

**Отчет о работе за период с сентября 2017 г. по октябрь 2018 г.
депутата МО Гагаринский Э.К. Шагиахметовой**

- 1) В качестве председателя комиссии по бюджету и муниципальной собственности:
 - a) провела 9 заседаний комиссии (с октября 2017 по июль 2018);
 - b) организовала и провела 2 публичных слушания (о приемке бюджета на 2018 год и о результатах бюджета 2017 года);
 - c) совместно с участниками комиссии снизила планы расходов по некоторым статьям местного бюджета (на связь Главе МО и Главе Администрации, проездные депутатам, местный праздник и т.д), общая экономия в плане по сравнению с изначальным бюджетом-263 тыс. руб;
 - d) за счет экономии совместно с комиссией запланировала следующие дополнительные работы/закупки: переделка официального сайта МО, закупка компьютера и ПО Консультант+ для зала заседаний, закупка дополнительных расходных материалов (бумаги, картриджей), закупка мебели для дополнительного рабочего места. Все, кроме сайта- было приобретено (сайт не был переделан по внутренним причинам);
 - e) по итогам двух заседаний комиссий подготовила запросы дополнительных средств в Департамент финансов на систему электронного документооборота, ФОТ Главы МО, внешнюю юридическую поддержку и ФОТ дополнительных муниципальных должностей во исполнение переданных городом полномочий (специалист по капремонту, дендролог и т. д) (запросы не были отправлены Главой МО);
 - f) просмотрела и технически отредактировала все контракты на внешние закупки (мед обслуживание, обслуживание спортплощадок, автомобиль, газета), рекомендовала некоторые изменения в контрактах для оптимизации работы с поставщиками (не все из них были реализованы в ходе торгов, т.к. полномочий полноценного влияния на это по фз-44 нет);
 - g) подготовила проект решения (был принят на заседании) по влиянию Совета депутатов на закупки для нужд муниципалитета (согласование ТЗ до торгов). (Проект опротестован прокуратурой, но текст передан депутатам МГД от КПРФ по их просьбе для возможной законодательной инициативы);
 - h) в социальной сети Фейсбук - постоянно публиковала все версии бюджетов, поясняла населению все вопросы, заседания комиссий всегда были организованы заранее, в вечернее время и полностью открыты.

- 2) В качестве участника комиссии по капитальному ремонту:
 - a) подготовила образцы всех основных документов по проведению ОСС по капитальному ремонту (бланк решения, протокола и руководство по ОСС). Документы были предоставлены жителям района по запросам и выложены для общего доступа в интернете;
 - b) участвовала во встречах в ФКР Москвы и ФКР ЮЗАО вместе с жителями домов, по которым я являюсь закрепленным депутатом, передавала обращения в ФКР от жителей других домов;
 - c) открывала и принимала работы по назначенным домам (Ленинский, 57, Дм.Ульянова, 3)
 - d) взаимодействую с жителями домов по ул. Вавилова 10, 14, 16 по организации и проведению ОСС на тему планового капитального ремонта в 2019-2020 гг.

- 3) В качестве участника комиссии по благоустройству:
 - a) участвовала в собраниях жителей квартала 30 на тему парковки у южного вестибюля м.Ленинский проспект и собрала более 120 подписей жителей квартала в поддержку плана по организации эко-парковки с газонной решеткой (предотвратила переход территории старой парковки в стихийную грунтовую парковку);
 - b) взаимодействовала с Управой Гагаринского района от лица избирателей, поддерживающих предложенный план, и с ГБУ «Жилищник Гагаринского района» на тему технической организации работ по обустройству парковки. Контролировала лично ход выполнения работ вплоть до нанесения разметки;
 - c) участвовала в выездных совещаниях Управы Гагаринского района до проведения работ (на стадии планирования) и после работ (для обсуждения благоустройства освободившейся зеленой зоны в 2019 году);
 - d) предложила Управе Гагаринского района и Префектуре ЮЗАО концепцию общей стилистики района. Написала соответствующие депутатские обращения (ответ негативный, но продолжать еще пытаюсь);

- e) помогла в организации доделок работ по благоустройству в период лето-осень 2018 года по обращениям отдельных домов;
 - f) участвовала в дворовых собраниях жителей на тему благоустройства (по приглашению жителей), веду лично и в интернете разъяснительную работу для жителей по процессу благоустройства исходя из нормативно-правовой базы.
- 4) Прочая деятельность в качестве депутата:
- a) контролировала текущий ремонт в домах (Вавилова, 12, 18, 20): участвовала в первичных ОСС, искала активных жителей в каждом доме, организовала коррекцию дефектовок по их требованиям, согласовала дополнительные работы в ГБУ Жилищник (в ходе совместных встреч в ГБУ Жилищник с жителями каждого дома). По итогу каждый дом дополнительно получил: замену поручней, замену дверей в подвал, замену тамбурных дверей, замену почтовых ящиков, в одном доме - замену настенной плитки в зоне входа. Все работы приняты настоящими жителями дома после доделок ГБУ Жилищник.
 - b) взаимодействовала с жителями на личных приемах, собраниях во дворах и обращениях на почту, по результатам чего было направлено более 40 обращений в различные инстанции и ведомства в городе. Среди тем, обращения по которым оказались результативны: (стадион на Фотиевой открыт, организованы дополнительные парковочные места у домов 10-14 по ул. Вавилова, организована пешеходная дорожка у метро Ленинский проспект (у общественного туалета), в процессе доделки лестницы у метро (у дома Вавилова, 8, Ленинский, 39, Вавилова, 10).
 - c) Направляла обращения по поводу отказа от реагентов, уборки листьев, по содержанию подвалов некоторых жилых домов - взаимодействие постоянное;
 - d) По поручению жителей взаимодействовала с представителем общественного совета средней школы №1265 Гагаринского района Акиевой Л. на тему некорректной организации учебного процесса. Участвовала совместно с Акиевой Л. в 2 личных приемах в Департаменте образования Москвы. Итог - смена директора, нормализация ситуации в школе;
 - e) обращалась в Департамент образования по заявлению жительницы района на тему некорректного распределения учеников школы 1799 (округ Якиманка) в старшие классы. Итог - решение проблемы, устройство детей в другую школу перед новым учебным годом;
 - f) составила общие тексты-инструкции на различные темы (как проводить ОСС, какие документы требовать при рубке зеленых насаждений, как организовать процесс капремонта, как корректно отправлять заявки на озеленение по программе «Миллион деревьев» и т.д.)
 - g) Администрирую страницу районной группы «Наш Гагаринский» в Фейсбуке, постоянно публикую основные документы о деятельности Совета депутатов Гагаринского района, всемерно поддерживаю политику открытости и доступности всей информации по деятельности депутатов для жителей.
- 5) Планируемые основные задачи на будущий период:
- a) противодействие возможной точечной застройке в Гагаринском районе;
 - b) межевание и шлагбаумы в квартале 30 у м. Ленинский проспект;
 - c) стимулирование выборов Советов домов;
 - d) продвижение идеи общей районной стилистики в благоустройстве, минимизация количества заборов;
 - e) организация дополнительного озеленения, в т.ч. компенсационного в своем округе.