



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.05.2006 № 24/5

**Об утверждении Положения о предоставлении
Гарантий и компенсаций муниципальным
служащим муниципалитета внутригородского
муниципального образования Гагаринское
в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и «Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», принятым решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве № 60/1 от 02.12.2003 г., заслушав и обсудив выступление Руководителя Муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве Балашовой Н.Б., Собрание приняло решение:

1. Утвердить Положение о предоставлении гарантий и компенсаций муниципальным служащим Муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (Приложение 1).

Решение принято большинством голосов.

**Председатель муниципального Собрания -
Руководитель муниципального образования
Гагаринское**

А. В. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
Решением муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе
Москве от 16 мая 2006 г. № 24/5

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гарантий и компенсаций муниципальным
служащим муниципалитета внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом города Москвы от 24.03.2004 № 15 «О муниципальной службе в городе Москве», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы гарантий и компенсаций муниципальных служащих в городе Москве.

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются регламентированные законодательством гарантии и компенсации муниципального служащего.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в г. Москве.

2. Гарантии и компенсации муниципального служащего

2.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1). Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Муниципальный служащий обеспечивается рабочим местом, материально-техническим, информационным и транспортным обслуживанием, необходимым для исполнения должностных обязанностей, ему выплачивается заработная плата и премии по результатам работы, устанавливаются социальные гарантии и компенсации, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2). Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законами города Москвы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, а также премий по результатам работы и материальной помощи.

Порядок предоставления данной гарантии определен Положением об оплате труда и условиях материального поощрения работников Муниципалитета Гагаринский, утвержденным решением Муниципального Собрания муниципального образования Гагаринское.

3). Ежегодный оплачиваемый отпуск.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Руководителем муниципалитета, и по личному письменному заявлению. О времени начала отпуска муниципальный служащий должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый *тор* муниципальной (государственной) службы, но не более 10 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Разделение отпуска на части производится по соглашению муниципального служащего и Руководителя муниципалитета на основании личного письменного заявления муниципального служащего. При этом заявление должно быть подано и муниципальный служащий должен быть извещен о времени начала каждой части отпуска не позднее чем за две недели до ее начала.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению приказом Руководителя муниципалитета может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

4). Бесплатная или льготная путевка с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация, предоставляемая ежегодно.

Санаторное обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московское лечебно-санаторное объединение» («ГУП МЛСО»).

Муниципальные служащие, находящиеся на медицинском обслуживании Московского лечебно-санаторного объединения, один раз в год обеспечиваются при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска бесплатными санаторными путевками объединения (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12,18 или 24 календарных дня.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и находящиеся на медицинском обслуживании Московского лечебно-санаторного объединения, один раз в год обеспечиваются бесплатными санаторными путевками объединения (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12,18 или 24 календарных дней

Члены семей муниципальных служащих (в том числе вышедших на трудовую пенсию по старости), находящиеся на медицинском обслуживании Московского лечебно-санаторного объединения вне зависимости от предоставления соответствующих путевок муниципальным служащим один раз в год обеспечиваются льготными санаторно-курортными путёвками с оплатой 50 % их стоимости (из расчета стоимости одного места в двухместном номере)

сроком на 12,18 или 24 календарных дня.

Размер и порядок предоставления компенсации муниципальным служащим за неиспользованные санаторно-курортные путевки и размер возмещения оплаты проезда муниципальных служащих к месту отдыха и обратно, в том числе муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, определяется соответствующим нормативно-правовым актом города Москвы в отношении государственных служащих государственной службы города Москвы, действия которого распространяются также и на муниципальных служащих муниципальной службы города Москвы.

Возмещение расходов по оплате проезда производится при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путевки и проезд. Компенсация за неиспользованные путевки производится на основании личных заявлений в случае отработки муниципальным служащим 11 месяцев в календарном году и не использования по служебной необходимости очередного отпуска.

5). Медицинское обслуживание, включая членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени.

Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московское лечебно-санаторное объединение» («ГУЛ МЛСО»).

Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам главных муниципальных должностей, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших муниципальных должностей, предоставляется медицинское обслуживание с супругом (супругой) или с детьми, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей, предоставляется медицинское обслуживание без членов семей.

Муниципальным служащим после выхода на трудовую пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или оформившим досрочную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», получающим ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет на муниципальной службе, сохраняется медицинское обслуживание в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам главных муниципальных должностей, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших муниципальных должностей, сохраняется медицинское обслуживание без членов семей.

б). Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, в том числе негосударственных и зарубежных, на основании приказа Руководителя муниципалитета.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая муниципальная должность муниципальной службы и денежное содержание.

7). Пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законом.

8). Ежемесячная доплата к государственной пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени.

Ежемесячная доплата назначается в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17.12.2001 г. №- 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Доплата устанавливается при наличии 12,5 лет стажа муниципальной (государственной) службы у мужчин и 10 лет - у женщин. Размер доплаты и порядок его пересчета устанавливается в соответствии с Законом города Москвы от 24.03.2004 г. № 15 «О муниципальной службе в городе Москве».

9). Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Обязательное государственное страхование муниципального служащего на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между муниципалитетом и страховой компанией, которая обязана за уплаченную муниципалитетом страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

Для выплаты страхового обеспечения должны быть предоставлены:

а) если страховым случаем является длительная утрата трудоспособности (не менее 18 дней), то

- копия листка нетрудоспособности,
- справка медицинского учреждения с указанием подробного диагноза и сроков нетрудоспособности,
- выписной эпикриз из истории болезни при стационарном лечении

б) если страховым случаем является установление инвалидности, то

- копия справки из учреждения медико-социальной экспертной комиссии,
- выписка из истории болезни о направлении на установление группы инвалидности,
- копия выписки из трудовой книжки

в) если страховым случаем является смерть, то

- копия свидетельства о смерти (решения суда об объявлении умершим),
- копия справки о смерти, выданная органом ЗАГС,
- копия выписки из истории болезни с посмертным диагнозом,
- копия свидетельства о праве на наследство.

10). Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном

законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если непрерывный трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, то пособие ему выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если непрерывный трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если непрерывный трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, то пособие ему выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

11). Защита, включая членов его семьи, в порядке, установленном законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

2.2. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных служащих государственной службы города Москвы.

2.3. За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию при наличии стажа, дающего право на доплату к государственной пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности 3 или 2 степени сохраняются гарантии на бесплатную или льготную путевку с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующую компенсацию, предоставляемую ежегодно.

3. Порядок предоставления гарантий и компенсаций муниципальному служащему

3.1. Гарантии и компенсации для муниципального служащего, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий и компенсаций, установленных для государственных служащих государственной службы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам государственных должностей государственной службы города Москвы.

3.2. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий и компенсаций, за исключением пенсионного обеспечения за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, производятся из средств местного бюджета.

3.3. Под членами семьи муниципального служащего понимаются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.