



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ГАГАРИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2024 № 31/7  
**Об утверждении Положения о  
порядке изготовления, хранения и  
уничтожения изображения герба и  
флага, а также бланков, печатей и  
иных носителей изображения герба  
муниципального округа  
Гагаринский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Гагаринский, на основании пункта 5.10. Положения о гербе муниципального округа Гагаринский в городе Москве, пункта 5.8. Положения о флаге муниципального округа Гагаринский в городе Москве, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 15.11.2023 № 25/8, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение о порядке изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Гагаринский (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа  
Гагаринский**

**И.А. Мартынюк**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Гагаринский  
от 20.03.2024г. № 31/7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ  
ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА И ФЛАГА,  
БЛАНКОВ, ПЕЧАТЕЙ, ШТАМПОВ И ИНЫХ НОСИТЕЛЕЙ  
ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГАГАРИНСКИЙ**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения изображения герба и флага муниципального округа Гагаринский, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Гагаринский.

**2. Изготовление изображения герба и флага, а также бланков, печатей и иных носителей герба муниципального округа Гагаринский**

2.1. Изготовление герба и флага, а также бланков, печатей и иных носителей герба муниципального округа Гагаринский (далее именуются «носители герба») производится по заказу администрации муниципального округа Гагаринский (далее-администрация).

2.2. Изготовление гербовых печатей и штампов осуществляется:

- в связи с утверждением нового герба муниципального образования;
- в связи с образованием (созданием), реорганизацией организации;
- в связи с их износом, потерей (утратой), хищением и т.д.

В случае необходимости изготовления гербовых печатей и штампов в связи с износом к заявке прилагаются также оттиски пришедших в негодность печатей и штампов.

2.3. Гербовая печать с изображением герба муниципального округа Гагаринский изготавливается круглой формы. В центре печати помещается герб муниципального округа Гагаринский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 15.11.2023 № 25/8, а по окружности - наименование органа местного самоуправления муниципального округа Гагаринский.

2.4. Форма, размеры и технические требования к гербовой печати должны соответствовать ГОСТу Р 51511-2001 «Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования».

2.5. Изображение герба муниципального округа Гагаринский при продольном расположении реквизитов находится в центре верхнего поля, при угловом расположении реквизитов - в левой части верхнего поля над серединой строки с наименованием организации-автора.

2.6. Изготовление печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.7. Не допускается воспроизведение изображения герба муниципального округа Гагаринский:

- в сочетании с текстом и изображениями, посягающими на права человека, его честь и достоинство, оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан;

- с искажениями и неточностями в его изображениях;

- на поверхности предметов, испытывающих нагрузки, которые могут привести к искажению элементов изображения.

2.8. Воспроизведение изображения герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Гагаринский».

2.9. Бланки правовых актов и документов, выдаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Гагаринский, изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

2.10. Изготовление бланков, воспроизводящих изображение герба и флага муниципального округа, осуществляется в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» типографским способом, либо с использованием компьютерной, копировально-множительной техники, иных печатающих устройств, обеспечивающих надлежащее качество изображения.

2.11. Образцы бланков документов органов местного самоуправления (далее – бланки), эскиз гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) и эскиз гербовой печати администрации утверждаются решением Совета депутатов.

### **3. Хранение и уничтожение изображения герба и флага, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Гагаринский**

3.1. Замена и уничтожение изображения герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

3.2. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

3.3. Уничтожение изображения герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих отнесение последних к действиям надругательского характера, и должно обеспечивать невозможность дальнейшего использования герба и флага.

3.4. Хранение печатей, штампов и бланков обеспечивает администрация.

3.5. Печати и штампы муниципального округа Гагаринский должны храниться в закрываемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах.

3.6. Бланки хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.7. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.8. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.9. Уничтожение печатей и штампов производится по решению инвентаризационной Комиссии администрации.

3.10. Акт об уничтожении бланков и печатей подписывается всеми членами Комиссии. В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.11. Материально ответственное лицо на основании Акта делает отметки об уничтожении в соответствующем Журнале учёта.

3.12. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путём их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- металлических печатей - путём отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;
- бланков - путём измельчения или сжигания.

3.13. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей изображения герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.14. Носители герба муниципального округа Гагаринский при ликвидации организации уничтожаются ликвидационной комиссией по Акту в день внесения записей о прекращении деятельности организации в Единый государственный реестр юридических лиц. Носители герба муниципального округа Гагаринский при реорганизации юридического лица - организации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) уничтожаются по Акту его правопреемником в день внесения в Единый государственный реестр юридических лиц данных о вновь возникшем юридическом лице - организации.

3.15. Пришедшие в негодность носители герба муниципального округа Гагаринский, вместо которых в связи с изменением наименования организации изготовлены новые, уничтожаются в срок не более трех рабочих дней после получения новых носителей герба муниципального округа Гагаринский инвентаризационной Комиссией администрации.

3.16. Носители герба муниципального округа Гагаринский в металлическом исполнении уничтожаются путем полного спиливания текста; каучуковые печати, штампы, а также гербовые бланки разрезаются на мелкие части и сжигаются.

Приложение  
к Положению о порядке изготовления,  
хранения и уничтожения изображения  
герба и флага, а также бланков, печатей и  
иных носителей изображения герба  
муниципального округа Гагаринский

АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении печатей

г. Москва  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(должности, инициалы, фамилии)

\_\_\_\_\_  
назначенная распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составила настоящий акт о нижеследующем:

Печати:

\_\_\_\_\_  
(наименование печатей, их кол-во)

уничтожены в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)  
путём \_\_\_\_\_

**ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ**

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ наименований.  
(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметки в Книге оттисков печатей органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский произвел

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**Подписи**