

ПРОЕКТ
Внесен 29.10.2018г.
Я.А. Давидовичем

**Об утверждении Положения об
Общественном совете при Совете
депутатов муниципального округа
Гагаринский в городе Москве**

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа Гагаринский, заслушав и обсудив информацию депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по взаимодействию с местным сообществом, органами власти, общественными объединениями и развитию социальной сферы Давидовича Яна Александровича, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Совете депутатов
муниципального округа Гагаринский г. Москвы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, связанные с реализацией гарантированного Конституцией РФ права на непосредственное участие граждан в управлении делами государства, в т. ч. отношения, возникающие в процессе осуществления жителями Гагаринского района общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций через Общественный совет Гагаринского района (далее - ОСГР).
2. ОСГР создается при Совете депутатов муниципального округа Гагаринский г. Москвы (далее – СД МО Гагаринский), учреждается и ликвидируется его решением. Положение об Общественном совете, Положение о комиссиях ОСГР, персональный состав ОСГР, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением Совета депутатов. ОСГР не подлежит регистрации в качестве юридического лица.
- 1.3. ОСГР в соответствии с ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является формой непосредственного осуществления населением МО Гагаринский местного самоуправления. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона РФ от 21.07.2014 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» ОСГР является субъектом общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций МО Гагаринский.
- 1.4. ОСГР представляет собой постоянно действующий, независимый, коллегиальный консультативно-совещательный орган, осуществляющий свою деятельность на общественных началах на основе добровольного участия в его работе жителей и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Гагаринского района.
- 1.5. Предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах ОСГР, носят рекомендательный характер.

1.6. ОСГР избирается сроком на один год, после чего подлежит переизбранию в полном составе.

1.7. ОСГР имеет бланк и эмблему.

1.8. ОСГР размещается и проводит свои заседания в помещении Совета депутатов Гагаринского района по адресу: Университетский просп., 5.

2. Правовая основа деятельности Общественного совета

2.1. ОСГР осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Устава и законов г. Москвы, иных нормативных правовых актов г. Москвы, муниципальных нормативных правовых актов МО Гагаринский и настоящего Положения.

3. Цели и задачи деятельности Общественного совета

3.1. совет создается в целях:

1. реализации принципов развития гражданского общества, содействия развитию его демократических институтов, формирования и развития гражданского правосознания, выдвижения, поддержки и реализации гражданских инициатив, повышения уровня гражданского гражданской активности населения, его участия в управлении развитием МО;
2. продвижения и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
3. обеспечения учета социальной составляющей при выработке и реализации решений по вопросам развития МО Гагаринский;
4. согласования и достижения баланса общественно значимых интересов общественного сектора (жителей и некоммерческих организаций) с органами власти района и бизнес-сообществом, содействия консолидации общественных сил, обеспечения их взаимодействия, содействия предупреждению и конструктивному разрешению социальных конфликтов.
5. Деятельность Общественного совета направлена на решение следующих задач:
 - 3.2.1. содействие в определении основных приоритетов в рамках реализации различных программ на территории района;
 - 3.2.2. содействие формированию открытого, социально ориентированного информационного пространства для эффективного взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественного сектора; обеспечение обратной связи между властью и обществом, мониторинг общественного мнения относительно жизненно важных проблем района, привлечение граждан к гласному обсуждению этих проблем, обеспечение постоянного и оперативного информирования жителей о деятельности ОСГР через Интернет и СМИ г. Москвы, ЮЗАО и района Гагаринский;
 - 3.2.3. общественный контроль, т.е. деятельность по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций в целях снижения рисков реализации ими противоправных и противоречащих общественным интересам решений, предупреждение и выявление нарушений законодательства, контроль за обеспечением прозрачности и открытости деятельности этих органов;
 - 3.2.4. организация информационной, методической и иной поддержки органам местного самоуправления;
 - 3.2.5. содействие в организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительного, социально-экономического, общественно-политического, культурно-рекреационного и экологического развития района;

4. Принципы деятельности Общественного Совета

- 4.1. ОСГР в своей деятельности руководствуется принципами законности, добровольности, публичности, гласности и открытости, коллегиальности,

объективности, достоверности, беспристрастности и добросовестности, широкого общественного участия, самоуправления, независимости, равноправия его членов и взаимного уважения, недопустимости воспрепятствования осуществлению общественного контроля, приоритета прав и законных интересов человека и гражданина.

5. Полномочия и функции Общественного совета

5.1. К основным полномочиям и функциям с в соответствии с возложенными на него задачами относятся следующие:

1. Запрашивать от органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных органов и организаций информацию для реализации задач ОСГР;
2. Использовать официальный сайт муниципального округа и газету Совета депутатов для размещения своих документов;
- 1.1.1. Организовать работу общественной приемной ОСГР;
2. Получать обращения граждан и самостоятельно давать на них ответы;
3. Осуществлять **общественный контроль за соблюдением** федерального законодательства, правовых актов города Москвы, конституционных прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций;
4. **Осуществлять общественный жилищный контроль за соблюдением законодательства в жилищной сфере.**

5.2. Публично и открыто осуществлять общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих законодательству, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, публичные слушания и другие формы взаимодействия. Инициировать проведение общественных обсуждений и публичных слушаний;

5.3. Использовать такие направления общественного контроля, как:

5.3.1. анализ и оценка действий (бездействия) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия;

5.3.2. анализ и оценка выпущенных этими органами и организациями актов, решений и их проектов, документов и других материалов, в т.ч. проверка их соответствия требованиям законодательства, оценка их эффективности и др.;

5.3.3. проверка соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

5.4. Направлять в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, объективные, достоверные и обоснованные:

5.4.1. предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности соответствующих органов и организаций;

5.4.2. выводы о результатах общественного контроля в любых его формах, в т.ч. предложения и рекомендации по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

5.4.3. оценки эффективности работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, в т.ч. в сфере учета и представления общественных интересов; прогноз социально-экономических, правовых и иных последствий принятых этими органами нормативных правовых актов и решений, в отношении которых проводилась общественная экспертиза; предложения и рекомендации по совершенствованию этих документов, в т.ч. по проектам планов развития и бюджета, отчета об его исполнении, по принятию, изменению или отмене решений Совета депутатов, распоряжений Главы МО;

5.4.4. Оспаривать нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций;

5.4.5. Выдвигать общественные инициативы.

5.5. Привлекать общественность к активному участию в различных формах общественного контроля;

5.6. Представлять Совету депутатов ежегодный отчет о своей деятельности и ежегодный доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества;

5.7. Направлять членов ОСГР для участия в работе Общественных советов городского и окружного уровня;

5.8. Представлять ходатайства о награждении жителей, присвоении им почетного звания «Почетный житель Гагаринского района»;

5.9. Проводить семинары, форумы, круглые столы, совещания с участием представителей общественности с целью анализа состояния и тенденций общественных процессов;

5.10. Содействовать повышению квалификации членов ОСГР;

5.11. Осуществлять иные полномочия, не запрещенные законодательством РФ и правовыми актами г. Москвы.

6. Порядок формирования Общественного совета

6.1. Организацию работы по формированию ОСГР осуществляет Совет депутатов.

6.2. Состав ОСГР формируется из числа кандидатов, предложенных депутатами Совета депутатов. В состав ОСГР каждый депутат вправе предложить не более одного кандидата.

Члены ОСГР избираются на плановых заседаниях Совета депутатов путем открытого голосования по каждой кандидатуре. Во время процедуры голосования депутаты представляют письменное согласие кандидатов на утверждение их членами ОСГР, а также представляют биографии кандидатов, сообщают об их профессиональных навыках, результатах общественной деятельности.

6.3. Кандидат избирается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. В случае, если кандидатура не набрала нужного числа голосов, депутат может представить свои кандидатуры повторно на плановых заседаниях, но не более трех раз.

6.4. Состав ОСГР считается правомочным, если избрано не менее $\frac{2}{3}$ от планового состава ОСГР.

6.5. Состав ОСГР утверждается Распоряжением Главы МО.

7. Членство в Общественном совете

7.1. Члены ОСГР осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

7.2. Членство в ОСГР осуществляется на общественных началах;

7.3. Период полномочий членов ОСГР составляет один год с момента издания соответствующего распоряжения Главы МО;

7.4. Для подтверждения полномочий члену ОСГР на срок его полномочий выдается удостоверение. Образец и описание удостоверения утверждаются общим собранием членов ОСГР. Удостоверение члену ОСГР вручает Глава МО или председатель ОСГР.

7.5. В состав ОСГР не могут входить:

7.5.1. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и/или не достигшие возраста 18 лет;

7.5.2. Лица, замещающие государственные должности РФ и г. Москвы, должности государственной службы РФ и г. Москвы, административных округов и районов г. Москвы; муниципальные должности и должности муниципальной службы;

7.5.3. Депутаты законодательных органов власти, органов местного самоуправления;

7.5.4. Лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

7.5.5. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

7.6. Полномочия члена ОСГР прекращаются в случаях:

7.6.1. истечения срока его полномочий;

7.6.2. подачи им заявления о выходе из состава ОСГР;

7.6.3. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе ОСГР;

7.6.4. вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

7.6.5. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- 7.6.6. избрания или назначения его на должность, занятие которой несовместимо с членством в ОСГР;
- 7.6.7. утраты им гражданства РФ;
- 7.6.8. неучастия без уважительных причин в заседаниях ОСГР, работе его органов в соответствии с Регламентом ОСГР.
- 7.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) ОСГР Совет депутатов проводит дополнительные выборы на освободившееся место.

8. Порядок организации деятельности Общественного совета

- 8.1. Высшим органом ОСГР является общее собрание членов ОСГР.
- 8.2. Исключительно на заседаниях общего собрания членов ОСГР принимаются следующие решения:
- 8.2.1. о досрочном прекращении полномочий членов ОСГР;
- 8.2.2. об избрании председателя ОСГР;
- 8.3. Органами ОСГР являются:
- 8.3.1. Президиум ОСГР - коллегиальный орган управления ОСГР, в состав которого входят председатель ОСГР, секретарь ОСГР и руководители комиссий ОСГР;
- 8.3.2. комиссии ОСГР по приоритетным направлениям социально-экономического развития ;
- 8.4. Председатель ОСГР, избранный членами ОСГР из своего состава, выполняет следующие функции:
- 8.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью ОСГР;
- 8.4.2. определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях ОСГР;
- 8.4.3. представляет ОСГР во взаимодействии с органами власти, органами местного самоуправления, иными общественными структурами;
- 8.4.4. подготавливает проект Регламента ОСГР;
- 8.4.5. инициирует различные формы общественного контроля, в т.ч.:
- обнаруживает информацию о предмете **общественного мониторинга**, сроках, порядке его проведения и определения его результатов;
 - доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации информацию о порядке проведения и определения результатов **общественной проверки**, а также о ее сроках (не более тридцати дней, в соответствии с ч. 5 ст. 20 ФЗ РФ от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»);
 - направляет в проверяемый орган или организацию запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов;
 - по результатам общественной проверки подготавливает итоговый документ (акт), который должен содержать, в частности, основания для проведения общественной проверки, перечень документов и других материалов, изученных в ее ходе, установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушений законодательства или запись об

отсутствии таковых, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- привлекает на общественных началах к проведению **общественной экспертизы** специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта), либо формирует экспертную комиссию из общественных экспертов на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в сети "Интернет";

- контролирует сроки проведения общественной экспертизы (в соответствии с ч. 8 статьи 22 ФЗ РФ от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»), не более 120 дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы;

- устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и г. Москвы, нормативными правовыми актами МО Гагаринский Порядок проведения **общественных обсуждений и публичных слушаний**, заблаговременно обнародует информацию о вопросе, вынесенном на общественное обсуждение или публичные слушания, а также о сроке, порядке проведения общественного обсуждения и определения его результатов, (соответственно о дате, времени, месте и порядке проведения публичных слушаний и определения их результатов), обеспечивает всем участникам общественного обсуждения и/или публичных слушаний свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение и/или публичные слушания;

- обнародует результаты любых форм **общественного контроля** путем направления в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации документа, подготовленного по результатам общественного контроля: итогового документа *общественного мониторинга*, акта *общественной проверки*, заключения *общественной экспертизы*, протокола *общественного обсуждения*, протокола *публичных слушаний*, а также в иных формах, предусмотренных законодательством;

- в итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются место, время и формы осуществления общественного контроля, задачи и субъекты общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу прилагаются документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

8.4.6. обнародует информацию о деятельности ОСГР, о результатах общественного контроля, размещает эту информацию в СМИ, в сети "Интернет", при необходимости направляет ее в прокуратуру, другие контролирующие органы, вносит предложения в органы власти о привлечении к ответственности виновных должностных лиц;

8.4.7. несет ответственность, установленную законодательством РФ и г. Москвы, за необоснованное вмешательство ОСГР в деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, оказание неправомерного воздействия на них, за размещение в СМИ и (или) сети "Интернет" искаженных или недостоверных сведений о результатах общественного контроля;

8.4.8. в случае необходимости передает полномочия председателя ОСГР своему заместителю.

8.5. Основными формами работы ОСГР являются общие собрания членов ОСГР, заседания президиума ОСГР, комиссий ОСГР, иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

8.6. Общие собрания членов ОСГР проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.7. Внеочередное общее собрание членов ОСГР может быть созвано по решению президиума ОСГР, по инициативе не менее одной трети членов ОСГР, по решению Председателя ОСГР.

8.8. Общее собрание членов ОСГР считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов ОСГР.

8.9. Заседания президиума ОСГР проводятся не реже одного раза в месяц.

8.10. Члены ОСГР вправе:

8.10.1. принимать участие в заседании общего собрания ОСГР, его комиссий;

8.10.2. вносить на рассмотрение ОСГР проекты решений ОСГР;

8.10.3. выступать с инициативой рассмотрения на заседании ОСГР вопросов, отнесенных к его компетенции;

8.10.3. запрашивать и получать от органов ОСГР любые документы и материалы, касающиеся деятельности ОСГР и его органов;

8.10.4. получать информацию, необходимую для проведения общественной проверки;

8.10.5. участвовать в подготовке по результатам общественной проверки итогового документа (акта, заключения и т.п.), а также высказывать особое мнение в итоговом документе.

8.10.6. осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом ОСГР.

8.11. Результаты заседаний ОСГР принимаются в форме решений (заявлений, запросов) большинством голосов от числа присутствующих членов, оформляются протоколом на бланке ОСГР, подписываются председательствующим на заседании и направляются Главе МО.

8.12. Решения ОСГР носят:

8.12.1. обязательный характер для членов ОСГР (по организационным и иным вопросам деятельности ОСГР);

8.12.2. рекомендательный характер для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан.

8.13. ОСГР вправе направлять свои решения в органы власти и иные структуры по вопросам, входящим в их компетенцию.

8.14. Рассмотрение решений ОСГР на заседаниях СД, иных структур проводится в присутствии уполномоченного президиумом ОСГР члена ОСГР.

8.15. На первом заседании ОСГР простым большинством от числа участников заседания избираются Председатель и секретарь ОСГР.

8.16. Предложенная председателем повестка дня утверждается на заседании ОСГР.

8.17. На каждом заседании ОСГР ведется протокол, который рассылается посредством электронной почты или на бумажном носителе членам ОСГР и в Совет депутатов.

8.18. Решение ОСГР считается принятым, если при наличии кворума за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает правом голоса. При наличии равного числа голосов "за" и "против" предлагаемого решения **голос** Председателя признается решающим.

9. Полномочия членов Общественного совета

9.1. Председатель Общественного совета:

9.1.1. Представляет ОСГР в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, без доверенности действует от имени ОСГР;

9.1.2. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Регламентом ОСГР, протоколы и решения ОСГР;

9.1.3. Распределяет обязанности между членами ОСГР;

9.1.4. Руководит заседаниями ОСГР;

1.5. Формирует повестку дня заседания ОСГР и проекты решений. Не позднее, чем за 2 дня до внеочередного и за 5 дней до очередного заседания ОСГР доводит до сведения членов ОСГР и Совета депутатов дату, время и проект повестки дня заседания ОСГР, рассылает материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, и проекты решений по электронной почте или на бумажном носителе.

1.6. В случае своего временного отсутствия наделяет своего заместителя полномочиями председателя ОСГР.

1.7.

1. 9.2. Члены Общественного совета:

9.2.1. Вносят предложения в повестку дня и по проектам решений заседаний ОСГР;

9.2.2. Участвуют в организации и проведении совещаний, круглых столов, конференций и т.п.;

9.2.3. В случае не участия в работе ОСГР его председателя свыше 60 дней выносят на заседание вопрос об его переизбрании.

9.3. Секретарь Общественного совета:

9.3.1. Готовит совместно с Председателем ОСГР проекты документов и решений для обсуждения на заседании ОСГР;

9.3.2. Участвует в организации заседания ОСГР;

9.3.3. Ведет, оформляет и рассылает протоколы заседаний.

10. Срок полномочий Общественного совета

10.1. Срок полномочий ОСГР составляет один год и исчисляется со дня первого заседания общего собрания ОСГР нового созыва. Со дня первого заседания ОСГР нового созыва полномочия ОСГР предыдущего созыва прекращаются.

10.2. Не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока полномочий ОСГР, Глава МО назначает дату начала процедуры формирования ОСГР нового созыва.

10.3. Информация о начале процедуры формирования ОСГР нового созыва публикуется на сайте СД_и и на информационных ресурсах в сети Интернет.

11. Обеспечение деятельности Общественного совета

11.1. Совет депутатов и аппарат МО оказывают организационное, правовое, аналитическое, материально-техническое и информационное содействие деятельности ОСГР, в т. ч. путем предоставления информации для реализации стоящих перед ОСГР задач.

11.2. Деятельность ОСГР освещается в открытом режиме на его официальном сайте в сети "Интернет", где размещаются сведения о составе, планах и результатах работы ОСГР, а также в газете «Ленинский проспект». Официальный сайт ОСГР в сети "Интернет" создается в течение 30 дней со дня первого заседания ОСГР первого созыва.

12. Внесение изменений в Положение об Общественном Совете

12.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об ОСГР осуществляется Решением Совета депутатов.