

**ПРОТОКОЛ № 49**  
**очередного заседания Совета депутатов**  
**муниципального округа Гагаринский в городе Москве**

Дата проведения: 25.06.2019 г.

Время проведения: 19 ч. 00 мин.

Место проведения: Москва, Университетский проспект, 5, зал заседаний.

Русакова Е.Л.	– глава муниципального округа Гагаринский, депутат Совета депутатов;
Глазко Е.Г.	– депутат Совета депутатов;
Давидович Я.А.	– депутат Совета депутатов;
Зуев Ю.Б.	– депутат Совета депутатов;
Колесова А.В.	– депутат Совета депутатов;
Кучумова Ю.М.	– депутат Совета депутатов;
Толкачев Г.О.	– депутат Совета депутатов;
Фахми Я.М.	– депутат Совета депутатов.

Присутствуют 8 депутатов.

Отсутствуют депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский:  
Лангар А.Р. , Шагиахметова Э.К.

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

Водолажченко И.В.	– Заместитель главы управы Гагаринского района;
Урусов А.К.	– Консультант управы Гагаринского района;
Алташина Т.А.	- Исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский, главный специалист экономического отдела администрации муниципального округа Гагаринский;
Ерофеева В.Г.	
Леонова Е.М.	- Главный бухгалтер – начальник экономического отдела администрации муниципального округа Гагаринский;
	- Ведущий специалист экономического отдела администрации муниципального округа Гагаринский.

**ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:**

На заседании Совета депутатов муниципального округа Гагаринский согласно листу регистрации присутствовали жители, 2 человека.

**Русакова Е.Л.** поставила на голосование вопрос об открытии заседания Совета депутатов.

**«За» – 8 чел.**

**«Против» – нет.**

**«Воздержался» – нет.**

Заседание Совета депутатов открыто в 19 ч. 21 мин.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. О назначении публичных слушаний и создании рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2018 год».

3. Об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории по программе «Миллион деревьев» на осенний период 2019 года на территории Юго-Западного административного округа по району Гагаринский.
4. О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2019 года.
5. Об утверждении структуры администрации муниципального округа Гагаринский.
6. Разное.

**Русакова Е.Л.**: поставила на голосование вопрос о принятии проекта повестки дня за основу.

**«За» – 8 чел.**

**«Против» – нет.**

**«Воздержался» – нет.**

**Русакова Е.Л.**: спросила, есть ли какие-либо предложения по повестке, т.к. есть возможность ее корректировки.

**Фахми Я.М.**: предложила включить в повестку дня вопрос: «О частичном согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Гагаринского района города Москвы в 2019 году по адресам: Ленинский проспект, д. 69, Ленинский проспект, д. 36».

**Русакова Е.Л.**: провела голосование по предложенному проекту для внесения в повестку заседания: «О частичном согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Гагаринского района города Москвы в 2019 году по адресам: Ленинский проспект, д. 69, Ленинский проспект, д. 36».

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет.**

**«Воздержался» – нет.**

**Решение принято единогласно.**

**Русакова Е.Л.**: предложила включить в повестку дня вопрос: «О назначении опроса по инициативе Совета депутатов муниципального округа Гагаринский внести в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы предложение в части, касающейся территории муниципального округа Гагаринский, об организации разработки проекта правового акта Правительства Москвы об изменении Генерального плана города Москвы».

**Русакова Е.Л.**: провела голосование по предложенному проекту для внесения в повестку заседания: «О назначении опроса по инициативе Совета депутатов муниципального округа Гагаринский внести в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы предложение в части, касающейся территории муниципального округа Гагаринский, об организации разработки проекта правового акта Правительства Москвы об изменении Генерального плана города Москвы».

**«За» - 8 чел.**

**«Против» - нет.**

**«Воздержался» – нет.**

**Решение принято единогласно.**

**Давидович Я.А.**: отметил, что прежде чем выносить на заседание проект решения, вопрос о согласовании календарного плана должен рассматриваться на Комиссии по взаимодействию с местным сообществом, органами власти, общественными объединениями и развитию социальной сферы Совета депутатов, поэтому вопрос №4 «О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2019 года» следует исключить из повестки.

**Глазко Е.Г.:** поддержал предложение Давидович Я.А.

**Кучумова Ю.М.:** предложила исключить вопрос № 2 «О назначении публичных слушаний и создании рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2018 год», поскольку он не был рассмотрен на комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов.

**Зуев Ю.Б.:** предложил рассмотреть вопрос о структуре администрации первым.

**Русакова Е.Л.:** предложила включить в повестку дня вопрос: «О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на III квартал 2019 года».

**Русакова Е.Л.:** провела голосование по предложенному проекту для внесения в повестку заседания: «О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на III квартал 2019 года».

**«За» - 8 чел.                      «Против» - нет.                      «Воздержался» – нет.**  
**Решение принято единогласно.**

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении структуры администрации муниципального округа Гагаринский.
2. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
3. Об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории по программе «Миллион деревьев» на осенний период 2019 года на территории Юго-Западного административного округа по району Гагаринский.
4. О частичном согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Гагаринского района города Москвы в 2019 году по адресам: Ленинский проспект, д. 69, Ленинский проспект, д. 36.
5. О назначении опроса по инициативе Совета депутатов муниципального округа Гагаринский внести в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы предложение в части, касающейся территории муниципального округа Гагаринский, об организации разработки проекта правового акта Правительства Москвы об изменении Генерального плана города Москвы.
6. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на III квартал 2019 года
7. Разное.

**Русакова Е.Л.:** поставила на голосование вопрос о принятии повестки дня в целом.  
**«За» – 8 чел.                      «Против» – нет.                      «Воздержался» – нет.**  
**Решение принято единогласно.**

### **1.СЛУШАЛИ:**

**Русакова Е.Л.:** об утверждении структуры администрации муниципального округа Гагаринский.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Русакова Е.Л.:** предложила заслушать докладчика Алташину Т.А.

**Алташина Т.А.:** сообщила, что рассмотрение данного вопроса связано с изменением численности аппарата администрации в 2018 году. Численность аппарата администрации была утверждена в количестве 10 человек, финансированием обеспечена численность - 10 человек. В 2018 году на постоянной основе была принята в штат глава муниципального округа, поэтому появилась необходимость исключить одну единицу из штатного расписания. Сказала, что изменения будут касаться только аппарата администрации, а именно - организационного сектора, который будет переименован в организационно-правовой и будет включать в себя 3 штатные единицы вместо 4 – заведующий сектором (кадровые функции), юрисконсульт, ведущий специалист (функция секретаря в помещении Совета депутатов), сокращается ставка главного специалиста (кадровые функции), упраздняется должность секретаря в помещении администрации. Предусмотрена ставка советника, с функцией специалиста по бюджету и планированию, для Леоновой Е.М., должность находится в непосредственном подчинении руководителю, в связи с этим отдел переименовывается в отдел бухгалтерского учета и отчетности. Аппарат будет состоять из 9 человек. В целом численность по администрации составит 21 человек. Попросила поддержать предложенную структуру, хорошо продуманную, чтобы быстрее принять на вакантные должности специалистов.

**Русакова Е.Л.:** спросила, есть ли у кого из присутствующих вопросы к докладчику.

**Кучумова Ю.М.:** задала вопрос, почему данный проект решения не был вынесен на комиссию по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов.

**Алташина Т.А.:** сказала, что это вопрос правовой комиссии, что данное решение следует принять сегодня, потому что формируется бюджет на следующий год.

**Кучумова Ю.М.:** отметила, что данный вопрос касается и бюджета.

**Давидович Я.А.:** поинтересовался, когда было заседание правовой комиссии.

**Алташина Т.А.:** сказала, что данный вопрос был согласован с Зуевым Ю.Б.

**Зуев Ю.Б.:** ответил, что предложил вынести данный вопрос на заседание, не рассматривая на правовой комиссии, потому что проект следует принять сегодня, иначе он перенесется на сентябрь.

**Алташина Т.А.:** отметила, что на данный момент времени уже идет формирование бюджета.

**Зуев Ю.Б.:** ответил, что готов сейчас назначить заседание правовой комиссии, попросил всех определиться с датой.

**Русакова Е.Л.:** отметила, что у Совета депутатов есть полномочия подтверждать штатное расписание, а если депутаты сочтут, что данное штатное расписание имеет недостатки, то рассмотрение данного вопроса можно отложить.

**Фахми Я.М.:** попросила Русакову Е.Л. ответить на вопрос, почему сейчас появилась необходимость сокращать штатные единицы, увольнять сотрудников администрации, если при согласовании ставки главы муниципального округа на постоянной основе речь шла, со слов Русаковой Е.Л., о дополнительном финансировании, дополнительной статье расхода без ущерба для бюджета администрации.

**Глазко Е.Г., Колесова А.В. и Кучумова Ю.М.:** подтвердили данный факт.

**Алташина Т.А.:** ответила, что Департамент финансов г. Москвы ежегодно планирует оплату 10 ставок аппарата округа, из этих 10 ставок одна выделяется для главы муниципального округа. Ставка главы муниципального округа финансируется отдельной строкой.

**Фахми Я.М.:** попросила уточнить, идет ли речь о дополнительном финансировании.

**Алташина Т.А.:** ответила, что это не дополнительное финансирование, а плановое финансирование на 10 ставок, одна из которых - глава муниципального округа, которая по предположению Алташиной Т.А., была вакантна несколько лет. Отметила, что лишней была ставка главного специалиста в организационном секторе, которая, скорее всего, функционировала за счет ставки главы муниципального округа. Сказала, что говорить об ущербе в корне неправильно, бюджет всегда есть.

**Фахми Я.М.:** отметила, что Алташина Т.А. только что сама сказала о том, что ставка главы на постоянной основе появилась недавно.

**Алташина Т.А.:** заявила, что ее слова значат ровно то, что надо сразу было убрать ставку главного специалиста, а что касается главы муниципального округа, то это все планируется.

**Фахми Я.М.:** попросила уточнить, использовались ли деньги, которые выделялись на главу муниципального округа, на другие нужды.

**Алташина Т.А.:** подтвердила, что использовались.

**Русакowa Е.Л.:** предположила, что эти средства расходовались на премии сотрудников администрации.

**Алташина Т.А.:** ответила, что на премии сотрудникам администрации данные средства не расходовались.

**Фахми Я.М.:** попросила ответить на вопрос, всегда ли в бухгалтерии было 3 штатные единицы.

**Алташина Т.А.:** подтвердила, что в бухгалтерии всегда было 3 единицы.

**Фахми Я.М.:** попросила уточнить была ли когда-нибудь ранее в штате администрации ставка советника. Если в бухгалтерии количество единиц остается неизменным, в организационном секторе сокращается ставка, почему в дополнение ко всему вводится ставка советника.

**Алташина Т.А.:** ответила, что ставки советника в администрации не было, но Департамент финансов г. Москвы ее планировал.

**Фахми Я.М.:** отметила то обстоятельство, что одну ставку в организационном секторе сокращают, а другую вводят, получается аналогичное количество штатных единиц.

**Алташина Т.А.:** ответила, что в организационном секторе в должности главного специалиста числятся две штатные единицы, их убирают, вводят в сектор единицу юрисконсульта, в результате вместо 4 штатных единиц, получается 3, поэтому и численность аппарата предлагается – 9 человек вместо 10.

**Фахми Я.М.:** попросила ответить, какие ставки вакантны на данный момент.

**Алташина Т.А.:** ответила, что вакантна должность ведущего специалиста сектора по организационным и кадровым вопросам (который должен выполнять функцию секретаря в Совете депутатов), заведующего сектора по организационным и кадровым вопросам.

**Фахми Я.М.:** попросила пофамильно озвучить все позиции нового штатного расписания администрации.

**Алташина Т.А.:** ответила, что вакантна должность главы администрации.

**Фахми Я. М.:** утонила, находится ли на этой должности Алташина Т.А.

**Алташина Т.А.:** ответила, что она является исполняющим обязанности главы администрации, а фактически занимает должность главного специалиста бухгалтерии. Продолжила пофамильно озвучивать должности согласно новому штатному расписанию.

**Фахми Я.М.:** попросила прокомментировать тот факт, почему в новом штатном расписании отсутствует фамилия сотрудника, выполняющего на данный момент функцию главного специалиста, по совместительству секретаря в Совете депутатов.

**Алташина Т.А.:** попросила уточнить, предлагает ли Фахми Я.М. оставить десятую ставку.

**Фахми Я.М.:** сказала, что ничего не предлагает, а задает вопрос.

**Алташина Т.А.:** ответила, что данный сотрудник находится в действующем штатном расписании.

**Фахми Я.М.:** попросила ответить на вопрос, на какой позиции в новом штатном расписании находится данный сотрудник.

**Алташина Т.А.:** сказала, что данному сотруднику будет предложена иная вакансия.

**Давидович Я.А.:** предложил вакансию заведующего организационно-правовым сектором.

**Алташина Т.А.:** сказала, если данный сотрудник пройдет аттестацию, то ему будет предложена данная ставка.

**Фахми Я.М.:** попросила ответить, почему Леонова Е.М., ведущий специалист, не может остаться в бухгалтерии, чем вызвано ее перемещение.

**Алташина Т.А.:** ответила, что Леонова Е.М. – не бухгалтер, а специалист по планированию и бюджету, не специалист бухгалтерии.

**Давидович Я.М.:** отметил, что отсутствие секретаря в помещении администрации, расположенном по адресу: Ленинский проспект, д. 62 –недопустимо, никто не берет трубку в администрации, что численности отдела бухгалтерии раздута.

**Алташина Т.А.:** заявила, что с депутатами есть договоренность о том, что секретарь есть, но это секретарь Совета депутатов, позволить двух секретарей администрация не может.

**Русакова Е.Л.:** отметила, что главному бухгалтеру необходим помощник, особенно сейчас, когда администрация работает под пристальным присмотром.

**Фахми Я.М.:** ответила, что и Совет депутатов работает под прессингом. Отметила, если свободна ставка главы администрации, значит, эти деньги не используются.

**Алташина Т.А.:** ответила, что выполняет функционал не главного специалиста, а главы администрации.

**Фахми Я.М.:** попросила уточнить вопрос, образуется ли экономия денежных средств, выделяемых из бюджета на главного специалиста, должность, которую сейчас замещает Алташина Т.А., но трудовую функцию по этой должности не выполняет.

**Кучумова Ю.М.:** задала вопрос о том, когда будет предоставлен ежемесячный отчет об экономии фонда оплаты труда (далее по тексту – ФОТ).

**Алташина Т.А.:** ответила, что сдается не ежемесячный, а поквартальный отчет об исполнении бюджета, на данный момент готовится полугодовой отчет, на следующей неделе он может быть предоставлен.

**Кучумова Ю.М.:** отметила, что Алташина Т.А. может предоставить и поквартальный отчет, но с момента запроса прошло практически три месяца.

**Алташина Т.А.:** попросила уточнить, идет ли речь об исполнении бюджета за 1 квартал 2019 года.

**Кучумова Ю.М.:** ответила, что запрашивала отчет об экономии ФОТ.

**Алташина Т.А.:** ответила, что экономии ФОТ за первый квартал 2019 года не было, что рассматривать данные за первый квартал отдельно от второго – неактуально.

**Фахми Я.М.:** попросила уточнить, кто будет выполнять функции завхоза, следить за оргтехникой, развозить документы, прочее.

**Алташина Т.А.:** ответила, что этими вопросами будет заниматься организационно-правовой сектор, а именно - заведующий сектором, и другого выхода нет, потому что нет лишних ставок, и других вариантов штатного расписания не будет.

**Давидович Я.А.:** попросил ответить на вопрос, как расходуются деньги, выделенные из бюджета на главу администрации.

**Алташина Т.А.:** ответила, что она ранее получала заработную плату только по ставке главного специалиста, но это не совсем верно, т.к. ею выполнялся функционал главы администрации, было принято решение о выплате разницы между ставками исполняющему обязанности главы администрации из средств, выделяемых на главу администрации.

**Фахми Я.М.:** попросила уточнить, как будут расходоваться средства, которые высвободятся при переводе Леоновой Е.М. со ставки ведущего специалиста.

**Алташина Т.А.:** ответила, что на эту ставку будет принят помощник главному бухгалтеру.

**Зувев Ю.Б.:** уточнил, находится ли исполняющий обязанности главы администрации на должности главного специалиста бухгалтерии.

**Алташина Т.А.:** подтвердила, что была изначально оформлена на ставку главного специалиста отдела, а сейчас выполняет функцию исполняющего обязанности главы администрации.

**Давидович Я.А. и Фахми Я.М.:** попросили уточнить, как расходуется денежное содержание главы администрации, если исполняющий обязанности получает денежное содержание, как главный специалист бухгалтерии.

**Алташина Т.А.** ответила, что получает разницу между содержаниями.

**Фахми Я.М.:** отметила, что речь идет не про разницу, а про всю сумму денежного содержания, выделяемую из бюджета на главу администрации.

**Ерофеева В.Г.:** ответила, что ежемесячно начисляет сумму исполняющему обязанности главы администрации, как главному специалисту, к этому дополнительно Алташина Т.А. получает разницу со строки главы администрации.

**Давидович Я.А.:** попросил ответить на вопрос, получает ли исполняющий обязанности главы администрации двойной оклад.

**Алташина Т.А и Ерофеева В.Г.:** ответили, что это не оклад.

**Давидович Я.А.:** поправил, не оклад, а денежное содержание.

**Толкачев Г.О.:** посоветовал Давидовичу Я.А. взять одно из ранее принятых решений, в котором будет сказано, что выплачивается разница между окладами.

**Фахми Я.М.:** попросила уточнить, как распределяется образовавшаяся экономия ФОТ.

**Ерофеева В.Г.:** ответила, что экономия идет отдельной строкой и никуда не тратится.

**Алташина Т.А.:** отметила для того, чтобы потратить эту экономию, Совет депутатов должен принять решение.

**Фахми Я.М.:** попросила уточнить величину экономии.

**Ерофеева В.Г.:** ответила, что не может предоставить эту информацию на данный момент, так в администрации много подразделений.

**Фахми Я.М.:** подчеркнула, что хотела бы знать величину экономии в месяц.

**Алташина Т.А.:** ответила, что экономия составляет порядка 27.000 руб.

**Фахми Я.М.:** отметила, что это зарплата ведущего специалиста, и, учитывая данное обстоятельство, можно в штате оставить еще одну ставку, взять на эти деньги секретаря.

**Алташина Т.А.:** ответила, что в администрации 9 человек, нельзя оставить 10 ставку.

**Кучумова Ю.М.:** ответила, что 10 ставок может быть.

**Толкачев Г.О.:** попросил обсудить данный вопрос не в рамках заседания.

**Фахми Я.М.:** отметила, что на данный момент есть вакансия ведущего специалиста.

**Алташина Т.А.:** ответила, что в понедельник приходит специалист на ставку ведущего специалиста.

**Колесова А.В.:** сказала, что в Совете депутатов не хватает еще одного человека.

**Алташина Т.А.:** попросила, уточнить, предлагает ли Колесова А.В. сократить еще одну ставку аппарата, до 8 единиц.



**Фахми Я.М.:** предложила вынести вопрос о штатном расписании администрации на комиссию с приложением должностных обязанностей сотрудников, потому что не ясен функционал каждого, принимать решение по данному вопросу невозможно.

**Колесова А.В.:** отметила, что данный вопрос надо детально прорабатывать, у депутатов есть требования, которые должны быть удовлетворены.

**Фахми Я.М.:** ответила, что сокращать ставку кадровика – ошибочно.

**Давидович Я.А.:** отметил, что непонятно, почему специалист по бюджету выходит из бухгалтерии отдела, где он на месте, следует оставить специалиста по бюджету в рамках бухгалтерии и прописать ему в должностной инструкции его функционал.

**Алташина Т.А.:** заявила, что если только Давидовичу Я.А. не понятно, она готова ему объяснить ситуацию.

**Фахми Я.М. и Кучумова Ю.М.:** ответили, что данная ситуация не понятна всем.

**Кучумова Ю.М.:** также предложила вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии.

**Давидович Я.А.:** поддержал предложение Кучумовой Ю.М. и Фахми Я.М. о рассмотрении вопроса на совместном заседании двух комиссий, правовой и бюджетной.

**Русакова Е.Л.:** отметила, что вопрос целесообразнее отложить и рассмотреть позже, поскольку всем следует детально его изучить.

**Колесова А.В.:** сказала, что такая структура штатного расписания, предложенная администрацией, не устраивает.

**Русакова Е.Л.:** резюмировала, что очередное заседание будет назначено ориентировочно через месяц, это срок для обсуждения и принятия решения, поскольку вопрос не проработан на комиссии.

**Кучумова Ю.М.:** предложила собрать комиссию на следующей неделе.

**Русакова Е.Л.:** сняла вопрос с голосования.

## **2. СЛУШАЛИ:**

**Русакова Е.Л.:** об утверждении **Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

## **ВЫСТУПИЛИ:**

**Русакова Е.Л.:** передала слово докладчику Зуеву Ю.Б.

**Зуев Ю.Б.:** проинформировал, что материал для подготовки Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее по тексту – Порядок размещения сведений) в основном взят им из Порядка, разработанного

Мартыненко. Отметил, что по закону депутаты подают сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Мэрию г. Москвы, а размещать их в официальных источниках, на официальном сайте муниципального округа, должна администрация муниципального округа. Правительство г. Москвы выпустило Новеллы, в которых сказано, что запрашивать данные для размещения сведений должна глава муниципального округа.

**Толкачев Г.О.**: прокомментировал, что полтора года депутаты Совета депутатов не могли принять решение по данному вопросу, потому что администрация не могла правильно сформулировать Порядок. На данный момент все подготовлено в соответствии с законодательством.

**Зувев Ю.Б.**: ответил, что с формулировками по данному вопросу не могло определиться Правительство г. Москвы, а не Совет депутатов или администрация муниципального округа Гагаринский, а сейчас все готово для принятия решения. Отметил, что на правовой комиссии данный вопрос был подробно изучен, далее заблаговременно разослан депутатам для ознакомления, если у присутствующих есть вопросы, то готов на них ответить.

**Давидович Я.А.**: предложил перейти к голосованию.

**Русакова Е.Л.**: зачитала проект решения.

## **2. РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Гагаринский в городе Москве, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве <http://www.gagarinskoe.com/>
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский в городе Москве Русакову Е. Л.

**Русакова Е.Л.**: предложила принять проект решения за основу и в целом.

«За» - 7 чел.

«Против» – нет.

«Воздержался» – 1.

Решение принято большинством голосов.

## **3. СЛУШАЛИ:**

**Русакова Е.Л.**: **об адресном перечне объектов озеленения 3-й категории по программе «Миллион деревьев» на осенний период 2019 года на территории Юго-Западного административного округа по району Гагаринский.**

## **ВЫСТУПИЛИ:**

**Русакова Е.Л.**: проинформировала, что сведения об адресном перечне были переданы, и торги уже состоялись, но Департамент природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы (далее по тексту – Департамент) выразил пожелание, чтобы данный перечень был подтвержден решением Совета депутатов. Передала слово докладчику Колесовой А.В.

**Фахми Я.М.:** предложила проголосовать.

**Колесова А.В.:** сообщила, что по данному вопросу информацию можно только принять к сведению, предложила перейти к голосованию.

**Зувев Ю.Б.:** поинтересовался, в достаточной ли степени было учтено мнение жителей района.

**Колесова А.В.:** ответила, что перечень был составлен на основании заявок жителей, в полной мере он не удовлетворяет запросы жителей, но он может быть скорректирован в течение месяца, следующего за месяцем, в котором подаются заявки, т.е. в июле 2018 г. На 2020 год аналогичная ситуация. Сказала, что сейчас есть возможность внести корректировки в перечень 2020 года.

**Зувев Ю.Б.:** спросил, ведется ли работа по данному вопросу с управой района.

**Колесова А.В.:** ответила, что работа ведется с Департаментом.

**Русакowa Е.Л.:** зачитала проект решения.

### **3. РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию Управы Гагаринского района о посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории Юго-Западного административного округа города Москвы в районе Гагаринский (осенний период), в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в ГБУ «Жилищник Гагаринского района», Управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Русакowa Е.Л.:** предложила принять проект решения за основу и в целом.

«За» - 8 чел.

«Против» – нет.

«Воздержался» – нет.

Решение принято единогласно.

### **4. СЛУШАЛИ:**

**Русакowa Е.Л.:** **о частичном согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Гагаринского района города Москвы в 2019 году по адресам: Ленинский проспект, д. 69, Ленинский проспект, д. 36.**

### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Русакowa Е.Л.:** передала слово докладчику Фахми Я.М.

**Фахми Я.М.:** проинформировала о мероприятиях по благоустройству дворовых территорий по двум адресам: Ленинский проспект, д. 69, Ленинский проспект, д. 36. Отметила, что проект решения составлен таким образом, что его можно скорректировать, выбрав подходящий вариант по каждому адресу из двух пунктов, указанных в тексте проекта решения: частично согласовать либо отказать в согласовании.

Сообщила, что 05.04.2019 г. состоялось заседание Комиссии по экологии, благоустройству и озеленению, на которой были рассмотрены все заявки, присланные управой Гагаринского района, членами Комиссии по каждой заявке были даны рекомендации, пожелания, предложения, замечания. Только по двум адресам управой Гагаринского района были учтены рекомендации: Ленинский проспект, д. 66, Ломоносовский проспект, д. 3, корп. 4, по остальным адресам управа Гагаринского района дала ответ, что Совет депутатов не имеет права давать свои рекомендации по вопросу благоустройства дворовых территорий, а может только согласовать, отклонить или согласовать частично. Отметила, что такова позиция управы Гагаринского района на данный момент, поэтому были выбраны два адреса, указанные выше, по которым меньше всего вопросов. Предложила их детально рассмотреть на заседании.

Предложила рассмотреть вначале детализацию по адресу: Ленинский проспект, д. 66, если возникнут сомнения, то голосовать по каждой позиции, если сомнений не будет, то принять полностью объекты благоустройства, вынесенные на согласование.

Отметила, что выведенные на экран данные, выделенные курсивом, внесены докладчиком, а не предоставлены управой Гагаринского района.

Рассказала о первой малой архитектурной форме (далее по тексту – МАФ), которую вынесла на согласование – это детский игровой комплекс «Лазалия», стоимостью 5 200 000 руб. с монтажом и доставкой, но в приложении управы Гагаринского района был указан только комплекс. Во избежание аналогичных ситуаций, как с благоустройством по адресам: ул. Вавилова д. 64, д. 65, когда были согласованы дорогие МАФы, а установили некачественные дешевые комплексы, с разрешения главы управы Гагаринского района, дополнить предложение управы Гагаринского района по данному объекту техническим описанием, и голосовать за него только в этом случае.

**Водолажченко И.В.:** ответила, что если речь идет о конкретном комплексе, то возражений со стороны управы Гагаринского района не будет, главное, чтобы впоследствии не было изменено техническое описание.

**Толкачев Г.О.:** предложил проголосовать без лишних обсуждений, пока есть консенсус.

**Давидович Я.А.:** отметил, что при приобретении какого-либо прибора или игрового комплекса всегда к нему дается техническое описание, по его мнению, данное голосование – лишнее.

**Фахми Я.М.:** провела справочное голосование по данному объекту.

**Русаква Е.Л.:** ответила, что проводить справочное голосование следует по регламенту. Попросила уточнить, сколько всего есть приложений к обсуждаемому проекту. Предложила пронумеровать приложения, чтобы не запутаться.

**Фахми Я.М.:** предложила адресные детализации приложения 1, к пункту 1 проекта решения, пронумеровать следующим образом: 1А и 1Б, приложения к пунктам 2, 3, 4 проекта решения пронумеровать соответственно как 2, 3, 4.

**Русаква Е.Л.:** объявила справочное голосование по пункту 1 проекта решения, за согласование приложения 1 с включением в него технического описания – приложения А. Единогласно проголосовали «за» приложение 1А.

**Фахми Я.М.:** предложила проголосовать единым блоком за детализацию 1Б. Единогласно проголосовали «за» приложение 1Б

**Водолажченко И.В.:** сказала, что время упущено для согласования.

**Фахми Я.М.:** ответила, что на согласование требуется месяц, время есть.

**Русакова Е.Л.:** объявила справочное голосование по адресу: Ленинский проспект, д. 69 (предложение управы Гагаринского района от 29.12.2018 г.), согласовать частично: принять пункты №№1-5, отклонить пункты №№6 и 7.  
Проголосовали единогласно.

**Фахми Я.М.:** сказала, что если управа Гагаринского района подготовит необходимые документы, то проект решения будет вынесен на заседание в июле этого года.

Далее проинформировала о мероприятиях по благоустройству дворовой территории по адресу: Ленинский проспект, д. 36.

**Русакова Е.Л.:** объявила справочное голосование по адресу: Ленинский проспект, д. 36 (предложение управы Гагаринского района от 06.02.2019 г.), согласовать частично: принять пункты №№1-13, 17,18, отклонить пункты №№14-16.  
Проголосовали единогласно.

**Кучумова Ю.М.:** предложила назначить ответственных депутатов по каждому адресу, а также указать заявителя.

**Фахми Я.М.:** поддержала данное предложение об ответственных, уполномоченных депутатах, заявителем предложила назначить главу управы Гагаринского района Вишнякова Е.Е.

В качестве уполномоченных депутатов, ответственных за контроль и приемку работ по выполнению мероприятий благоустройства придомовой территории по адресу: Ленинский пр-кт, д.69: предложила кандидатуры - основной депутат – Я.М.Фахми, резервный депутат Е.Л.Русакова, по адресу: Ленинский пр-кт, д.36: основной депутат – А.В.Колесова, резервный депутат – Ю.Б.Зуев.

**Русакова Е.Л.:** зачитала проект решения.

#### **4. РЕШИЛИ:**

1. Частично согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству придомовой территории по адресу: Ленинский пр-кт., д.69 в 2019 году, согласно предложения Главы управы Гагаринского района города Москвы от 29.12.2018г., ихс.№ГА-08-712/8, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению. Пункт 1 Приложения 1 согласовать при условии дополнения предложения управы Приложением А. При отсутствии Приложения А, пункт 1 Приложения 1 из настоящего Решения исключить.

2. Отказать в согласовании средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству придомовой территории по адресу: Ленинский пр-кт., д.69 в 2019 году, согласно предложения Главы управы Гагаринского района города Москвы от 29.12.2018г., ихс.№ГА-08-712/8, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Решению.

3. Частично согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству придомовой территории по адресу: Ленинский пр-кт., д.36 в 2019 году, согласно предложения Главы управы Гагаринского района города Москвы от 06.02.2019г., ихс.№ГА-08-90/9, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Решению. Пункт 1 и пункт 12 Приложения 3 согласовать при условии дополнения предложения управы Приложением А и Приложением Б соответственно. При отсутствии Приложения А и Приложения Б, пункт 1 и пункт 12 Приложения 3 из настоящего Решения исключить.

4. Отказать в согласовании средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству придомовой территории по адресу: Ленинский пр-кт., д.36 в 2019 году, согласно обращения Главы управы Гагаринского района города Москвы от 06.02.2019г., ихс.№ГА-08-90/9, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Решению.

5. Назначить уполномоченным депутатом, ответственным за контроль и приемку работ по выполнению мероприятий благоустройства придомовой территории по адресу: Ленинский пр-кт, д.69: основной депутат – Я.М.Фахми, резервный депутат – Е.Л.Русакова.

6. Назначить уполномоченным депутатом, ответственным за контроль и приемку работ по выполнению мероприятий благоустройства придомовой территории по адресу: Ленинский пр-кт, д.36: основной депутат – А.В.Колесова, резервный депутат – Ю.Б.Зуев.

7. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-западного административного округа, управу района Гагаринский.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

**Русакова Е.Л.:** предложила принять проект решения за основу и в целом.

«За» - 8 чел.

«Против» – нет.

«Воздержался» – нет.

Решение принято единогласно.

## **5. СЛУШАЛИ:**

**Русакова Е.Л.:** о назначении опроса по инициативе Совета депутатов муниципального округа Гагаринский внести в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы предложение в части, касающейся территории муниципального округа Гагаринский, об организации разработки проекта правового акта Правительства Москвы об изменении Генерального плана города Москвы

## **ВЫСТУПИЛИ:**

**Русакова Е.Л.:** проинформировала присутствующих о проекте, отметила, что в данном вопросе следует учитывать мнение жителей Гагаринского района, что опрос по сравнению с референдумом по данной теме имеет преимущество – его проще назначить и сложнее оспорить.

**Русакова Е.Л.:** провела рейтинговое голосование по сроку проведения опроса, предложила проголосовать за следующие варианты:

- начать опрос с 19 августа окончить 2 сентября (14 дней)

«За» проголосовало 2 человека.

- начать опрос с 22 августа окончить 4 сентября (14 дней)

«За» проголосовало 6 человек.

**Русакова Е.Л.:** предложила определить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, для признания опроса состоявшимся.

**Фахми Я.М.:** предложила остановиться на количестве 3000 человек.

**Русакова Е.Л.:** предложила остановиться на минимальной численности: 1000 человек, а также определить состав комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

**Толкачев Г.О.:** предложил свою кандидатуру и кандидатуру Езеровой Л.В.

**Фахми Я.М.:** предложила свою кандидатуру и кандидатуру Коршиковой Н.И.

**Колесова А.В. и Глазко Е.Г.** также предложили свои кандидатуры.

**Русакова Е.Л.:** зачитала состав комиссии в количестве 7: Толкачев Г.О., Колесова А.В., Фахми Я.М., Глазко Е.Г., Русакова Е.Л., и зачитала проект решения.

#### **5.РЕШИЛИ:**

1. Назначить опрос граждан по инициативе Совета депутатов муниципального округа Гагаринский внести в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы предложение в части, касающейся территории муниципального округа Гагаринский, об организации разработки проекта правового акта Правительства Москвы об изменении Генерального плана города Москвы.

2. Определить дату и сроки проведения опроса: начало опроса «22» августа 2019 года, завершение опроса «04» сентября 2019 года, срок проведения опроса – 14 дней.

3. Определить территорией, на которой проводится опрос в целях выявления и учета мнения населения, территорию муниципального округа Гагаринский.

4. Определить формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса:

Поддерживаете ли вы инициативу Совета депутатов муниципального округа Гагаринский внести в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы предложение в части, касающейся территории муниципального округа Гагаринский, об организации разработки проекта правового акта Правительства Москвы об изменении Генерального **плана** города Москвы, а именно – в Приложении 2 к Генеральному **плану** города Москвы в книге 4 в разделе 1 в пункте 1.1.1 в подпункте «а» во втором абзаце после слов "новой диаметральной линии, соединяющей город Троицк - станцию "Улица Новаторов" - центральную часть города Москвы" добавить слова "(исключая территорию муниципального округа Гагаринский)"

5. Определить методику проведения опроса согласно Приложению №1.

6. Определить форму опросного листа согласно Приложению №2.

7. Определить минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся, – 1000.

8. Определить состав комиссии по подготовке и проведению опроса граждан согласно Приложению №3.

9. Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Русакова Е.Л.:** предложила принять проект решения за основу и в целом.

«За» - 8 чел.

«Против» – нет.

«Воздержался» – нет.

Решение принято единогласно.

#### **6. СЛУШАЛИ:**

**Русакова Е.Л.:** о плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на III квартал 2019 года.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

**Русакова Е.Л.:** проинформировала присутствующих о плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на III квартал 2019 года.

**Фахми Я.М. :** предложила проголосовать.

**Кучумова Ю.М.:** попросила ответить на вопрос, почему сроки отчетов, пункты 4 и 5 заявленного плана на III квартал 2019 года, главы муниципального округа и исполняющего обязанности главы администрации не соответствуют Уставу муниципального округа Гагаринский, предложила исключить пункты 4 и 5 из плана заседаний на III квартал.

**Русакова Е.Л.:** предложила пункт 4 вынести на правовую комиссию.

**Кучумова Ю.М.:** отметила, что не закончился еще второй квартал, а отчетов до сих пор не предоставлено. Сняла свой вопрос.

**Русакова Е.Л.:** зачитала проект решения.

### **6.РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на III квартал 2019 года согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Русакова Е.Л.:** предложила принять проект решения за основу и в целом.

«За» - 7 чел.

«Против» – нет.

«Воздержался» – 1.

Решение принято большинством голосов.

### **9. Разное**

#### **9.1.**

Русакова Е.Л.: попросила дать комментарий председателя правовой комиссии относительно срока сдачи отчета главы муниципального округа.

**Русакова Е.Л.:** в 21ч. 44 мин. объявила заседание закрытым.

**Глава муниципального округа Гагаринский**

**Е.Л. Русакова**

*Протокол вел  
сотрудник администрации МО Гагаринский*

8-499-727-00-21



