

Проект внесен  
16.10.2017 г.  
Шагиахметовой Э.К.

**Об утверждении Положения о  
Комиссии по бюджету и  
муниципальной собственности Совета  
депутатов муниципального округа  
Гагаринский**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 8, 9, 12 и 13 Устава муниципального округа Гагаринский в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Гагаринский  
от 24.10.2017г. № 6/7

## **Положение**

### **О Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом с контрольной функцией Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса в соответствии с Законом г. Москвы № 39 от 10 сентября 2008 г. «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», а также определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в пользовании или муниципальной собственности, осуществления внутреннего и внешнего финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский (далее – муниципальный округ).

1.3. Комиссия действует на основе законодательства РФ, законов г. Москвы, Устава муниципального округа, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна исключительно Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### **2. Предметы ведения и задачи Комиссии**

2.1. По бюджетно-финансовым вопросам:

- разработка Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский, а также Порядка внесения изменений и дополнений в Положение, которые утверждается нормативным правовым актом Совета депутатов;
- анализ проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения для утверждения Советом депутатов;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;

- анализ проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совете депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- подготовка и участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса и по иным финансовым вопросам по поручению Совета депутатов;
- подготовка проектов решений по определению порядка создания муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения;
- подготовка проектов решений по определению порядка финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- подготовка проектов решений по определению порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- подготовка проектов решений по определению направлений расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными Уставом;
- подготовка проектов решений по определению порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

## 2.2. По вопросам муниципальной собственности:

- подготовка проектов решений, предложений, предусмотренных Уставом по установлению порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в пользовании или муниципальной собственности;
- сбор, анализ информации и подготовка заключений по вопросам содержания, использования и распоряжения нежилыми помещениями, находящимися в пользовании или муниципальной собственности;
- сбор, анализ информации подготовка заключений о передаче объектов муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований;

- сбор, анализ информации подготовка заключений сдаче в аренду, отчуждении в установленном порядке, а также совершении с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иных сделок;

- подготовка проектов решений по определению в нормативных правовых актах и нормативных договорах и соглашениях Совета депутатов порядка и условий условия приватизации муниципального имущества и использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов;

- участие в подготовке проекта нормативно-правового акта Совета депутатов по определению порядка осуществления администрацией от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- подготовка проектов решений о порядке взыскания в бюджет муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям;

- рассмотрение и подготовка проектов решений по внесенным предложениям о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов решений по контролю за исполнением муниципального задания на оказание услуг для муниципальных и финансового обеспечения выполнения задания;

- подготовка проектов решений о необходимости создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального округа и внесения в них изменений;

- подготовка проектов решений по экспертизе сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа, в совершении которых имеется заинтересованность;

- подготовка проектов решений по определению порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа крупных сделок;

- подготовка проектов решений по определению порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа собственником или приобретенного за счет средств бюджета муниципального округа, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- подготовка проектов решений по определению порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями муниципального округа, собственником или приобретенным за счет средств бюджета муниципального округа, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

- участие в заслушивании ежегодных отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Подготовка материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Разработка проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3.3. Предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

3.4. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, Администрации, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии, в т.ч. по подготовке предложений о внесении в территориальные органы исполнительной государственной власти города Москвы обращений.

3.5. Участие в деятельности создаваемых территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органов, как временных, так и постоянно действующих, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.6. Подготовка предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

3.7. Подготовка предложений о заключении договоров и соглашений между органами исполнительной власти города Москвы и исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления по отдельным вопросам их взаимодействия, находящимся в компетенции Комиссии.

3.8. Представление по поручению Совета депутатов интересов муниципального округа в территориальных органах исполнительной государственной власти, органах местного самоуправления в городе Москве по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.9. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

### **4. Права Комиссии**

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий, Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией, в т.ч. материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- приглашать на свои заседания и заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления;

- приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов, депутатов МГД, местного

самоуправления других муниципальных образований, экспертов, жителей и представителей СМИ на открытые заседания в пределах своей компетенции. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- запрашивать и получать необходимую для реализации своих полномочий информацию у представителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района в порядке, установленном законодательством;

- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии на безвозмездной основе;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, вносить предложения по организации общественных слушаний по вопросам своего ведения;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов.

## **5. Формирование и состав Комиссии**

5.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5.3. Члены Комиссии могут сложить свои полномочия на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии имеют право:

6.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

6.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

6.3. По поручению (решению) Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам,

относящимся к ведению Комиссии, представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

6.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

6.5. Принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

Члены Комиссии обязаны:

6.6. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины пять заседаний подряд или половину заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

6.7. Выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

6.8. Своевременно исполнять решения Комиссии.

## **7. Председатель Комиссии**

7.1 Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов на срок 2 года с момента избрания. Решение принимается большинством голосов от присутствующего числа членов Совета Депутатов, но не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов. Решение о выборе председателя комиссии утверждается решением Совета депутатов;

7.2 Председатель Комиссии организует работу и ведет заседания Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании;

7.3 Созывает внеочередное заседание Комиссии;

7.4 Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах исполнительной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

7.5 Представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты перед Советом депутатов о работе Комиссии. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7.6 Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

7.7 Распределяет обязанности между членами и дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

7.8 Обладает правом подписи заключений Комиссии и обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

7.9 Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации и сети интернет.

## **8. Организация деятельности Комиссии**

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация).

8.2. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по решению Комиссии.

8.3. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач.

8.4. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

8.5. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

8.6. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

## **9. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего и внешнего финансового контроля**

9.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

9.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

9.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. Комиссией в заключении может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

9.4. Заключение Комиссии направляется Главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

9.5. Администрация, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

9.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Совет Депутатов.



9.7. Комиссия принимает решение об обращении в Контрольно-счетную палату по поводу проверки годового отчета об исполнении местного бюджета. В порядке, определяемом законом города Москвы, для утверждения Советом депутатов, Комиссия разрабатывает проект соглашения с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче ей полномочий, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

9.8. Результаты контрольных мероприятий, осуществляемых Комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).

## **10. Регламент заседаний Комиссии**

10.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии. Депутаты Московской городской Думы, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, Глава и другие должностные лица Администрации, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, представители исполнительных государственных органов, могут принимать участие с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также жители, проживающие на территории муниципального округа, представители СМИ и иные участники вправе присутствовать на заседаниях Комиссии.

10.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

10.3. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

10.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием.

10.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

10.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

## **11. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

12.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по решению Совета депутатов.

## **12. Планирование работы Комиссии**

12.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

12.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

12.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

## **13. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

## **14. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов**

14.1. Совет депутатов может в любое время запросить отчет о деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.