



ЛЕНИНСКИЙ ПРОСПЕКТ



ГАЗЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

WWW.GAGARINSKOE.COM

Тема номера:

ПРОЕКТ УСТАВА

НОВОСТИ

Кожаный мяч

10 сентября состоялся финальный матч по футболу на призы клуба «Кожаный мяч» среди сборных команд ВМО Гагаринское и ВМО Южное Бутово (мальчики 1999-2000 г.р.). Победителем встречи и чемпионом ЮЗАО стала команда ВМО Гагаринское!

Поздравляем нашу команду и желаем ей дальнейших побед в городских соревнованиях!!!

День открытых дверей

20 сентября в МУ «Досуговый центр Гагаринец», расположенном по адресу: ул. Строителей, д. 4, к. 7, прошел традиционный «День открытых дверей». Гости МУ «Досуговый центр Гагаринец» стали ребята из ближайших домов и школ. Все желающие смогли записаться в кружки и секции по интересам. Дети получили буклеты о МУ «Досуговом центре Гагаринец» с подробным описанием всех направлений.

Наши победы

Поздравляем **Илью Устьянцева**, ученика школы № 192, завоевавшего серебряную медаль на Международной биологической олимпиаде (*International Biology Olympiad IBO*), которая прошла 11-18 июля 2010 г. в городе Чангвон, Южная Корея.

В ЗАГС

В сентябре в Гагаринском отделе ЗАГС было зарегистрировано 198 малышей. За тот же период работники ЗАГС регистрировали 175 браков и 72 развода.

Во время празднования Дня города в Гагаринском отделе ЗАГС было заключено 49 браков и проведено 2 чествования юбилеев супружеской жизни.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта **«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»** внутригородское муниципальное образование Гагаринское в городе Москве приглашает жителей Гагаринского района на публичные слушания.

Публичные слушания состоятся 20 октября 2010 года в 18:00 часов по адресу: г. Москва, ул. Строителей, д. 8, корп. 2 (библиотека № 174).

Дорогие учителя, работники и ветераны педагогического труда!

С Днём Учителя!

Спасибо вам за ваш труд, ведь каждым своим делом вы повышаете престиж самой актуальной в XXI столетии профессии – профессии Учителя!

Труд учителей и преподавателей заслуживает искреннего признания и благодарности. Профессия учителя удивительно сочетает в себе молодость души и мудрость слова, каждодневный нелегкий труд и ежедневный праздник победы знаний.

Желаем вам творческих успехов, профессиональных побед и, конечно же, талантливых учеников!



ЮБИЛЕЙ ШКОЛЫ

7 сентября, ровно 50 лет назад открылась 192-я школа. Мы поздравляем с 50-летием всех, кто когда-либо работал или сейчас работает в этой школе, ее учеников, прошлых и нынешних!



Школа № 192

создан крепкий коллектив единомышленников.

Помогали и шефы – Институт химфизики и Институт физических проблем АН СССР. Большое внимание уделялось созданию кабинетов, особенно физики, химии, биологии. Состоялся визит к директору Института химфизики Н.Н. Семенову, лауреату Нобелевской премии. Так планомерно, при самом активном участии Николая Николаевича и его сотрудников, были созданы и прекрасно оборудованы кабинет, 2 химические лаборатории с лаборантскими, весовая комната. В школе появились классы с углубленным изучением химии.

Стал богатым по оснащению кабинет физики, который оборудовался при личном участии П.Л. Капицы, директора

Института физических проблем, лауреата Нобелевской премии.

20 мая 1965 г. в школе произошло событие, которое во многом определило воспитательную работу коллектива школы. Был открыт музей «Героини Великой Отечественной войны» – единственный в то время в стране музей о подвиге женщин-фронтовиков. Ленточку перерезала Герой Советского Союза Н.Ф. Кравцова, знаменосец 46-го женского авиационного полка, писательница.

Влюбленность в свой труд, внимание к каждому ребенку, забота о чести школы – все это характерно для 192-й школы. Это мнение и учеников и выпускников – докторов и кандидатов химических наук, преподавателей высших учебных заведений и школ.

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ;
- об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных территорий, зеленых территорий в городе Москве;
- по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
- по благоустройству территории муниципального образования;

12) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

13) образование постоянных комиссий муниципального Собрания, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания;

14) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

- по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- установление порядка реализации право-творческой инициативы граждан;
- внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:
- к проектам генерального плана города Москвы, изменений генерального плана города Москвы;
- к проектам правил землепользования и застройки;
- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и зеленых территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- к проектам планировки территорий;
- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объекта капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- принятие решения об удалении Руководителя муниципального образования в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- заслушивание ежегодных отчетов Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о результатах их деятельности, деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием;
- создание Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава.

2. К полномочиям муниципального Собрания по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 3) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;
- 4) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 5) установление официальных символов и порядка их официального использования;
- 6) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 8) осуществление собственного контроля за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы) и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией;
- 9) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

10) взаимодействие с общественными объединениями;

11) установление порядка оказания помощи нуждающимся жителям внутригородского муниципально-го образования Гагаринское в городе Москве.

3. К полномочиям муниципального Собрания относятся:

- 1) определение:
 - целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
 - порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее – граждане);
 - размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;
 - порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
 - порядка формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов:
 - о самороспуске муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;
 - об использовании муниципалитетом собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования (в случае их свободного наличия) для реализации отдельных полномочий города Москвы;
 - о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собрания при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;
 - о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;
 - о порядке и сроках официального опубликования (обнародования) итогов собрания (конференции) граждан;
 - о порядке назначения и проведения опроса граждан;
 - о порядке организации и проведения публичных слушаний;
 - о профессиональной переподготовке, повышении квалификации Руководителя муниципального образования за счет средств местного бюджета;
 - о поощрении Руководителя муниципального образования;
 - о видах поощрений муниципальных служащих;
 - об установлении:
 - а) квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;
 - б) требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций муниципалитета;
 - в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем.
- 4) установление порядка:
 - проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета по контракту и условий заключения с ним такого контракта;
 - ведения реестра муниципальных служащих;
 - предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - оплаты труда муниципальных служащих;
 - официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и сроков их опубликования;
 - 5) утверждение:
 - Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
 - структуры муниципалитета;
 - Регламента муниципального Собрания.

Статья 10. Порядок самороспуска муниципального Собрания

1. Самороспуск муниципального Собрания – досрочное прекращение осуществления муниципальным Собранием своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов муниципального Собрания численностью не менее половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрания в течение одного месяца.
4. Решение муниципального Собрания о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается муниципальным Собранием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.
5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии.

Статья 11. Статус депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального Собрания.

2. Срок полномочий депутата муниципального Собрания – пять лет, но не более срока полномочий муниципального Собрания того созыва, в который он избирался.
3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (первого заседания).
4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания, указанных в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 6 настоящей статьи.
5. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе за исключением Руководителя муниципального образования.
6. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отъезда избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;
 - 10) призыва на военную службу или направления на замену ею альтернативную гражданскую службу, за исключением депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе - на срок полномочий в муниципальном Собрании;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Заявление об отставке по собственному желанию подается депутатом муниципального Собрания в избирательную комиссию.
8. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального Собрания оформляется решением избирательной комиссии муниципального образования, в котором определяется день прекращения полномочий депутата, за исключением случая досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания полномочия депутата прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

Статья 12. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:
 - 1) участие в заседаниях муниципального Собрания;
 - 2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания;
 - 3) подготовка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания и поправок к ним;
 - 4) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;
 - 5) депутатский запрос, обращение;
 - 6) работа с избирателями;
 - 7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с муниципалитетом, органами исполнительной власти, общественными объединениями.
2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.
3. Порядок осуществления форм деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Постоянные комиссии муниципального Собрания, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания

1. Постоянные комиссии муниципального Собрания (далее – комиссия), рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания являются структурными подразделениями муниципального Собрания.
2. Комиссии состоят из депутатов муниципального Собрания и образуются муниципальным правовым актом муниципального Собрания на срок полномочий депутатов муниципального Собрания очередного созыва. Комиссии действуют в соответствии с утвержденным муниципальным Собранием Положением о комиссиях.
3. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий, утверждаемые (избираемые) в соответствии с Положением о комиссиях. Председатели комиссий по должности входят в состав комиссии по организации работы муниципального Собрания. Состав комиссий утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания.
4. Рабочие группы состоят из депутатов муниципального Собрания и образуются для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению муниципального Собрания. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями муниципального Собрания, принимаемыми в соответствии с Регламентом муниципального Собрания.

5. Иные формирования муниципального Собрания образуются муниципальным правовым актом муниципального Собрания, в котором указываются направление деятельности.
6. Депутаты муниципального Собрания входят в состав комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания на основе своего волеизъявления.
7. Депутат муниципального Собрания не может входить в состав более чем трех комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.
8. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.
9. Участие депутатов муниципального Собрания в заседаниях комиссий, рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания осуществляется на основе волеизъявления депутатов муниципального Собрания.
10. Комиссии, рабочие группы и иные формирования муниципального Собрания могут быть упразднены досрочно муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.
2. Руководитель муниципального образования избирается депутатами муниципального Собрания из своего состава путем тайного голосования на срок полномочий муниципального Собрания.
- 2.1. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.
3. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.
4. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной или непостоянной основе.
5. Решение муниципального Собрания муниципального образования в части осуществления Руководителем муниципального образования полномочий на постоянной или непостоянной основе принимается ежегодно, не позднее 30 ноября текущего года.
6. В случае если Руководитель осуществляет свои полномочия на постоянной основе, он обязан не позднее, чем в пятидневный срок со дня его избрания, предоставить муниципальному Собранию копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых с осуществлением полномочий Руководителя муниципального образования на постоянной основе, либо копию документа, удостоверяющего, что им было подано заявление об освобождении от указанных обязанностей. В случае не предоставления соответствующих документов вопрос об исполнении полномочий Руководителя муниципального образования рассматривается на ближайшем заседании муниципального Собрания.
7. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.
8. Руководитель муниципального образования не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
 - 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального Собрания в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
9. Руководитель муниципального образования имеет официальные бланки с изображением герба муниципального образования.
10. Руководитель муниципального образования подконтролен и подотчетен жителям и муниципальному Собранию.
11. Руководитель муниципального образования представляет муниципальному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:
 - 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые муниципальным Собранием;
 - 3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности муниципального Собрания;

5) ведет заседания муниципального Собрания;

6) обеспечивает контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;

8) осуществляет собственный контроль за реализацией переданных отдельных полномочий города Москвы и оказывает содействие в осуществлении государственного контроля за их реализацией органами государственной власти города Москвы;

9) взаимодействует с общественными объединениями;

10) заключает контракт с Руководителем муниципалитета;

11) вправе:

11.1) требовать созыва внеочередного заседания муниципального Собрания;

11.2) вносить в муниципальное Собрание инициативу о проведении местного референдума или опроса граждан;

11.3) назначить публичные слушания;

11.4) проводить собрания граждан;

12) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления.

2. Полномочия Руководителя муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отъезда избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Руководителя муниципального образования;

12) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

13) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

14) преобразования муниципального образования;

15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. Руководитель муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается Руководителем муниципального образования в муниципальное Собрание.

5. Досрочное прекращение полномочий Руководителя муниципального образования оформляется решением муниципального Собрания, в котором определяется дата прекращения полномочий Руководителя муниципального образования.

6. Полномочия Руководителя муниципального образования, в случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания.

7. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципального образования полномочия Председателя муниципального Собрания временно исполняет один из депутатов муниципального Собрания, определенный муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 16. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Муниципалитетом руководит Руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

3. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципалитета его полномочия временно исполняет заместитель Руководителя муниципалитета.

4. Порядок деятельности муниципалитета определяется Положением о муниципалитете, который утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

5. Структура муниципалитета утверждается муниципальным правовым актом муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципалитета.

6. На основании структуры, установленной муниципальным Собранием, Руководитель муниципалитета утверждает распоряжением муниципалитета штатное расписание муниципалитета.

7. Муниципалитет обладает правами юридического лица.

8. Основанием для государственной регистрации муниципалитета в качестве юридического лица является настоящий Устав.

9. Место нахождения муниципалитета – 119296, г. Москва, Ленинский проспект, дом 62/1.

10. Муниципалитет имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального образования.

Статья 17. Полномочия муниципалитета

1. Муниципалитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым муниципальным Собранием в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

1.1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

6) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

7) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

8) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

9) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

10) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

12) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

13) взаимодействует с общественными объединениями;

14) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

15) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального образования;

16) вносит в муниципальное Собрание предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

17) финансирует муниципальные учреждения;

18) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) взаимодействует с общественными объединениями

21) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности муниципального Собрания;

22) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений.

2. Иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

3. Муниципалитет осуществляет отдельные полномочия города Москвы, переданные органам местного самоуправления законами города Москвы.

Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании решения муниципального Собрания муниципалитет использует материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования (в случае их свободного наличия).

Статья 18. Руководитель муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета является лицом, назначенным на должность Руководителя муниципалитета муниципальным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования на срок полномочий депутатов муниципального Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя муниципалитета (до дня начала работы муниципального Собрания нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Руководитель муниципалитета:

1) подконтролен и подотчетен муниципальному Собранию;

2) представляет муниципальному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности муниципалитета, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием;

3) обеспечивает осуществление муниципалитетом полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

7. Руководитель муниципалитета не вправе:

1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если владение Руководителем муниципалитета приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями) участия в уставных капиталах организаций может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли) участия в уставных капиталах организаций (в доверительное управление в соответствии с федеральным законодательством).

Статья 19. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия:

1) от имени муниципального образования выступает в суде без доверенности, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

2) организует работу муниципалитета;

3) организует материально-техническое и организационное обеспечение работы Руководителя муниципального образования;

4) представляет без доверенности муниципалитет;

5) по согласованию с муниципальным Собранием назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты и иные договоры;

7) вносит на рассмотрение в муниципальное Собрание проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям муниципалитета.

2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Мэра Москвы – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных полномочий города Москвы;

3) Руководителя муниципалитета – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

Глава IV. Гарантии осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования

Статья 20. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.

Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания в связи с исполнением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу в муниципальном Собрании;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение деятельности по осуществлению полномочий;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы;

4) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального образования;

5) пользуется правом на беспрепятственный доступ к муниципальным нормативным и иным правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

6) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

7) вправе направлять депутатский запрос, письменное обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и Руководителям по вопросам местного значения, переданным государственным полномочиям;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов (о дне рассмотрения обращения депутат оповещается заблаговременно);

9) вправе получать и осуществлять распространение информации;

10) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности муниципального Собрания;

11) вправе осуществлять защиту своих прав, чести и достоинства.

Статья 22. Правотворческая инициатива депутата муниципального Собрания

1. Депутат, группа депутатов муниципального Собрания осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в муниципальное Собрание проектов муниципальных нормативных и правовых актов.

2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов муниципального Собрания, подлежат обязательному рассмотрению на заседании муниципального Собрания.

3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов муниципального Собрания определяется Регламентом муниципального Собрания или иным муниципальным правовым актом муниципального Собрания.

Статья 23. Участие депутата муниципального Собрания в заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания обязан принимать личное участие в заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания, членом которых он является.

2. Депутат муниципального Собрания пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым муниципальным Собранием, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями муниципального Собрания, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях муниципального Собрания, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований муниципального Собрания, членом которых он является, депутат муниципального Собрания обязан своевременно информировать об этом соответствующего Руководителя (председателя).

4. Депутат муниципального Собрания вправе присутствовать на заседании любого формирования муниципального Собрания, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

5. Депутат муниципального Собрания несет ответственность за систематическое непосещение заседаний муниципального Собрания. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины в течение полугода более трети заседаний муниципального Собрания, должен быть передан по решению Собрания в средства массовой информации.

Рубрику ведет руководитель ВМО Гагаринское Александр Львович Кобринский



ИЗ ИСТОРИИ ПЕРЕПИСЕЙ



План спортивных мероприятий на октябрь 2010 года

- 2, 9, 16, 23, 30 октября в 11:00**
Фитнес-зарядка
(Ломоносовский пр-т, д. 13-21, межшкольный стадион)
- 11 октября в 16:00**
Чемпионат по волейболу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»
(Ломоносовский пр-т, д. 4-3 ГОУ СОШ № 120)
- 12 октября в 17:00**
Соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Равные возможности»
(ул. Строителей, д. 4, к. 7, МУ ДЦ «Гагаринец»)
- 13 октября в 16:00**
Первенство района по настольному теннису
(Ленинский пр-т, д. 34а, ГОУ СОШ № 192)
- 14 октября в 15:00**
Первенство района по бадминтону
(Ленинский пр-т, д. 39а, ГОУ СОШ № 198)
- 17 октября в 11:00**
Турнир по волейболу (женщины)
(Севастопольский пр-т, д. 39)
- 19 октября в 17:00**
Первенство района по баскетболу среди юношей старшего возраста в рамках Спартакиады школьников
(Ломоносовский пр-т, д. 21, ГОУ СОШ № 11)
- 21 октября в 17:00**
Первенство района по баскетболу среди девушек старшего возраста
(Ломоносовский пр-т, д. 21, ГОУ СОШ № 11)
- 21 октября в 19:30**
Соревнования по волейболу
(Ленинский пр-т, д. 34а, ГОУ СОШ № 192)
- 22 октября в 17:00**
Соревнования по аэробике и ритмической гимнастике
(ул. Строителей, д. 4, к. 7, МУ ДЦ «Гагаринец»)
- 23 октября в 10:00**
Турнир по мини-футболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»
(ул. Молодежная, д. 6, спортплощадка)
- 24 октября в 10:00**
Турнир по мини футболу в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»
(ул. Молодежная, д. 6, спортплощадка)
- 26 октября в 17:00**
Соревнования по шашкам в рамках Спартакиады «Равные возможности»
(ул. Строителей, д. 4, к. 7, МУ ДЦ «Гагаринец»)
- 28 октября в 12:00**
4-й тур соревнования спортивных семей «Водные старты» (ВСК МГДД(ю)Т)



От всей души поздравляем юбиляров! В сентябре отметили свои юбилеи:

90 лет

Соргаев Серафим Петрович
Ишо-Адо Екатерина Григорьевна
Радченко Прасковья Григорьевна

Поскольку итоги переписи 1937 г. не признавались руководством СССР, было принято решение провести новую перепись. Она состоялась в 1939 г. по состоянию на 0 часов 17 января и учитывала наличное и постоянное население. Перепись проводилась методом опроса. Так как еще были свежи воспоминания о трагическом исходе переписи 1937 г., были приняты специальные меры по ужесточению контроля за точностью счета населения: через 10 дней после окончания переписи проводился сплошной контрольный обход (фактически как бы новая перепись!), впервые в истории отечественных переписей был введен специальный бланк, заполнявшийся на всех временно отсутствующих и временно проживающих, и т.п. Эти меры были ориентированы на то, чтобы не допустить пропусков в счете населения, возможность повторного счета учитывалась гораздо в меньшей степени. Можно сказать, что определяющим мотивом статистиков, проводивших перепись, был страх недоучета. И этот страх оказался весьма живучим, по сути, определив деятельность статорганов по проведению всех последующих переписей населения СССР.

Однако, несмотря на все принятые меры, перепись не дала желаемой и установленной сверху численности населения. Поэтому ее данные были искусственно увеличены почти на 3 миллиона человек, или на 0,95%. Материалы переписи оста-

лись практически невостребованными, поскольку их полной и развернутой обработке и публикации помешала начавшаяся война 1941-1945 гг. До войны успели опубликовать только краткие итоги переписи. Полностью же материалы переписи 1939 г. были опубликованы только в 1990-е гг.

Следующая Всесоюзная перепись населения была проведена только через 20 лет, в 1959 г. Правда, сразу после окончания войны статистики поставили вопрос о необходимости проведения новой переписи, чтобы оценить ущерб, причиненный войной. Предполагалось, в частности, провести такую перепись в 1949 г. Но высшее руководство СССР не разрешило этого, и потому Советский Союз оказался единственной из всех воевавших стран, в которой перепись населения не состоялась. (Вскоре после конца войны все воевавшие страны провели перепись населения – Дания в 1945 г., Болгария, Германия, Норвегия, Польша, Франция и Япония – 1946, Чехословакия – 1946-1947, Бельгия и Нидерланды – 1947, Италия и Канада – в 1951 г. и т.д.) Мотивы отказа от переписи до сих пор не ясны, но, скорее всего, советское руководство просто боялось проведения этой переписи, поскольку она вскрыла бы истинные масштабы потерь в войне и размах репрессий в 1930-40-х гг.

Лишь после смерти Сталина в 1953 г. была намечена очередная перепись населения, которая и была проведена в 1959 г. (по состоянию на 15 января).

Значение переписи населения 1959 г. трудно переоценить. Ее роль – не только в том, что впервые за послевоенный период были получены точные данные о численности и структуре населения СССР, но и в том, что ее подготовка и, особенно, публикация данных способствовали активизации научных исследований практически во всех отраслях общественной науки. Будучи сама по себе результатом отказа от культа личности, перепись 1959 г. внесла свой вклад в бум общественных наук 1960-х гг.

Однако страх недоучета, внушенный репрессиями, обрушившимися на демографов-статистиков после переписи 1937 г., по-прежнему жил. От переписи 1939 г. послевоенная перепись унаследовала безусловное стремление не пропустить ни одного человека, причем опасности учесть одно и то же лицо дважды уделялось гораздо меньше внимания. Перепись населения 1959 г. учитывала наличное и постоянное население. Ее программа включала 15 вопросов. По сравнению с переписью 1939 г. новым в переписи 1959 г. было установление единого срока ее проведения в городах и сельской местности, более подробное изучение образовательных характеристик, а также то, что впервые был применен выборочный метод (правда, не при опросе, а при разработке материалов о семьях). В дальнейшем применение выборочного метода было расширено, и начиная с переписи 1970 г., он использовался уже непосредственно при опросе населения.

СПОРТ

Турнир среди детских домов и школ-интернатов прошел на территории школы № 120 Гагаринского района

11 сентября в ЮЗАО в рамках «НЕДЕЛИ МОЛОДЕЖИ – 2010» прошел первый турнир по мини-футболу среди детских домов и школ-интернатов на приз «Молодежного совета ЮЗАО».

Турнир начался в торжественной обстановке на территории школы № 120. В открытии турнира участвовали: председатель Молодежного совета ЮЗАО – К.А. Кузнецова; директор школы № 120 – О.А. Ширяева и почетный гость, главный тренер команды «ЛОКОМОТИВ-Москва» – Ю.П. Семин, который и открыл турнир символическим ударом в сторону ворот.

Во время проведения турнира своими выступлениями порадовали зрителей коллектив по аэробике «Адреналин» из школы № 22 и мастер спорта России по художественной гимнастике, также ученица школы № 22 – Арина Дмитриева.

Состязались в турнире команда «Каховские ромашки», школа-интернат № 24; команда «9 РОТА», детский дом № 37; команда «Стрела», школа-интернат № 61; команда «Воронцы», специальная (коррекционная) школа-интернат № 62.

Победителями и призерами стали:
1-е место – команда «Каховские ромашки»;

МИНИ-ФУТБОЛ

- 2-е место – команда «Стрела»;
- 3-е место – команда «Воронцы»;
- 4-е почетное место – команда «9 РОТА».

Председатель молодежного совета ЮЗАО Кристина Кузнецова вручила победителям кубок и медали, а также грамоты.

Но главным призом для всех команд были футбольные мячи, подписанные известными футболистами. Так за первое место ребята получили мяч, подписанный игроками команды «Локомотив-Москва». За второе – мяч, подписанный игроками команды «Спартак – Москва», за третье – мяч с подписями игроков команды «ЦСКА-

Москва», а за четвертое – мяч с автографами игроков сборной России по футболу.

Также награждения игроков прошли и в различных номинациях. Награды ребятам вручали руководитель ВМО Гагаринское А.Л. Кобринский, руководитель муниципалитета Гагаринский О.В. Фролова, зам. главы управы Гагаринского района Л.В. Рузакова и др.

К.В. Миронов



Награждение призеров



Участники турнира

Муниципальное Собрание Гагаринское и муниципалитет Гагаринский поздравляют жителей ВМО Гагаринское, которые отмечают в октябре свои профессиональные праздники.

- 1 октября - День пожилых людей
- 10 октября - День сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
- 24 октября - День подразделений специального назначения
- 2 октября - День сухопутных войск РФ
- 17 октября - День работников дорожного хозяйства
- 25 октября - День таможенника
- 4 октября - День космических войск
- 27 октября - День работников пищевой промышленности
- 31 октября - День работников автомобильного транспорта – День автомобилиста
- 5 октября - День учителя
- 31 октября - День работников уголовного розыска

Успехов в труде и крепкого здоровья!