

ПРОЕКТ
Внесен 29.10.2018г.
Я.А. Давидовичем

***Об утверждении Положения об
Общественном совете при Совете
депутатов муниципального округа
Гагаринский в городе Москве***

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей ____ Устава муниципального округа Гагаринский, заслушав и обсудив информацию депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по взаимодействию с местным сообществом, органами власти, общественными объединениями и развитию социальной сферы Давидовича Яна Александровича, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.....ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Елену Леонидовну.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Совете депутатов
муниципального округа Гагаринский г. Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, связанные с реализацией гарантированного Конституцией РФ права на непосредственное участие граждан в управлении делами государства, в т. ч. отношения, возникающие в процессе осуществления жителями Гагаринского района общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций через Общественный совет Гагаринского района (далее - ОСГР).

1.2. ОСГР создается при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский г. Москвы (далее – СД МО Гагаринский), учреждается и ликвидируется его решением. Положение об Общественном совете, Положение о комиссиях ОСГР, персональный состав ОСГР, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением Совета депутатов. ОСГР не подлежит регистрации в качестве юридического лица.

1.3. ОСГР в соответствии с ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является формой непосредственного осуществления населением МО Гагаринский местного самоуправления. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона РФ от 21.07.2014 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» ОСГР является субъектом общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций МО Гагаринский.

1.4. ОСГР представляет собой постоянно действующий, независимый, коллегиальный консультативно-совещательный орган, осуществляющий свою деятельность на общественных началах на основе добровольного участия в его работе жителей и общественных организаций неполитической направленности, зарегистрированных на территории г. Москвы, имеющих свои отделения и/или осуществляющих свою деятельность на территории Гагаринского района.

1.5. Предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах ОСГР, носят рекомендательный характер. Однако они учитываются при оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций.

1.6. ОСГР избирается сроком на один год, после чего подлежит переизбранию в полном составе. В зависимости от результатов голосования на Совете депутатов члены ОСГР могут сохранять свой статус на протяжении всего пятилетнего срока полномочий СД.

1.7. ОСГР имеет бланк и эмблему.

1.8. ОСГР размещается и проводит свои заседания в помещении Совета депутатов Гагаринского района по адресу: Университетский просп., 5.

2. Правовая основа деятельности Общественного совета

2.1. ОСГР осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Устава и законов г. Москвы, иных нормативных правовых актов г. Москвы, муниципальных нормативных правовых актов МО Гагаринский и настоящего Положения.

3. Цели и задачи деятельности Общественного совета

3.1. Общественный совет создается **в целях:**

- 1) реализации принципов развития гражданского общества, содействия развитию его демократических институтов, формирования и развития гражданского правосознания, выдвижения, поддержки и реализации гражданских инициатив, повышения уровня гражданского активности населения, его участия в управлении развитием МО;
- 2) продвижения и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 3) обеспечения учета социальной составляющей при выработке и реализации решений по вопросам развития МО Гагаринский;
- 4) согласования и достижения баланса общественно значимых интересов общественного сектора (жителей и некоммерческих организаций) с органами власти района и бизнес-сообществом, содействия консолидации общественных сил, обеспечения их взаимодействия, содействия предупреждению и конструктивному разрешению социальных конфликтов;

3.2. Деятельность Общественного совета направлена на решение следующих **задач:**

- 1) содействие в определении основных приоритетов в рамках реализации различных программ на территории района;
- 2) содействие формированию открытого, социально ориентированного информационного пространства для эффективного взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественного сектора; обеспечение обратной связи между властью и обществом, мониторинг общественного мнения относительно жизненно важных проблем района, привлечение граждан к гласному обсуждению этих проблем, обеспечение постоянного и оперативного информирования жителей о деятельности ОСГР через Интернет и СМИ г. Москвы, ЮЗАО и района Гагаринский;
- 3) общественный контроль, т.е. деятельность по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций в целях снижения рисков реализации ими противоправных и противоречащих общественным интересам решений, предупреждение и выявление нарушений законодательства, контроль за обеспечением прозрачности и открытости деятельности этих органов;
- 4) организация информационной, методической и иной поддержки органам местного самоуправления;
- 5) содействие в организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительного, социально-экономического, общественно-политического, культурно-рекреационного и экологического развития района;

4. Принципы деятельности Общественного Совета

4.1. ОСГР в своей деятельности руководствуется принципами законности, добровольности, публичности, гласности и открытости, коллегиальности, объективности, достоверности, беспристрастности и добросовестности, широкого общественного участия, самоуправления, независимости, равноправия его членов и взаимного уважения,

недопустимости воспрепятствования осуществлению общественного контроля, приоритета прав и законных интересов человека и гражданина.

5. Полномочия и функции Общественного совета

5.1. К основным полномочиям и функциям с в соответствии с возложенными на него задачами относятся следующие:

1. Запрашивать от органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных органов и организаций информацию для реализации задач ОСГР;
2. Использовать официальный сайт муниципального округа и газету Совета депутатов для размещения своих документов;
3. Организовать работу общественной приемной ОСГР;
4. Получать обращения граждан и самостоятельно давать на них ответы;
5. Осуществлять проверку соблюдения на территории района федерального законодательства, правовых актов города Москвы, конституционных прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций;
6. Публично и открыто осуществлять общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих законодательству, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, публичные слушания и другие формы взаимодействия. Инициировать проведение общественных обсуждений и публичных слушаний;
7. Использовать такие направления общественного контроля, как:
 - 1) анализ и оценка действий (бездействия) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия;
 - 2) анализ и оценка выпущенных этими органами и организациями актов, решений и их проектов, документов и других материалов, в т.ч. проверка их соответствия требованиям законодательства, оценка их эффективности и др.;
 - 3) проверка соблюдения на территории района конституционных прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций
8. Направлять в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, объективные, достоверные и обоснованные:
 - 1) предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности соответствующих органов и организаций;
 - 2) выводы о результатах общественного контроля в любых его формах, в т.ч. предложения и рекомендации по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
 - 3) оценки эффективности работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, в т.ч. в сфере учета и представления общественных интересов; прогноз социально-экономических, правовых и иных последствий принятых этими органами нормативных правовых актов и решений, в отношении которых проводилась общественная экспертиза; предложения и рекомендации по совершенствованию этих документов, в т.ч. по проектам планов развития и бюджета района, отчета об его исполнении, по принятию, изменению или отмене решений Совета депутатов, распоряжений Главы МО;

9. Оспаривать в административном порядке нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций;
10. Выдвигать общественные инициативы;
11. Привлекать общественность к активному участию в различных формах общественного контроля, в т.ч. к подготовке предложений, указанных в п. 3 части 8 настоящей статьи;
12. Представлять Совету депутатов ежегодный отчет о своей деятельности и ежегодный доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в районе;
13. Направлять членов ОСГР для участия в работе Общественных советов городского и окружного уровня при органах власти и ведомствах в порядке и формах, установленных регламентами этих органов и соглашениями, заключенными ОСГР с указанными органами;
14. Представлять ходатайства о награждении жителей района, присвоении им почетного звания «Почетный житель Гагаринского района»;
15. Проводить семинары, форумы, круглые столы, совещания с участием представителей общественности с целью анализа состояния и тенденций общественных процессов в районе;
16. Содействовать повышению квалификации членов ОСГР;
17. Осуществлять иные полномочия, не запрещенные законодательством РФ и правовыми актами г. Москвы.

6. Порядок формирования Общественного совета

1. Состав ОСГР формируется из числа кандидатов, предложенных депутатами Совета депутатов. В состав ОСГР каждый депутат вправе предложить не более

а) двух (?) кандидатов,

б) одного (?) кандидата

Члены ОСГР избираются на заседании СД путем

а) закрытого (?)

б) открытого (?)

голосования по каждой кандидатуре. Во время процедуры голосования депутаты представляют письменное согласие кандидатов на утверждение их членами ОСГР, а также представляют биографии кандидатов, сообщают об их профессиональных навыках, результатах общественной деятельности.

2. Кандидат избирается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Депутат, не выдвинувший кандидата в ОСГР, или, если его кандидат(ы) не набрал(и) большинства голосов, может воспользоваться своей квотой на последующих пяти заседаниях СД подряд или же передать свою квоту другому депутату. Если на протяжении пяти заседаний СД подряд данная квота не получает поддержки большинства кандидатов или если депутат отказывается воспользоваться своей квотой в принципе, данный депутат лишается своей квоты, которая переходит к Главе МО, получающим, таким образом, две или более квот.

3. Состав ОСГР в количестве не менее 8 чел., избранных большинством депутатов СД, утверждается Решением Главы МО.

4. ОСГР является правомочным, если в его состав вошло не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов ОСГР.

5. Организацию работы по формированию ОСГР осуществляет Комиссия по взаимодействию с местным сообществом, органами власти, общественными объединениями и развитию социальной сферы. Комиссия собирает письменные заявления кандидатов о согласии баллотироваться, проверяет соответствие кандидатов требованиям Закона, проводит голосование депутатов.

7. Членство в Общественном совете

- 7.1. Члены ОСГР осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 7.2. Членство в ОСГР осуществляется на общественных началах;
- 7.3. Не допускается объединение членов ОСГР внутри ОСГР по принципам национальной, религиозной, территориальной или партийной принадлежности;
- 7.4. Период полномочий членов ОСГР составляет один год с момента издания соответствующего распоряжения Главы МО;
- 7.5. Для подтверждения полномочий члену ОСГР на срок его полномочий выдается удостоверение. Образец и описание удостоверения утверждаются общим собранием членов ОСГР. Удостоверение члену ОСГР вручает Глава МО или председатель ОСГР.
- 7.6. В состав ОСГР не могут входить:
1. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и/или не достигшие возраста 18 лет;
 2. Лица, замещающие государственные должности РФ и г. Москвы, должности государственной службы РФ и г. Москвы, административных округов и районов г. Москвы; муниципальные должности и должности муниципальной службы;
 3. Депутаты законодательных органов власти, органов местного самоуправления;
 4. Лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 5. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.
- 7.7. Полномочия члена ОСГР приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом, в случаях:
- 1) постановления суда по месту производства предварительного расследования о временном отстранении подозреваемого или обвиняемого от общественной должности;
 - 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
 - 3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты СД МО Гагаринский, кандидата на выборную должность в орган местного самоуправления, уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума;
- 7.8. Решение о приостановлении полномочий члена ОСГР принимается общим собранием членов ОСГР в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных ст. 7.7;
- 7.9. Член ОСГР, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений ОСГР, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом ОСГР;
- 7.10. Решение о восстановлении полномочий члена ОСГР принимается общим собранием членов ОСГР при прекращении обстоятельств, предусмотренных ст. 7.7, и при отсутствии обстоятельств, предусмотренных ст. 7.11, по личному заявлению члена ОСГР, членство которого было приостановлено (если до окончания срока полномочий ОСГР остается не менее шести месяцев), в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.
- 7.11. Полномочия члена ОСГР прекращаются в случаях:
- 1) истечения срока его полномочий;
 - 2) подачи им заявления о выходе из состава ОСГР;
 - 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе ОСГР;
 - 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
 - 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 6) избрания или назначения его на должность, занятие которой несовместимо с членством в ОСГР;
 - 7) утраты им гражданства РФ;

8) неучастия без уважительных причин в заседаниях ОСГР, работе его органов в соответствии с Регламентом ОСГР.

7.12. Член ОСГР, чьи полномочия были прекращены, не вправе вновь избираться в члены ОСГР в течение 1 года.

7.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) ОСГР по обстоятельствам, предусмотренным ст. 7.11, СД проводит дополнительные выборы на освободившееся место, причем кандидатуру предлагает тот депутат, чей кандидат выбыл из состава членов ОСГР.

8. Порядок организации деятельности Общественного совета

8.1. Высшим органом ОСГР является общее собрание членов ОСГР.

8.2. Исключительно на заседаниях общего собрания членов ОСГР принимаются следующие решения:

- 1) об утверждении Регламента ОСГР, о внесении в него изменений;
- 2) о досрочном прекращении, приостановлении и восстановлении полномочий членов ОСГР;
- 3) об избрании председателя ОСГР, его заместителя(ей), ответственного секретаря и руководителей постоянных комиссий ОСГР;

8.3. Органами ОСГР являются:

- 1) Президиум ОСГР - коллегиальный орган управления ОСГР, в состав которого входят председатель ОСГР, два его заместителя, секретарь ОСГР и руководители постоянных комиссий ОСГР;
- 2) постоянные и временные комиссии ОСГР по приоритетным направлениям социально-экономического развития района;
- 3) рабочие группы ОСГР, в состав которых, наряду с членами ОСГР, могут входить эксперты - физические и юридические лица;
- 4) общественная приемная ОСГР, создаваемая для обеспечения взаимодействия ОСГР с общественным сектором.

8.4. Председатель ОСГР, избранный членами ОСГР из своего состава, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью ОСГР;
- 2) определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях ОСГР;
- 3) представляет ОСГР во взаимодействии с органами власти, органами местного самоуправления, иными общественными структурами;
- 4) подготавливает проект Регламента ОСГР;
- 5) инициирует различные формы общественного контроля, в т.ч.:
 - обнародует информацию о предмете **общественного мониторинга**, сроках, порядке его проведения и определения его результатов;
 - доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации информацию о порядке проведения и определения результатов **общественной проверки**, а также о ее сроках (не более тридцати дней, в соответствии с ч. 5 ст. 20 ФЗ РФ от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»);
 - направляет в проверяемый орган или организацию запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов;
 - по результатам общественной проверки подготавливает итоговый документ (акт), который должен содержать, в частности, основания для проведения общественной проверки, перечень документов и других материалов, изученных в ее ходе, установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушений законодательства или запись об отсутствии таковых, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений;
 - привлекает на общественных началах к проведению **общественной экспертизы** специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта), либо

формирует экспертную комиссию из общественных экспертов на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в сети "Интернет";

- контролирует сроки проведения общественной экспертизы (в соответствии с ч. 8 статьи 22 ФЗ РФ от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»), не более 120 дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы;

- устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы, нормативными правовыми актами МО Гагаринский Порядок проведения **общественных обсуждений и публичных слушаний**, заблаговременно обнародует информацию о вопросе, вынесенном на общественное обсуждение или публичные слушания, а также о сроке, порядке проведения общественного обсуждения и определения его результатов, (соответственно о дате, времени, месте и порядке проведения публичных слушаний и определения их результатов), обеспечивает всем участникам общественного обсуждения и/или публичных слушаний свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение и/или публичные слушания;

- обнародует результаты любых форм **общественного контроля** путем направления в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации документа, подготовленного по результатам общественного контроля: итогового документа *общественного мониторинга*, акта *общественной проверки*, заключения *общественной экспертизы*, протокола *общественного обсуждения*, протокола *публичных слушаний*, а также в иных формах, предусмотренных законодательством;

- в итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются место, время и формы осуществления общественного контроля, задачи и субъекты общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу прилагаются документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

б) обнародует информацию о деятельности ОСГР, о результатах общественного контроля, размещает эту информацию в СМИ, в сети "Интернет", при необходимости направляет ее в прокуратуру, другие контролирующие органы, вносит предложения в органы власти о привлечении к ответственности виновных должностных лиц;

7) несет ответственность, установленную законодательством РФ и г. Москвы, за необоснованное вмешательство ОСГР в деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, оказание неправомерного воздействия на них, за размещение в СМИ и (или) сети "Интернет" искаженных или недостоверных сведений о результатах общественного контроля;

8) в случае необходимости передает полномочия председателя ОСГР своему заместителю.

8.5. Основными формами работы ОСГР являются общие собрания членов ОСГР, заседания президиума ОСГР, комиссий и рабочих групп ОСГР, иные формы деятельности, не противоречащие законодательству. Порядок их проведения определяется Регламентом ОСГР.

8.6. Общие собрания членов ОСГР проводятся в соответствии с планом работы ОСГР, но не реже одного раза в два месяца.

8.7. Внеочередное общее собрание членов ОСГР может быть созвано по решению президиума ОСГР, по инициативе не менее одной трети членов ОСГР, по решению Председателя ОСГР.

- 8.8. Общее собрание членов ОСГР считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов ОСГР.
- 8.9. В работе общего собрания членов ОСГР могут участвовать представители органов власти г. Москвы, Префектуры ЮЗАО, Управы, органов местного самоуправления, других общественных структур, жители района, если большинством в две трети голосов ОСГР не принял решения о проведении закрытого заседания.
- 8.10. Первое, организационное заседание ОСГР нового созыва является закрытым.
- 8.11. Заседания президиума ОСГР проводятся в соответствии с планом работы Президиума ОСГР, но не реже одного раза в месяц.
- 8.12. Члены ОСГР вправе:
- 1) принимать участие в заседании общего собрания ОСГР, его комиссий и рабочих групп;
 - 2) вносить на рассмотрение ОСГР проекты решений ОСГР;
 - 3) выступать с инициативой рассмотрения на заседании ОСГР вопросов, отнесенных к его компетенции;
 - 3) запрашивать и получать от органов ОСГР любые документы и материалы, касающиеся деятельности ОСГР и его органов;
 - 4) получать информацию, необходимую для проведения общественной проверки;
 - 5) участвовать в подготовке по результатам общественной проверки итогового документа (акта, заключения и т.п.), а также высказывать особое мнение в итоговом документе.
 - 6) осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом ОСГР.
- 8.13. Член ОСГР обязан сообщить Председателю ОСГР при проведении мероприятий общественного контроля и/или общественной экспертизы о наличии у него конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него.
- 8.14. В случае нарушения членом ОСГР обязанностей, установленных [частью 8.13](#) настоящей статьи, он может быть отстранен от участия в мероприятиях общественного контроля и/или общественной экспертизы, если таковое предусмотрено Регламентом ОСГР.
- 8.15. Результаты заседаний ОСГР принимаются в форме решений (заявлений, запросов) большинством голосов от числа присутствующих членов, оформляются протоколом на бланке ОСГР, подписываются председательствующим на заседании и направляются Главе МО.
- 8.16. Решения ОСГР носят:
- 1) обязательный характер для членов ОСГР (по организационным и иным вопросам деятельности ОСГР);
 - 2) рекомендательный характер для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.
- 8.17. ОСГР вправе направлять свои решения в органы власти и иные структуры по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 8.18. Рассмотрение решений ОСГР на заседаниях СД, иных структур проводится в присутствии уполномоченного президиумом ОСГР члена ОСГР.
- 8.19. Дата первого заседания ОСГР назначается решением СД и не может быть позднее 20-ти календарных дней со дня утверждения Главой МО окончательного списка членов ОСГР, знаменующего его формирование в правомочном составе.
- 8.20. Первое заседание ОСГР нового состава открывает и ведет до избрания председателя ОСГР старейший по возрасту член ОСГР среди присутствующих.
- 8.21. На первом заседании ОСГР простым большинством от числа участников заседания избираются Председатель, его заместитель(и) и секретарь ОСГР.
- 8.22. В случае неизбрания кого-либо из руководителей ОСГР на первом заседании вопрос об их избрании включается в повестку следующего заседания.
- 8.23. Заседания ОСГР проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Заседания проводятся в очной форме. Допускается заочное голосование по

вопросам повестки дня (в т.ч. по Интернету) при разработанном и утвержденном Регламенте заочного голосования.

8.24. Заседание ОСГР считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава членов ОСГР.

8.25. Заседания ОСГР проводятся в зале заседаний Совета депутатов или ином месте.

8.26. Предложенная председателем повестка дня утверждается на заседании ОСГР. Вопросы, дополнительно внесенные членами ОСГР, включаются в повестку дня очередного заседания по решению ОСГР.

8.27. На каждом заседании ОСГР ведется протокол, который рассылается посредством электронной почты или на бумажном носителе членам ОСГР и в Совет депутатов.

8.28. Порядок принятия решений:

1. Решение ОСГР считается принятым, если при наличии кворума за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. При наличии равного числа голосов "за" и "против" предлагаемого решения мнение Председателя признается решающим.

2. Члены ОСГР, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

9. Полномочия членов Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:

1. Представляет ОСГР в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, без доверенности действует от имени ОСГР;

2. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Регламентом ОСГР, протоколы и решения ОСГР;

3. Распределяет обязанности между членами ОСГР;

4. Руководит заседаниями ОСГР;

5. Формирует повестку дня заседания ОСГР и проекты решений. Не позднее, чем за 2 дня до внеочередного и за 5 дней до очередного заседания ОСГР доводит до сведения членов ОСГР и Совета депутатов дату, время и проект повестки дня заседания ОСГР, рассылает материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, и проекты решений по электронной почте или на бумажном носителе.

6. В случае своего временного отсутствия наделяет своего заместителя полномочиями председателя ОСГР.

II. Члены Общественного совета:

1. Вносят предложения в повестку дня и по проектам решений заседаний ОСГР;

2. Участвуют в организации и проведении совещаний, круглых столов, конференций и т.п.;

3. В случае неучастия в работе ОСГР его председателя свыше 60 дней выносят на заседание вопрос об его переизбрании.

III. Секретарь Общественного совета:

1. Готовит совместно с Председателем ОСГР проекты документов и решений для обсуждения на заседании ОСГР;

2. Участвует в организации заседания ОСГР;

3. Ведет, оформляет и рассылает протоколы заседаний.

10. Срок полномочий Общественного совета

10.1. Срок полномочий ОСГР составляет один год и исчисляется со дня первого заседания общего собрания ОСГР нового созыва. Со дня первого заседания ОСГР нового созыва полномочия ОСГР предыдущего созыва прекращаются.

10.2. Полномочия ОСГР могут быть прекращены досрочно в случаях, если:

- 1) на заседании ОСГР, на котором присутствуют не менее двух третей от числа членов ОСГР, по инициативе не менее одной трети от установленной численности ОСГР будет принято решение о самороспуске;
 - 2) в результате досрочного прекращения полномочий членов ОСГР он остаётся в неправомочном составе.
- 10.3. Председатель ОСГР в день принятия общим собранием ОСГР решения о досрочном прекращении полномочий ОСГР информирует Главу МО о принятом решении.
- 10.4. Не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока полномочий ОСГР, Глава МО назначает дату начала процедуры формирования ОСГР нового созыва.
- 10.5. Информация о начале процедуры формирования ОСГР нового созыва публикуется на сайте СД, в газете «Ленинский проспект» и на информационных ресурсах в сети Интернет.

11. Регламент Общественного Совета

- 11.1. Порядок проведения заседаний ОСГР, комиссий и рабочих групп ОСГР определяется Регламентом ОСГР.
- 11.2. ОСГР самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.
- 11.3. Проект Регламента подготавливается председателем ОСГР, согласовывается с президиумом ОСГР и утверждается общим собранием членов ОСГР большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании ОСГР.
- 11.4. Регламентом ОСГР устанавливаются:
- 1) порядок участия членов ОСГР в его деятельности;
 - 2) сроки и порядок проведения заседаний ОСГР и его органов;
 - 3) состав, полномочия, порядок избрания, формирования и деятельности органов ОСГР и их руководителей;
 - 4) порядок прекращения, приостановления и восстановления полномочий членов ОСГР в соответствии с настоящим Положением;
 - 5) формы и порядок принятия решений ОСГР;
 - 6) порядок привлечения к работе в ОСГР представителей различных организаций, экспертов, жителей, формы их взаимодействия с ОСГР;
 - 7) порядок подготовки и проведения мероприятий в ОСГР;
 - 8) порядок подготовки, принятия и опубликования ежегодного доклада и отчета ОСГР;
 - 9) порядок работы общественной приемной ОСГР;
 - 10) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности ОСГР в соответствии с настоящим Положением.

12. Обеспечение деятельности Общественного совета

- 12.1. Совет депутатов и аппарат МО оказывают организационное, правовое, аналитическое, материально-техническое и информационное содействие деятельности ОСГР, в т. ч. путем предоставления информации для реализации стоящих перед ОСГР задач.
- 12.2. Деятельность ОСГР освещается в открытом режиме на его официальном сайте в сети "Интернет", где размещаются сведения о составе, планах и результатах работы ОСГР, а также в газете «Ленинский проспект». Официальный сайт ОСГР в сети "Интернет" создается в течение 30 дней со дня первого заседания ОСГР первого созыва.

13. Внесение изменений в Положение об Общественном Совете

- 13.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об ОСГР осуществляется Решением Совета депутатов.