

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.02.2017г. №67/___

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию
установки ограждающих устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) и администрацией муниципального округа Гагаринский (далее - администрация) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или согласование установки ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Гагаринский и комиссия по развитию Совета депутатов (далее – комиссия по развитию).

3. Исполнение переданного полномочия осуществляется в соответствии с:

3.1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;

3.2. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №188-ФЗ;

3.3. Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.4. Законом г.Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3.5. Законом г.Москвы от 14 июля 2004г. №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»;

3.6. Законом г.Москвы от 25 июня 2008г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы»;

3.7. Законом города Москвы от 11 июля 2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

3.8. Законом г.Москвы от 30 апреля 2014г. №18 «О благоустройстве в городе Москве»;

3.9. Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013г. №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

4. Заявителем, который может обратиться за согласованием установки ограждающих устройств, является физическое лицо, уполномоченное на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, находящимся на территории муниципального округа Гагаринский, по вопросам,

связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо или заявитель).

Требования к порядку информирования о реализации переданного полномочия

5. Место нахождения Совета депутатов: 119296, г. Москва, Университетский проспект, д.5.

Место нахождения администрации: 119296, г. Москва, Ленинский проспект, д.62/1.

График работы администрации:

понедельник - четверг - с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

пятница - с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 15.45;

суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни - выходные.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Адрес официального сайта муниципального округа Гагаринский в сети Интернет: <http://www.gagarinskoe.com/>

Справочные телефоны: 8 (495) 651-27-43, 8 (499) 727-00-21.

6. Консультации (справки) по вопросам реализации переданного полномочия, поступившим в Совет депутатов по почте, справочным телефонам, электронной почте, предоставляются муниципальным служащим службы по юридическим и кадровым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский.

Заявление может быть написано от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств и заполнено от руки или машинописным способом.

7. Ответ на обращение, поступившее по почте или электронной почте, направляется почтой (электронной почтой) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Совет депутатов.

8. При информировании по телефону муниципальный служащий администрации обязан предоставлять следующие сведения:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления переданного полномочия;
- о сроках предоставления переданного полномочия;
- об официальном сайте муниципального округа Гагаринский в сети Интернет;
- о перечне оснований для приостановления и отказа в предоставлении переданного полномочия;
- о последовательности действий в процессе предоставления переданного полномочия;
- о ходе предоставления переданного полномочия.

Муниципальные служащие администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания переданного полномочия.

Описание результата предоставления переданного полномочия

9. Результатом реализации переданного полномочия является информирование уполномоченного лица путем направления решения Совета депутатов по его заявлению о согласовании установки ограждающего устройства.

Срок реализации переданного полномочия, срок выдачи (направления) решения Совета депутатов

10. Срок предоставления переданного полномочия - 30 дней со дня регистрации заявления о согласовании установки ограждающих устройств.

11. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления переданного полномочия, - 5 рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления согласования установки ограждающих устройств, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления

12. Физическое лицо, уполномоченное на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, находящимся на территории муниципального округа Гагаринский, по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем для получения переданного полномочия может представить по почте либо лично следующие документы:

а) заявление о согласовании установки ограждающих устройств;

б) решение собственников помещений многоквартирного дома по установке шлагбаума на земельном участке придомовой территории, принятое на общем собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме/домов (далее – решение собственников). (Решение собрания собственников относительно собственности являющейся общей долевой собственностью собственников помещений - принимаются, согласно п. 2 ст. 44 и п. 1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ, не менее 2/3 от их общего числа.). В случае если ограждающее устройство устанавливается для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то установка таких устройств осуществляется на основании принятых на общих собраниях решений собственников помещений всех таких многоквартирных домов;

в) проект размещения шлагбаума (утвержденный решением собрания собственников) с указанием места размещения, типа, размера, внешнего вида шлагбаума, предварительно рассмотренный и согласованный собственниками помещений на собрании жильцов многоквартирного дома;

г) порядок доступа на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме/домах и иных лиц через шлагбаум, определенный в решении собрания собственников помещений многоквартирного дома/домов. (Порядок контроля и управления доступом на территорию должен обеспечивать круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств

правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствие препятствий или ограничений прохода пешеходов и/или проезда транспортных средств на территории общего пользования);

д) подтверждение того, что территория, на которой планируется установка ограждающего устройства, является придомовой территорией указанного многоквартирного дома (план межевания придомовой территории, либо паспорт благоустройства, либо паспорт благоустройства придомовой территории, либо кадастровая выписка о земельном участке, либо кадастровый паспорт земельного участка, либо другое),

е) письменный ответ управы Гагаринского района о возможности установки ограждающих устройств на придомовой территории.

13. Кроме сведений указанных в ст.46, 47 ЖК РФ в решении общего собрания собственников обязательно указываются/прикладываются:

а) повестка дня, дата и место подведения итогов голосования;

б) общее количество собственников помещений в многоквартирном доме, кворум, кворум для принятия решения по каждому вопросу повестки дня общего собрания;

в) сведения о лице, уполномоченном на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем;

г) порядок въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц, согласованный общим собранием;

д) проект размещения ограждающего устройства, в котором указывается место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающего устройства (устройство регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств), согласованный общим собранием собственников.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления переданного полномочия

14. Отказ в приеме документов, представленных для получения переданного полномочия допускается в следующих случаях:

а) непредставление какого-либо из документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента;

б) отсутствие любого из обязательных реквизитов решения общего собрания, указанных в пункте 13 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении переданного полномочия

15. Основаниями для отказа в предоставлении переданного полномочия, в соответствии с подпунктами 9.1, 9.2. пункта 9 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013г. №428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», являются:

а) несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

б) создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление переданного полномочия

16. Предоставление переданного полномочия осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

17. Предоставление переданного полномочия включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия;

2) рассмотрение представленных документов на предмет наличия полного надлежаще оформленного пакета документов;

3) направление запроса в Управу о возможности установки ограждающих устройств на придомовой территории, не препятствующих осуществлению на данной территории работ по благоустройству и уборке, с учетом утвержденных проектов межевания и иных актуальных нормативно-правовых актов.

4) рассмотрение представленных документов комиссией по развитию;

5) рассмотрение представленных документов Советом депутатов;

6) направление заявителю решения Совета депутатов о согласовании или отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

7) направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия

18. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия» является поступление в администрацию

документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия.

19. Прием, регистрация и направление на рассмотрение документов, представленных заявителем, осуществляются в установленном порядке.

Рассмотрение представленных документов на предмет наличия полного надлежаще оформленного пакета документов

20. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение представленных документов на предмет наличия полного надлежаще оформленного пакета документов» является получение муниципальным служащим службы по юридическим и кадровым вопросам администрации документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия.

21. Муниципальный служащий администрации в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку поступившего заявления и прилагающихся к нему документов на соответствие представленных заявителем документов перечню и требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Регламента.

Основанием для принятия муниципальным служащим администрации решения об отказе в приеме документов является наличие фактов, установленных в пункте 14 настоящего Регламента.

22. По результатам рассмотрения заявления и прилагающихся к нему документов, муниципальный служащий администрации в течение 2 рабочих дней готовит справку о готовности поступивших документов к рассмотрению комиссией по развитию или проект отказа в приеме документов.

Рассмотрение представленных документов комиссией по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

23. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение представленных документов комиссией по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский» является получение комиссией по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее комиссией) документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия.

24. Комиссия осуществляет проверку поступившего заявления и прилагающихся к нему документов на соответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 12 настоящего Регламента.

Основанием для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении переданного полномочия является наличие фактов, установленных в пункте 15 настоящего Регламента.

25. По результатам рассмотрения заявления и прилагающихся к нему документов, с ответом Управы Гагаринского района, в присутствии сотрудника отдела земельно-имущественных отношений управы района комиссия в течение заседания готовит проект решения Совета депутатов или заключение о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств и передает его главе муниципального округа Гагаринский с рекомендацией о внесении в повестку дня очередного заседания.

Рассмотрение представленных документов Советом депутатов

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение представленных документов Советом депутатов» является получение депутатами Совета депутатов, повестки заседания с включенным в него вопросом и проектом решения, подготовленным комиссией по развитию.

Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Гагаринский города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

28. Совет депутатов рассматривает поступившее заявление, прилагающихся к нему документов и проект решения Совета депутатов или заключение о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств.

Основанием для принятия Советом депутатов решения об отказе в предоставлении переданного полномочия является наличие фактов, установленных в пункте 15 настоящего Регламента.

29. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

30. По результатам рассмотрения заявления и прилагающихся к нему документов Совет депутатов выносит решение о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств.

Направление заявителю решения Совета депутатов о согласовании или отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Направление заявителю решения Совета депутатов о согласовании или отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях

многоквартирных домов» является получение муниципальным служащим службы по организационным вопросам администрации решения Совета депутатов о согласовании или отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, подписанного главой муниципального округа.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется муниципальным служащим службы по организационным вопросам администрации уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

33. Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов» является принятие муниципальным служащим службы по юридическим и кадровым вопросам администрации решения об отказе в приеме документов.

35. Муниципальный служащий администрации в течение 2 рабочих дней готовит проект отказа в приеме документов и представляет его на подпись главе муниципального округа Гагаринский.

36. Уведомление об отказе в приеме документов после подписания передается в службу по организационным вопросам администрации и в течение 2 рабочих дней направляется заявителю.

III. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению переданного полномочия, а также принятием ими решений

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению переданного полномочия осуществляется постоянно депутатами Совета депутатов, комиссией по развитию, муниципальными служащими администрации, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения главой муниципального округа проверок исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

38. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в реестрах входящей корреспонденции, устная и письменная информация депутатов Совета депутатов, комиссии по развитию, муниципальных служащих администрации, осуществляющих регламентируемые действия.

39. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление депутаты Совета депутатов и муниципальные служащие администрации незамедлительно информируют главу муниципального округа Гагаринский, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

40. Муниципальные служащие администрации несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, предоставляемых в связи с согласованием установки ограждающих устройств, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.