



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАГАРИНСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

13.12.2005 № 17/3

**Положение о порядке оплаты труда  
и условиях материального поощрения  
работников Муниципалитета Гагаринский.**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», «Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», принятым решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в г. Москве № 60/1 от 02.12.2003 г., Собрание приняло решение:

1. Утвердить новую редакцию положения о порядке оплаты труда и условиях материального поощрения работников Муниципалитет Гагаринский с внесенными изменениями. (Приложение 1)

Решение принято большинством голосов.

**Председатель муниципального Собрании -  
Руководитель муниципального образования  
Гагаринское**

**А. В. Щербина**

УТВЕРЖДЕНО  
решением муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
ГАГАРИНСКОЕ в городе Москве  
от «13» декабря 2005 г. № 17/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оплаты труда и условиях материального поощрения**  
**работников Муниципалитета Гагаринский**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 24 марта 2004 г. № 15 «О муниципальной службе в городе Москве», а также другими нормативными правовыми актами.

**1. Общие положения**

1.1 Оплата труда муниципальных служащих и сотрудников Муниципалитета, не являющихся муниципальными служащими, состоит из денежного содержания, а также иных выплат, предусмотренных законами г. Москвы.

1.2 В состав денежного содержания муниципальных служащих включаются:

- должностные оклады;
- ежемесячные надбавки к должностным окладам за квалификационный разряд;
- ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет;
- ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за особые условия муниципальной службы;
- надбавка за Почетное звание Российской Федерации;
- премии по результатам работы за месяц.

1.3 Должностной оклад муниципального служащего и ежемесячная надбавка за квалификационный разряд образуют оклад денежного содержания муниципального служащего.

1.4 Должностные оклады, ежемесячные надбавки за квалификационный разряд и выслугу лет носят обязательный характер и отмене или понижению не подлежат.

1.5 Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

1.6 Муниципальным служащим производятся так же иные выплаты, предусмотренные законами города Москвы.

1.7 В состав денежного содержания сотрудников Муниципалитета, не являющимися муниципальными служащими, включаются:

- должностной оклад;
- премии по результатам работы.

**2. Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам за квалификационный разряд**

2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальных служащих города Москвы устанавливается приказом Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего сотрудникам Муниципалитета, которым присвоен квалификационный разряд в установленном законом порядке.

**3. Ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет.**

3.1 Ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

при стаже муниципальной (государственной) службы	% от денежного содержания
- от 1 до 5 лет	10
- от 5 до 10 лет	20
- от 10 до 15 лет	30
- свыше 15 лет	40

3.2 Стаж муниципальной (государственной) службы, дающей право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренными правовыми актами города Москвы для государственных служащих государственной службы.

3.3 Выплата ежемесячных надбавок к окладу денежного содержания за выслугу лет производится со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы на основании приказа Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего.

**4. Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к окладам денежного содержания за особые условия труда**

4.1 Ежемесячная надбавка сотрудникам Муниципалитета за особые условия муниципальной службы может устанавливаться приказом Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего в размере до 25% от оклад денежного содержания.

4.2 Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумевается степень сложности и эмоциональной напряженности служебной деятельности, специальный режим работы.

К данным факторам относятся:

- оперативная подготовка предложений и принятие решений при их многовариантности;
- эмоциональная напряженность работы;
- повышенная ответственность за принимаемые решения;
- деятельность в условиях дефицита времени и в условиях меняющейся обстановки;
- срочность выполнения задания;
- максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов при решении поставленных задач;
- ненормированный рабочий день;
- участие в проведении мероприятий сверх установленной продолжительности рабочего времени.

## **5. Порядок и условия премирования сотрудников Муниципалитета.**

5.1 Размеры премий муниципальным служащим устанавливаются в процентном отношении к окладу денежного содержания. Сотрудникам, не являющимся муниципальными служащими, - в процентном отношении к должностному окладу.

5.2 Премия выплачивается:

- муниципальным служащим - за успешное, своевременное и добросовестное исполнение служебных обязанностей, а так же за выполнение особо важных заданий;
- сотрудникам, не являющимся муниципальными служащими, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и разовых поручений руководства.

5.3 Премирование сотрудников Муниципалитета производится по итогам работы за месяц до 125% к окладу денежного содержания. Размер премии устанавливается Руководителем Муниципалитета или лицом его замещающим и оформляется приказом.

5.4 В пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал и за год.

## **6. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим.**

6.1 Муниципальным служащим в течении года выплачивается материальная помощь в размере 2-х окладов денежного содержания.

6.2 Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании приказа Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего по личному заявлению муниципального служащего и, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску.

6.3 В исключительных случаях (смерти родителей или членов семьи) Руководитель Муниципалитета может принять решение об оказании дополнительной материальной помощи муниципальным служащим при наличии экономии фонда оплаты труда.

## **7. Планирование бюджетных средств на оплату труда**

7.1 При планировании бюджетных средств на оплату труда муниципальных служащих в городе Москве предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- суммы должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере шести должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере двух окладов денежного содержания;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех окладов денежного содержания;
- премий по результатам работы - в размере пятнадцати окладов денежного содержания;
- материальной помощи - в размере двух окладов денежного содержания.

7.2 При планировании бюджетных средств на оплату труда МОП предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- суммы должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере трех окладов.