

Проект
решения внесен Зуевым Ю. Б.
04.07.2022

**Об утверждении Порядка
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном округе
Гагаринский**



В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Гагаринский (приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Гагаринский.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Гагаринский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Гагаринский (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Гагаринский (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.
- 1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
- 1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
- 1.4. На публичные слушания выносятся:
 - 1) проект устава муниципального округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
 - 2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);
 - 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
 - 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
 - 5) Вопросы об изменении границ муниципального образования.

- 1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.
- 1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.
- 1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
- 1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

- 2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (далее – глава администрации).
- 2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.
- 2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации – распоряжением главы муниципального округа (далее – распоряжение главы муниципального округа).
- 2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов.
- 2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
- 2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:
 - 1) тема публичных слушаний;
 - 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
 - 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
 - 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
 - 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

- 2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.
- 2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.
- 2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов. В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.
- 2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.
- 2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.
- 2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.
- 2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.
- 2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение администрации о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:
- 1) тему публичных слушаний;
 - 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
 - 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

- 3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.2. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о проведении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний (включительно) жители имеют право внести свои предложения и замечания к проекту правового акта (далее – предложения) одним из следующих способов:

1) лично по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, в рабочие часы, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа;

2) путем заполнения формы на официальном сайте в разделе «Публичные слушания». В целях подтверждения права на участие в публичных слушаниях житель предоставляет с использованием официального сайта электронный образ паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в границах муниципального округа или электронный образ правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, находящегося в границах муниципального округа, если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в границах муниципального округа;

3) По телефону, определенному решением о назначении публичных слушаний, в рабочие часы, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа;

4) По электронной почте, определенной решением о назначении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа;

5) в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

3.3. Содержание предложений, внесенных в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, отражается в протоколе публичных слушаний с указанием даты и способа их внесения, а также обязательному рассмотрению рабочей группой, указанной в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, с целью подготовки информации, предусмотренной пунктом 4.13 раздела 4 настоящего Порядка, за исключением случая выявления факта представления жителями (гражданами) недостоверных сведений, а также случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. К протоколу публичных слушаний прилагается список жителей (граждан), внесших предложения, включающий фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) или адрес нахождения недвижимого имущества гражданина в границах муниципального округа.

Предложения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывы к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежат включению в протокол публичных слушаний.

В случае если публичные слушания были назначены по инициативе населения, руководителю инициативной группы направляется копия протокола без приложения.

- 3.4 В предложениях, вносимых в соответствии с пунктом 3.2 также может содержаться голос «за» или «против» принятия правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях.
- 3.5. Решение об учете поступивших предложений в процессе последующей работы над проектом правового акта принимает орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено принятие соответствующего правового акта. Информация о принятом решении доводится в письменном виде до каждого жителя (гражданина), внесшего предложение, путем ее направления по адресу регистрации жителя (гражданина) по месту его жительства в срок, не превышающий 15 рабочих дней после дня окончания проведения публичных слушаний.
- 3.6. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением главы муниципального округа создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.
- 3.7. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.
3.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.
- 3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.
- 3.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.
- 3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.
- 3.11. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.
- 3.12 Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация.

4. Проведение публичных слушаний

- 4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.
- 4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника) в журнале по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний по проекту правового акта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
 - 4) решают иные организационные вопросы.
- 4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации – глава администрации), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).
- 4.4. Председательствующий:
- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
 - 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.
- 4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего, высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
- 4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.
- 4.7. Выступающий, на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
- 4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
- 4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
 - 2) выступления на публичных слушаниях.
- 4.10. На публичных слушаниях проводится открытое голосование «за» или «против» правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях. В
- 4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
- 4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

- 2) количество участников публичных слушаний;
 - 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
 - 4) Результаты голосования на слушаниях, включая голоса, поданные до слушаний в порядке пункта 3.4 раздела 3.
 - 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).
- 4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.
- 4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
 - 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
 - 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
 - 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).
- 4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

- 5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.
- 5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.
- 5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение №1
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Гагаринский

**Журнал регистрации жителей,
пришедших на публичные слушания (участники публичных слушаний)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Иные сведения	Подпись
1	2	3	4	5

