

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 6 МАРТА 2015 ГОДА N 102-ПП

О РАЗМЕЩЕНИИ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

(с изменениями на 5 апреля 2022 года)

Информация об изменяющих документах

Документ с изменениями, внесенными:

[постановлением Правительства Москвы от 28 апреля 2015 года N 234-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 30.04.2015);

[постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 года N 307-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 26.05.2015);

[постановлением Правительства Москвы от 3 ноября 2015 года N 725-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 05.11.2015);

[постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 года N 806-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 03.12.2015);

[постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 26.05.2016);

[постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года N 865-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 14.12.2016);

[постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2017 года N 160-ПП](#) (Вестник Мэра и Правительства Москвы, N 20, 11.04.2017);

[постановлением Правительства Москвы от 29 мая 2019 года N 579-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 30.05.2019);

[постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2019 года N 1202-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 18.09.2019);

[постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#) (Вестник Мэра и Правительства Москвы, N 72 том 3, 30.12.2019);

[постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года N 1857-ПП](#) (Вестник Мэра и Правительства Москвы, N 72 том 3, 30.12.2019);

[постановлением Правительства Москвы от 31 марта 2020 года N 280-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 01.04.2020);

[постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2020 года N 2347-ПП](#) (Вестник Мэра и Правительства Москвы, N 72 Том 5, 29.12.2020);

[постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 25.01.2022, Вестник Москвы N 7, 01.02.2022);

[постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2022 года N 509-ПП](#) (Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 05.04.2022).

В соответствии с [Законом города Москвы от 30 апреля 2014 года N 18 "О благоустройстве в городе Москве"](#) и в целях совершенствования порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в городе Москве Правительство Москвы

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Правила размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания ([приложение 1](#)).

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)" ([приложение 2](#)).

2. Установить, что:

2.1. Пункт утратил силу с 30 декабря 2019 года - [постановление Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года N 1857-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

2.2. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы обеспечивает разработку проектов размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания для включения в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в рамках мероприятий [Государственной программы города Москвы "Градостроительная политика" на 2012-2018 годы](#).

2.3. В схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания со дня вступления в силу настоящего постановления включаются сезонные (летние) кафе, включенные на день вступления в силу настоящего постановления в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов в части сезонных (летних) кафе утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего постановления.

2.5. Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, включенные в схему размещения сезонных (летних) кафе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего постановления, подлежат приведению в соответствие с установленными настоящим постановлением требованиями:

2.5.1. В части требований к размещению сезонных (летних) кафе - до 1 января 2016 года в порядке, установленном Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы "Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)" [приложения 2 к настоящему постановлению](#), за исключением сезонных (летних) кафе, указанных в [пункте 2.7\(1\) настоящего постановления](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.2. В части требований к обустройству сезонных (летних) кафе:

2.5.2.1. Находящиеся в пределах внешних границ Третьего транспортного кольца со дня вступления в силу настоящего постановления.

2.5.2.2. Находящиеся за пределами внешних границ Третьего транспортного кольца - до 1 января 2016 года.

2.6. Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, размещенные до дня вступления в силу настоящего постановления вне земельных участков, находящихся в государственной собственности города Москвы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, подлежат приведению в соответствие с установленными настоящим постановлением требованиями до 1 января 2016 года в порядке, установленном Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы "Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)" [приложения 2 к настоящему постановлению](#).

2.7. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы по заявкам префектур административных округов города Москвы обеспечивает актуализацию проектов размещения сезонных (летних) кафе, включенных в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в соответствии с пунктом 2.3 настоящего постановления, и информирует их о сезонных (летних) кафе, не соответствующих установленным настоящим постановлением требованиям к размещению, в срок до 1 ноября 2015 года.

2.7(1). Проекты размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, соответствующих требованиям к размещению, установленным настоящим постановлением, размер площади и местоположение которых в результате актуализации проектов размещения сезонных (летних) кафе не изменились, направляются префектурами административных округов города Москвы на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы.

(Пункт 2.7(1) дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

2.7(2). Решение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы о включении указанных в пункте 2.7(1) настоящего постановления сезонных (летних) кафе в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания является основанием для принятия префектурами административных округов города Москвы правовых актов об утверждении схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания и уведомления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обладающих имущественными правами на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, о включении сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

(Пункт 2.7(2) дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

2.8. По истечении сроков, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего постановления, сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, включенные в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в соответствии с пунктом 2.3 настоящего постановления и не соответствующие требованиям, установленным настоящим постановлением, подлежат исключению из схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы.

2.9. Со дня вступления в силу настоящего постановления запросы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление государственной услуги "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения)", поступившие в префектуры административных округов города Москвы до дня вступления в силу настоящего постановления, не подлежат дальнейшему рассмотрению и возвращаются заявителям.

2.10. В период действия режима повышенной готовности в соответствии с [указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. N 12-УМ "О введении режима повышенной готовности"](#) сроки начала размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания переносятся на 15 июня 2020 г., при этом монтаж таких сезонных (летних) кафе выполняется не ранее 1 июня 2020 г.

Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, конструкции которых были сохранены в соответствии с [пунктом 2.2.2 приложения 1 к настоящему постановлению](#), не подлежат эксплуатации на период до 15 июня 2020 г.

(Пункт 2.10 дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 31 марта 2020 года N 280-ПП](#))

2.11. В период с 15 ноября 2022 г. по 15 марта 2023 г. допускается сохранение элементов оборудования сезонных (летних) кафе, включенных в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных:

2.11.1. На территории парков, размещенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена, в том числе в границах территорий, указанных в пункте 1.4 приложения 1 к настоящему постановлению.

2.11.2. На внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

2.11.3. На прилегающих к нежилым зданиям, строениям, сооружениям территориях (вне границ улично-дорожной сети и дворовых территорий многоквартирных и жилых домов).

2.11.4. На земельных участках, находящихся в частной собственности.

(Пункт 2.11 дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2022 года N 509-ПП](#))

2.12. При сохранении элементов оборудования сезонного (летнего) кафе в период с 15 ноября 2022 г. по 15 марта 2023 г. хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания, в границах размещения сезонного (летнего) кафе обязан:

2.12.1. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья людей.

2.12.2. Содержать конструкцию сезонного (летнего) кафе в надлежащем состоянии, а также обеспечивать ее уборку, в том числе от снега и наледи.

(Пункт 2.12 дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2022 года N 509-ПП](#))

3. Внести изменения в [постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы](#) (в редакции [постановлений Правительства Москвы от 18 мая 2010 года N 403-ПП, от 12 октября 2010 года N 938-ПП, от 7 июня 2011 года N 254-ПП, от 16 июня 2011 года N 269-ПП, от 28 июня 2011 года N 285-ПП, от 19 июля 2011 года N 330-ПП, от 2 августа 2011 года N 347-ПП, от 30 августа 2011 года N 396-ПП, от 25 октября 2011 года N 491-ПП, от 15 мая 2012 года N 208-ПП, от 15 мая 2012 года N 209-ПП, от 22 мая 2012 года N 233-ПП, от 15 июня 2012 года N 272-ПП, от 18 июня 2012 года N 274-ПП, от 3 июля 2012 года N 303-ПП, от 25 октября 2012 года N 597-ПП, от 7 ноября 2012 года N 632-ПП, от 13 ноября 2012 года N 636-ПП, от 26 декабря 2012 года N 848-ПП, от 15 февраля 2013 года N 76-ПП, от 28 марта 2013 года N 179-ПП, от 16 апреля 2013 года N 242-ПП, от 13 июня 2013 года N 377-ПП, от 13 августа 2013 года N 530-ПП, от 20 августа 2013 года N 552-ПП, от 6 сентября 2013 года N 587-ПП, от 13 сентября 2013 года N 606-ПП, от 2 октября 2013 года N 661-ПП, от 15 октября 2013 года N 684-ПП, от 22 октября 2013 года N 701-ПП, от 26 ноября 2013 года N 758-ПП, от 11 декабря 2013 года N 819-ПП, от 24 декабря 2013 года N 882-ПП, от 25 декабря 2013 года N 898-ПП, от 25 декабря 2013 года N 902-ПП, от 11 апреля 2014 года N 177-ПП, от 22 апреля 2014 года N 200-ПП, от 29 апреля 2014 года N 225-ПП, от 29 апреля 2014 года N 234-ПП, от 19 августа 2014 года N 469-ПП, от 10 сентября 2014 года N 530-ПП, от 7 октября 2014 года N 596-ПП, от 18 ноября 2014 года N 680-ПП, от 25 ноября 2014 года N 691-ПП, от 10 декабря 2014 года N 753-ПП](#)):

3.1. [Пункт 2.2.11 приложения 1 к постановлению](#) дополнить абзацем в следующей редакции:

"Обеспечивает в установленном порядке согласование проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания и проекта изменений указанной схемы, утверждает схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, а также изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы".

3.2. [Приложение 1 к постановлению](#) дополнить пунктом 2.2.24 в следующей редакции:

"2.2.24. В случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы, инициирует исключение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания из схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания."

4. Внести изменения в [постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2012 года N 184-ПП "Об утверждении Положения о Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы"](#) (в

редакции [постановлений Правительства Москвы от 13 ноября 2013 года N 730-ПП, от 11 декабря 2013 года N 819-ПП, от 14 мая 2014 года N 257-ПП, 8 сентября 2014 года N 512-ПП](#)):

4.1. [Пункт 1 приложения к постановлению](#) после слов "мероприятия по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений для целей налогообложения, " дополнить словами "контроль за соблюдением требований к размещению сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания,".

4.2. [Приложение к постановлению](#) дополнить пунктом 4.5.3 в следующей редакции:

"4.5.3. Соблюдением требований к размещению сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Москвы."

5. Внести изменение в [постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2012 года N 614-ПП "Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и \(или\) перемещения таких объектов"](#) (в редакции [постановлений Правительства Москвы от 19 декабря 2012 года N 740-ПП, от 25 декабря 2012 года N 807-ПП, от 19 февраля 2013 года N 87-ПП, от 14 августа 2013 года N 531-ПП, от 26 ноября 2013 года N 765-ПП, от 11 декабря 2013 года N 819-ПП, от 28 ноября 2014 года N 702-ПП](#)), заменив в дефисе седьмом [пункта 3.2 приложения 1 к постановлению](#) слова "нестационарных торговых объектов" словами "сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания".

6. Признать утратившими силу:

6.1. [Пункт 1.2 постановления Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года N 57-ПП "О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания"](#).

6.2. [Пункты 2 и 3 постановления Правительства Москвы от 27 сентября 2012 года N 525-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года N 26-ПП и от 16 февраля 2012 года N 57-ПП"](#).

6.3. [Пункты 1.1, 1.18-1.21, 1.23, 1.24, 1.26-1.33 постановления Правительства Москвы от 7 мая 2013 года N 285-ПП "О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу постановления Правительства Москвы от 23 сентября 2008 года N 859-ПП и отдельных положений правовых актов города Москвы"](#).

6.4. [Пункты 2.3, 5 постановления Правительства Москвы от 14 августа 2013 года N 531-ПП "О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов Правительства Москвы"](#).

6.5. [Пункт 12.3 постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года N 606-ПП "О пешеходных зонах общегородского значения города Москвы"](#).

6.6. [Пункт 23 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года N 826-ПП "Об использовании электронных подписей органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им организациями города Москвы"](#).

7. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

7.1. [Пункт 1.1 постановления Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года N 57-ПП "О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания"](#).

7.2. [Постановление Правительства Москвы от 7 мая 2013 года N 285-ПП "О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу постановления Правительства Москвы от 23 сентября 2008 года N 859-ПП и отдельных положений правовых актов города Москвы"](#).

7.3. [Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 14 августа 2013 года N 531-ПП "О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов"](#)

[Правительства Москвы".](#)

7.4. [Пункт 12 постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года N 606-ПП "О пешеходных зонах общегородского значения города Москвы".](#)

7.5. [Постановление Правительства Москвы от 28 января 2014 года N 19-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года N 57-ПП".](#)

7.6. [Постановление Правительства Москвы от 18 апреля 2014 года N 196-ПП "О мерах по совершенствованию порядка размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года N 57-ПП".](#)

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением [пунктов 2.4.3, 2.4.4, 2.4.8 приложения 1 к настоящему постановлению](#).

[Пункты 2.4.3, 2.4.4, 2.4.8 приложения 1 к настоящему постановлению](#) вступают в силу с 1 января 2016 года.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 29 мая 2019 года N 579-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Мэр Москвы
С.С.Собянин

Приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 года N 102-ПП

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБУСТРОЙСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

(с изменениями на 25 января 2022 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - Правила) устанавливают требования к размещению, обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Москвы, на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений в городе Москве (эксплуатируемых кровлях, стилобатах, террасах, а также на иных открытых площадках, являющихся неотъемлемой частью зданий, строений, сооружений).

Неотъемлемой частью настоящих Правил является Графическое приложение к Правилам ([приложение* к настоящим Правилам](#)).

* Приложение см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных.

В Графическое приложение к Правилам внесены изменения [постановлением Правительства Москвы от 28 апреля 2015 года N 234-ПП](#).

В Графическое приложение к Правилам внесены изменения с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#).

В Графическое приложение к Правилам внесены изменения с 25 декабря 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года N 865-ПП](#).

1.2. Под сезонными (летними) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - сезонные кафе) понимаются объекты благоустройства, не являющиеся объектами капитального строительства, и для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей (или без него), расположенные на расстоянии не более 5 метров от стационарного предприятия общественного питания, либо на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Сезонные кафе должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, иными установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы требованиями, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик города Москвы и обеспечивать соответствие эстетических характеристик сезонных кафе стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

1.3. Размещение сезонных кафе на территории города Москвы в границах земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется без оформления земельно-правовых отношений.

1.4. Размещение сезонных кафе, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, за исключением территорий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 29 мая 2019 года N 579-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Размещение сезонных кафе, расположенных на территориях, переданных государственным учреждениям культуры города Москвы - паркам и садам культуры и отдыха, усадьбам, музеям-усадьбам, музеям-заповедникам, Московскому зоопарку, ГАУК г.Москвы "Поклонная гора", подведомственным Департаменту культуры города Москвы, осуществляется в порядке, установленном Департаментом культуры города Москвы.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 16 ноября 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 3 ноября 2015 года N 725-ПП](#); в редакции, введенной в действие с 22 апреля 2017 года [постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2017 года N 160-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Размещение сезонных кафе, расположенных в границах территорий Выставки достижений народного хозяйства и особо охраняемой природной территории "Природно-исторический парк "Останкино", переданных акционерным обществам с долей города Москвы в уставном капитале и (или) государственным унитарным предприятиям (государственным предприятиям и казенным предприятиям) города Москвы, подведомственным Комитету по туризму города Москвы, осуществляется в порядке, установленном Комитетом по туризму города Москвы.

(Абзац дополнительно включен с 14 декабря 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 года N 806-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 29 мая 2019 года N 579-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Размещение сезонных кафе, расположенных в границах Озелененной территории спортивного комплекса "Лужники", переданной акционерному обществу "Олимпийский комплекс "Лужники", осуществляется в порядке, установленном Департаментом спорта города Москвы.

(Абзац дополнительно включен с 29 декабря 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2020 года N 2347-ПП](#))

Сведения о размещении сезонных кафе, расположенных на территориях, указанных в настоящем пункте, вносятся соответственно Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департаментом культуры города Москвы, Департаментом спорта города Москвы и Комитетом по туризму города Москвы в Единую

городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (ЕГАС СИОПР) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о размещении сезонного кафе.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 14 декабря 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 года N 806-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 29 мая 2019 года N 579-ПП](#); в редакции, введенной в действие с 29 декабря 2020 года [постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2020 года N 2347-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Размещение сезонных кафе, расположенных на территориях, указанных в настоящем пункте, осуществляется с соблюдением требований разделов 2-4 настоящих Правил.

1.5. Сезонные кафе размещаются на основании схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - схема размещения) и решения о включении сезонного кафе в схему размещения (о внесении изменений в схему размещения) и включаются в схему размещения бессрочно, за исключением сезонных кафе, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

1.6. Схема размещения должна содержать местоположение и размер площади места размещения сезонного кафе.

1.7. В состав схемы размещения также включаются:

1.7.1. Схема размещения по административным округам в масштабе 1:10000 - для сезонных кафе, размещенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена.

1.7.2. Генеральный план участка, выполненный на геоподоснове, с указанием места размещения объекта в масштабе 1:500.

1.7.3. Пояснительная записка для каждого объекта, входящего в схему.

1.7.4. Согласованный проект архитектурно-художественного решения (для сезонных кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания).

1.7.5. Фотомонтаж (графическая врисовка сезонного кафе в существующую ситуацию с указанием габаритных размеров (ширина, длина) летнего кафе и расстояния от входа в стационарное предприятие общественного питания).

1.8. Включение сезонных кафе в схему размещения (внесение изменений в схему размещения) осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы "Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)" с выдачей хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания, решения о включении сезонного (летнего) кафе в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения).

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Внесение изменений в схему размещения в части местоположения и площади, осуществляется в порядке, установленном для включения сезонного кафе в схему размещения.

1.8(1). Сезонные кафе размещаются в соответствии с типовым архитектурно-художественным решением либо с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения.

(Пункт дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

1.9. Размещение сезонного кафе с типовым архитектурно-художественным решением (пункт 3.1 настоящих Правил) осуществляется в соответствии с требованиями к элементам оборудования сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, установленных разделом 3 настоящих Правил, и Графическим приложением к

настоящим Правилам.

Размещение сезонного кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения (пункт 3.2 настоящих Правил) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Правил, и проектом архитектурно-художественного решения, указанным в решении о включении сезонного кафе в схему размещения (о внесении изменений в схему размещения).

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

1.10. В решении о включении сезонного кафе в схему размещения (о внесении изменений в схему размещения) указываются:

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

1) требование о необходимости размещения сезонного кафе в соответствии с установленными требованиями, а также согласно проекту архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе (в случае размещения сезонного (летнего) кафе по проекту индивидуального архитектурно-художественного решения);

2) требование к хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность в стационарном предприятии общественного питания, в 7-дневный срок со дня принятия решения об исключении сезонного кафе из схемы размещения обеспечить демонтаж и вывоз сезонного кафе с места его размещения;

2(1)) Требование к хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность в стационарном предприятии общественного питания, о необходимости представления в префектуру административного округа города Москвы, на территории которого размещено сезонное кафе, копии (при предъявлении подлинника) договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц (далее - страховой полис), а также документа, подтверждающего уплату страховой премии, не позднее 15 рабочих дней со дня получения решения о внесении изменений в схему размещения, а также требование регулярно представлять в префектуру административного округа города Москвы, на территории которого размещено сезонное кафе, указанные документы до дня окончания срока действия ранее представленного страхового полиса - для сезонных кафе, конструкции которых сохраняются в период с 15 ноября по 15 марта;

(Подпункт дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3) положение, предусматривающее, что в случае принятия решения об исключении сезонного кафе из схемы размещения и по истечении 7-дневного срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы самостоятельно обеспечивает демонтаж и (или) перемещение сезонного кафе на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов;

4) положение, предусматривающее, что орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный на обеспечение демонтажа и (или) перемещения сезонного кафе, в случае отказа хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в стационарном предприятии общественного питания, в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз сезонного кафе с места его размещения в срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в (на) сезонном кафе, при его демонтаже и (или) перемещении на специально организованную площадку для хранения незаконно размещенных объектов. К решению о внесении изменений в схему размещения сезонного кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения прилагается проект архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе.

(Подпункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

1.10(1). Включение сезонных кафе в схему размещения (внесение изменений в схему размещения) осуществляется при отсутствии сведений:

1.10(1).1. О наличии составленного Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка.

1.10(1).2. О наличии составленного Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в отношении объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, акта о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости или рапорта о результатах обследования (при отсутствии письма Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, содержащего сведения об отсутствии нарушений законодательства при размещении объекта недвижимости).

1.10(1).3. О неуплате в установленный срок административного штрафа за нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного кафе, установленных Правилами размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

(Пункт 1.10(1) дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

1.11. Префектура административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, иные органы исполнительной власти города Москвы, указанные в пункте 1.13 настоящих Правил, при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 1.12 настоящих Правил, обязаны инициировать исключение сезонных кафе из схемы размещения в следующем порядке:

1.11.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 1.12 настоящих Правил, орган исполнительной власти города Москвы, инициирующий исключение сезонного кафе из схемы размещения, направляет заявление об исключении сезонного кафе из схемы размещения на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы, которая в срок не позднее 11 рабочих дней со дня получения рассматривает заявление и принимает решение об исключении или отказе в исключении сезонного кафе из схемы размещения.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных пунктом 1.12 настоящих Правил.

1.11.2. При принятии Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения об исключении сезонного кафе из схемы размещения префектура административного округа города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает правовой акт о внесении изменений в схему размещения (об исключении сезонного кафе из схемы размещения) и направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность в стационарном предприятии общественного питания, в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы решение о внесении изменений в схему размещения (об исключении сезонного кафе из схемы размещения), а также обеспечивает внесение сведений в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (ЕГАС СИОПР).

(Пункт 1.11.2 в редакции, введенной в действие с 18 сентября 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2019 года N 1202-ПП](#); в редакции, введенной в действие с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года N 1857-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

1.12. Основаниями для исключения сезонного кафе из схемы размещения являются:

1.12.1. Изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению сезонного кафе согласно требованиям, установленным настоящим постановлением, о чем префектура административного округа города Москвы не позднее чем за один месяц до подачи заявления в Межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания.

1.12.2. Создание сезонным кафе препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания, о чем префектура административного округа города Москвы не позднее, чем за один месяц до подачи заявления в Межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания.

1.12.3. Наличие не исполненного в установленный срок предписания или представления органа государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного кафе,

установленных настоящими Правилами.

1.12.4. Неоплата или несвоевременная оплата административного штрафа за нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного кафе, установленных настоящими Правилами.

1.12.5. Наличие неразрешимого конфликта интересов между предприятием общественного питания и жителями города Москвы, возникшего в результате размещения сезонного кафе (наличие неоднократных (двух и более) мотивированных жалоб жителей в органы власти на нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного кафе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

1.12.6. Отказ хозяйствующего субъекта от размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания или прекращение деятельности хозяйствующего субъекта по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания.

1.12.7. Абзац утратил силу с 16 ноября 2015 года - [постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 года N 725-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

1.12.8. Несоответствие сезонного кафе установленным требованиям безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим постановлением.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

1.12.9. Наличие установленного актом органов исполнительной власти города Москвы, указанных в пункте 1.13 настоящих Правил, факта двукратного нарушения требований к размещению и обустройству, эксплуатации сезонного кафе.

1.12.10. Наличие акта в отношении объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка (при отсутствии вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) факт незаконного (нецелевого) использования земельного участка).

1.12.11. Непредставление в установленный срок в префектуру административного округа города Москвы, на территории которого размещено сезонное кафе, копии (при предъявлении подлинника) страхового полиса, а также документа, подтверждающего уплату страховой премии, в случае сохранения конструкций сезонного кафе в период с 15 ноября по 15 марта.

(Пункт 1.12.11 дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

1.13. Контроль за соблюдением требований к размещению сезонных кафе осуществляется Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

Контроль за соблюдением требований к обустройству и эксплуатации сезонных кафе осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ СЕЗОННЫХ КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

2.1. Размещение сезонных кафе производится на любой период времени с 1 апреля по 1 ноября в соответствии с границами места размещения, установленными генеральным планом участка в соответствии с пунктом 1.7.2 настоящих Правил, и размером площади места размещения, установленным схемой размещения, а также в пределах площади внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, соответствующих размерам помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания - при их размещении на таких поверхностях.

2.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, выполняет:

2.2.1. Монтаж сезонного кафе - не ранее 15 марта.

2.2.2. Демонтаж сезонного кафе - не позднее 15 ноября.

В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания демонтаж сезонного кафе осуществляется не позднее 7 дней с даты прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.

При выполнении демонтажа сезонного кафе хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обеспечивается проведение восстановления нарушенного благоустройства в связи с размещением данного сезонного кафе.

Для сезонных кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения допускается сохранение конструкций сезонного кафе в период с 15 ноября по 15 марта. Конструкции указанных сезонных кафе в период с 15 ноября по 15 марта эксплуатации не подлежат.

(Абзац дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

2.3. Сезонные кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или отстоять на расстоянии не более 5 метров от стационарного предприятия питания, либо располагаться на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, при этом границы места размещения сезонного кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

Указанное в настоящем пункте расстояние измеряется по прямой линии от входной группы в здание, строение, сооружение, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, до ближайших к такому зданию, строению, сооружению крайних элементов сезонного кафе.

Размещение сезонного кафе на существующих внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, допускается только при условии наличия у данного предприятия общественного питания прямого доступа (выхода) на эксплуатируемые кровли, стилобаты, террасы, а также иные открытые площадки, внешние поверхности, на которых планируется размещение сезонного кафе, а при размещении сезонных кафе на кровле и стилобате - также наличие прямого примыкания в горизонтальной плоскости границ помещений предприятия общественного питания к границам соответствующей кровли, стилобата.

Сезонные кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения (пункт 3.2 настоящих Правил) могут быть размещены на территории города Москвы только на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, на площадях, внутриквартальных территориях, а также на территориях, прилегающих к нежилым зданиям, строениям, сооружениям (вне границ улично-дорожной сети и дворовых территорий многоквартирных и жилых домов).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Площадь сезонного кафе не может превышать площадь стационарного предприятия общественного питания, при котором оно размещается.

Размещение сезонных кафе на участках, в границах которых произрастает древесно-кустарниковая растительность, допускается при условии, если площадь, занимаемая древесно-кустарниковой растительностью, составляет менее 50% от площади участка.

Размещение сезонного кафе над грунтовыми (незапечатанными) поверхностями, над травяным покровом/газоном допускается только при условии организации технологического настила.

Допускается размещение компактных сезонных кафе, непосредственно примыкающих к фасадам зданий, строений, сооружений, в том числе между выступающими архитектурными элементами зданий, строений, сооружений

(входными группами, приямками, пилястрами, пилонами, эркерами, витринами, лестницами, пандусами и иными элементами).

(Абзац дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

В случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и в зонах охраны объектов культурного наследия, проект размещения такого сезонного кафе подлежит согласованию с Департаментом культурного наследия города Москвы.

(Абзац дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#); в редакции, введенной в действие с 18 сентября 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2019 года N 1202-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Работы по размещению сезонного кафе, непосредственно примыкающего к фасаду здания, строения, сооружения, являющегося объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании проекта приспособления объекта культурного наследия для современного использования.

(Абзац дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

При размещении сезонного кафе на эксплуатируемой кровле не допускается создание надстроек стен, в том числе наружных, а также стен нижерасположенного этажа, размещение устройств отопления и оснащение санитарно-техническим оборудованием.

(Абзац дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

2.4. Не допускается размещение сезонных кафе:

2.4.1. За пределами границ, установленных схемой размещения.

2.4.2. В 25-метровой зоне от технических сооружений метрополитена, за исключением наземных вентиляционных киосков установок тоннельной вентиляции метрополитена.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 25 декабря 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года N 865-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Размещение сезонных кафе в 25-метровой зоне от наземных вентиляционных киосков установок тоннельной вентиляции метрополитена допускается при условии обеспечения беспрепятственного проезда в радиусе 5 метров от таких сооружений специальной техники.

(Абзац дополнительно включен с 25 декабря 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года N 865-ПП](#))

2.4.3. В 25-метровой зоне от вестибюлей станций и подземных пешеходных переходов метрополитена.

2.4.4. В арках зданий, на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных, городских транспортных стоянок).

2.4.5. На земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа.

2.4.6. На остановочных пунктах городского наземного пассажирского транспорта, а также в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок по ходу и против движения автотранспорта, если свободная ширина прохода от ближайших элементов конструкции сезонного кафе до границ остановочного павильона (при его отсутствии до границ посадочной площадки) не соответствует требованиям к ширине пешеходной части тротуара, установленным сводом правил "СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденным [приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 820 "Об утверждении свода правил "СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"](#).

(Пункт 2.4.6 в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.4.7. На тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от ближайших элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части, а также границ опор конструкций, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения, сооружения, не соответствует требованиям к ширине пешеходной части тротуара, установленным сводом правил "[СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений](#)", утвержденным [приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 820 "Об утверждении свода правил "СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"](#)..

(Пункт 2.4.7 в редакции, введенной в действие с 14 декабря 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 года N 806-ПП](#); в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.4.8. В 5-метровой зоне от подземных пешеходных переходов (за исключением пешеходных переходов, указанных в пункте 2.4.3 настоящих Правил).

(Пункт 2.4.8 в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 28 апреля 2015 года N 234-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.4.9. На крышах жилых домов и их встроенно-пристроенных помещений.

2.4.10. С использованием конструкций (оборудования), обустраиваемых вокруг деревьев, кустарников (или над ними) и приводящих к полному или частичному заключению их крон, стволов непосредственно внутрь сезонного кафе.

2.4.11. В случае проведения работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и других работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах городской инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного кафе, префектура административного округа города Москвы за 14 дней до начала работ уведомляет хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в стационарном предприятии общественного питания, о необходимости демонтажа конструкций сезонного кафе (полностью либо частично) с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

2.6. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

2.7. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный префектурой административного округа города Москвы период времени.

2.8. Демонтаж сезонного кафе, незаконно размещенного в границах территории города Москвы, осуществляется Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в течение трех рабочих дней со дня оформления акта о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства.

В случае нахождения на территории сезонного кафе при его демонтаже оборудования и иного имущества такое имущество вывозится на специализированную площадку для хранения.

Правообладатель имущества, находившегося на территории сезонного кафе при его демонтаже (далее - предмет хранения), в целях возврата ему указанного имущества, находящегося на хранении, обращается с заявлением в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность предмета хранения правообладателю (документы, подтверждающие наличие права собственности на предмет хранения).

Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в течение 30 рабочих дней со дня получения от правообладателя предмета хранения заявления и комплекта документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении.

Основаниями для отказа в возврате предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность предмета хранения правообладателю, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения о возврате предмета хранения правообладатель предмета хранения в течение 7 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи.

В случае если в течение одного месяца со дня передачи предмета хранения на хранение Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы не принято решение о возврате правообладателю предмета хранения либо если в установленный срок правообладатель объекта не принял предмет хранения по акту приема-передачи, соответствующий предмет хранения подлежит утилизации.

Утилизацию предмета хранения обеспечивает Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы за счет средств бюджета города Москвы, выделяемых для указанных целей в установленном порядке.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2019 года N 1857-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУСТРОЙСТВУ СЕЗОННЫХ КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

3.1. При обустройстве сезонных кафе с типовым архитектурно-художественным решением используются элементы оборудования (далее - сезонные кафе с типовым архитектурно-художественным решением).

Элементами оборудования сезонных кафе с типовым архитектурно-художественным решением являются технологические настилы, зонты (за исключением компактных сезонных кафе), мебель, маркизы, перголы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы, шпалеры, установленные в соответствии с требованиями настоящих Правил, торгово-технологическое оборудование.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Использование для обустройства сезонных кафе с типовым архитектурно-художественным решением иных элементов оборудования, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

3.1(1). Обустройство компактных сезонных кафе допускается путем:

3.1(1).1. Устройства технологического настила на одном уровне с полом стационарного предприятия общественного питания, примыкающего к оконным и (или) витринным проемам стационарного предприятия общественного питания, шириной технологического настила не более 1 м и высотой не более 1 м от уровня земли (отметки тротуара или поверхности иного покрытия).

Границы технологического настила должны быть обустроены элементами оборудования, обеспечивающими безопасность посетителей сезонного кафе (декоративное ограждение, осветительные приборы и иные элементы оборудования).

3.1(1).2. Размещения скамей, сидений и иной мебели сезонного кафе на подоконниках оконных и (или) витринных проемов здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания, при ширине подоконника не менее 0,2 м и высоте от 0,4 до 0,6 м от уровня земли (отметки тротуара или поверхности иного покрытия) с установкой дополнительной опоры подоконника, закрепленной на фасаде такого здания, строения, сооружения, либо без таковой. Выступ элементов оборудования сезонного кафе за габариты фасада здания, строения, сооружения в этом случае не должен превышать 0,2 м, ширина места размещения сезонного кафе (расстояние от

плоскости фасада) должна составлять не более 0,5 м.

3.1(1).3. Установки непосредственно примыкающей к фасаду здания, строения, сооружения мебели и иных элементов оборудования сезонного кафе шириной не более 0,75 м.

3.1(1).4. Обустройства сезонного кафе элементами оборудования без устройства посадочных мест (в том числе барными столами и иными элементами оборудования) при ширине места размещения сезонного кафе не более 0,85 м.

(Пункт 3.1(1) дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

3.2. Для обустройства сезонных кафе, расположенных вне границ улично-дорожной сети и дворовых территорий многоквартирных домов (на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, на площадях, внутриквартальных территориях, территориях, прилегающих к нежилым зданиям, строениям, сооружениям), допускается использование элементов оборудования в виде сборно-разборных (легковозводимых) конструкций (далее - сезонные кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#); в редакции, введенной в действие с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3. Обустройство сезонного кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения осуществляется в соответствии с проектом архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе.

Проект архитектурно-художественного решения сезонного кафе в порядке, установленном Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, подлежит согласованию с Архитектурным советом города Москвы.

Критериями оценки проекта архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе на предмет соответствия внешнему архитектурно-художественному облику города Москвы являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Москвы;

- соответствие местоположения и эстетических характеристик сезонного кафе (тип используемого оборудования, его форма, параметры (размеры), пропорции, колористическое решение, масштаб и другое) колористическому решению фасадов и стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко и иное), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительному решению окружающей застройки и особенностям благоустройства прилегающей территории;

- привязка размещаемого оборудования сезонного кафе к архитектурным элементам фасадов объекта, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания;

- соблюдение единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонных кафе относительно горизонтальной плоскости фасада;

- обоснованность использования сборно-разборных (легковозводимых) конструкций при оборудовании сезонного (летнего) кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения.

3.4. Обустройство сезонных кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

3.5. При оборудовании сезонных кафе не допускается:

3.5.1. Использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани.

3.5.2. Прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

3.5.3. Заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления.

3.5.4. Использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полимерных пленок, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

3.6. В случае размещения нескольких сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение) с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного кафе относительно горизонтальной плоскости фасада (за исключением размещения компактных сезонных кафе).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.7. Элементы оборудования, используемые при обустройстве сезонного кафе, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

Элементы оборудования, используемые при обустройстве сезонных кафе, размещенные в 25-метровой зоне от наземных вентиляционных киосков установок тоннельной вентиляции метрополитена, должны иметь огнезащитное покрытие, материал зонтов - огнезащитную пропитку.

(Абзац дополнительно включен с 25 декабря 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года N 865-ПП](#))

Элементами оборудования таких сезонных кафе являются столы, стулья и зонты. Использование иных элементов, в том числе технологических настилов, маркиз и пергол, не допускается.

(Абзац дополнительно включен с 25 декабря 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года N 865-ПП](#))

Размещение элементов оборудования таких сезонных кафе с заглублением элементов их крепления не допускается.

(Абзац дополнительно включен с 25 декабря 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года N 865-ПП](#))

3.8. Элементы оборудования сезонного кафе размещаются в границах места его размещения, установленных генеральным планом участка в соответствии с пунктом 1.7.2 настоящих Правил, а также в пределах площади внешних поверхностей здания, строения, сооружения, соответствующей размерам помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания - при их размещении на таких поверхностях.

Нарушение указанных границ при размещении сезонного кафе не допускается.

3.9. Допускается размещение элементов оборудования сезонного кафе с заглублением элементов их крепления до 0,30 м, за исключением сезонных кафе, размещенных в 25-метровой зоне от наземных вентиляционных киосков установок тоннельной вентиляции метрополитена.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 25 декабря 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года N 865-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

При демонтаже сезонного кафе указанные в настоящем пункте элементы крепления оборудования также подлежат демонтажу в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.10. Зонты, используемые при обустройстве сезонного кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой:

3.10.1. Высота зонтов и пергол не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.10.2. Материалом каркаса устраиваемых зонтов и пергол может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань со специальной обработкой (защитой) от атмосферных осадков.

3.10.3. Для обустройства зонтов и пергол сезонного кафе рекомендуется использовать материалы пастельных тонов.

3.10.4. При обустройстве сезонных кафе не допускается использование шатров.

3.11. В составе мебели, используемой при обустройстве сезонного кафе, могут использоваться столы, стулья, кресла, диваны и иные предметы мебели.

В составе мебели, используемой при обустройстве компактного сезонного кафе, в зависимости от способов обустройства, указанных в [пункте 3.1\(1\) настоящих Правил](#), также могут использоваться коктейльные и барные столы и стулья, в том числе складные, трансформируемые столы, компактные складные сиденья, скамьи, скамьи для оконных ниш, уличные диваны.

(Абзац дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

Использование дачной, садовой и интерьерной мебели для обустройства сезонного кафе не допускается.

3.12. Конструкции маркиз, используемых при обустройстве сезонного кафе, могут быть односторонние (с креплением непосредственно на фасаде здания, строения, сооружения) либо двусторонние с соответствующим креплением к основанию, а при обустройстве компактного сезонного кафе в соответствии с [пунктом 3.1\(1\) настоящих Правил](#) - только односторонние. Для обустройства маркиз сезонного кафе рекомендуется использовать материалы пастельных тонов. При этом:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.12.1. Установка пергольных маркиз производится без их закрепления к фасаду, для обеспечения сохранности архитектурных элементов.

Шаг стоек пергольных маркиз должен соответствовать расстоянию между центральными осями простенков окон первого этажа, либо быть кратным этому расстоянию (но не более 6 м). Цвет стоек и материал пергольных маркиз должен соответствовать колористике здания.

Нависание боковых и торцевых поверхностей пергольной маркизы не должно превышать 0,5 м.

Свес конструкции маркиз относительно границ места размещения компактного сезонного кафе не должен превышать 0,3 м.

(Абзац дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

На боковых поверхностях пергольных маркиз допускается размещение вывесок в виде трафаретной печати на материале пергольных маркиз с высотой буквенных символов не более 0,2 м, художественных элементов не более 0,3 м.

3.12.2. Установка пергольных маркиз не допускается в случае, если её конструкции частично или полностью перекрывают архитектурные элементы фасада (фронтоны, пилястры, капители, карнизы, фризы и другие).

3.12.3. Не допускается установка пергольных маркиз при обустройстве сезонных кафе в пределах Садового кольца, включая его внешнюю границу, за исключением зон, находящихся вне территорий улично-дорожной сети.

3.13. Декоративные ограждения, используемые при обустройстве сезонного кафе, размещаются в одну линию в границах места размещения сезонного кафе. При этом:

3.13.1. Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных кафе, не может быть менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и

превышать 0,90 м (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.13.2 настоящих Правил).

3.13.2. При обустройстве сезонных кафе допускается использование прозрачных раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м.

3.13.3. Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу безопасности пешеходного движения.

3.13.4. В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения), а также инвентарных металлических ограждений.

3.13.5. Материалы конструкций секций декоративных ограждений должны быть прочными и износостойкими.

3.14. Элементы вертикального и контейнерного озеленения, используемые при обустройстве сезонного кафе, должны быть устойчивыми. При этом:

3.14.1. Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика.

3.14.2. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается.

3.14.3. Для организации озеленения сезонного кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

При этом высота декоративного ограждения с размещенными на них контейнерами не может превышать 0,90 м.

3.15. Высота шпалер, используемых для обустройства сезонного кафе, не должна превышать 1,50 м.

Устройство шпалер на фасады здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, не допускается.

3.16. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. При этом:

3.16.1. Технологические настилы устраиваются на поверхности, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания.

3.16.2. Устройство технологических настилов при уклоне поверхности менее 3 процентов допускается в следующих случаях:

- в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования;
- для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- для организации ливневого стока с поверхности тротуара;

- размещения сезонного кафе над озелененными грунтовыми (незапечатанными) поверхностями, над травяным покровом/газоном в соответствии с требованиями абзаца шестого и седьмого пункта 2.3 настоящих Правил.

3.16.3. Вне зависимости от угла наклона поверхности, на которой размещается сезонное кафе, осуществляется устройство технологического настила в случае неудовлетворительного состояния покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой,

наличие трещин, выбоин и иных повреждений) и в случае размещения сезонного кафе над грунтовыми (незапечатанными) поверхностями и над травяным покровом/газоном.

3.16.4. Лестничные сходы с технологического настила устраиваются в границах места размещения сезонного кафе, установленных генеральным планом участка в соответствии с пунктом 1.7.2 настоящих Правил.

При этом ширина устраиваемых лестниц не должна быть менее 0,90 м.

3.16.5. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов (1:20).

Допускается использование конструкций съемных пандусов.

3.17. Элементы оборудования, используемые для обустройства сезонных кафе, должны быть исключительно промышленного изготовления.

Для сезонных кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения допускается применение элементов оборудования сборно-разборных (легковозводимых) конструкций из дерева ценных пород, металла, композитных материалов.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.18. Высота элементов оборудования сезонного кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.19. Не допускается использование элементов оборудования сезонных кафе для размещения рекламных и информационных конструкций, а также иных конструкций (оборудования), не относящихся к целям деятельности сезонного кафе по организации дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей (за исключением случаев размещения информационных конструкций путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе в соответствии с Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве, утвержденными Правительством Москвы).

3.20. Элементы оборудования сезонных кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

3.21. При производстве работ по установке сезонного кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа конструкций сезонного кафе.

(Пункт дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕЗОННЫХ КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

4.1. Не допускается использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном во встроенных и встроено-пристроенных помещениях жилых зданий.

4.2. Не допускаются использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину в ночное время с 23 часов до 7 часов.

4.3. Не допускается использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

4.4. Газобаллонные установки допускается использовать при соблюдении установленных правовыми актами города Москвы нормативов, определяющих правила размещения, технического обслуживания и безопасного использования газобаллонных установок на объектах потребительского рынка.

4.5. При сохранении конструкций сезонного кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения в период с 15 ноября по 15 марта хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания, обязан:

4.5.1. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья людей.

4.5.2. Содержать конструкцию сезонного кафе в надлежащем состоянии, а также обеспечивать ее уборку, в том числе от снега и наледи в зимний период.

4.5.3. Иметь в течение всего периода размещения конструкций сезонного кафе действующий страховой полис с лимитом ответственности не менее 10000000 рублей по каждому страховому случаю.

Копия (при предъявлении подлинника) страхового полиса и документ, подтверждающий уплату страховой премии, представляются в префектуру административного округа города Москвы, на территории которого размещено сезонное кафе, не позднее 15 рабочих дней со дня получения решения о внесении изменений в схему размещения сезонного кафе, а также регулярно до дня окончания срока действия ранее представленного страхового полиса.

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

(Пункт дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

Приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 года N 102-ПП

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ГОРОДА МОСКВЫ "ВКЛЮЧЕНИЕ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ)"

(с изменениями на 25 января 2022 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы "Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)" устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей (далее - Регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению

государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).

1.3. С 1 февраля 2022 г. предоставление государственной услуги возможно в электронной форме с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения) (далее - государственная услуга).

2.2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(Раздел в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). -

См. [предыдущую редакцию](#))

2.2.1. [Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

2.2.2. [Закон города Москвы от 30 апреля 2014 г. N 18 "О благоустройстве в городе Москве"](#).

2.2.3. [Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве"](#).

2.3. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

(Раздел в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). -

См. [предыдущую редакцию](#))

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются префектурой административного округа города Москвы (далее - префектура).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются:

2.3.2.1. Документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1.1. Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве.

2.3.2.1.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.1.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.1.4. Государственным бюджетным учреждением города Москвы Московским городским бюро технической инвентаризации.

2.3.2.2. Документы и информация, получаемые в ходе приостановления предоставления государственной услуги от:

2.3.2.2.1. Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.3.2.2.2. Департамента культурного наследия города Москвы.

2.3.2.2.3. Департамента городского имущества города Москвы.

2.3.2.3. Документы и информация, получаемые в ходе согласования при предоставлении государственной услуги от:

2.3.2.3.1. Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.3.2.3.2. Советов депутатов муниципальных округов.

2.4. ЗАЯВИТЕЛИ

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, обладающие имущественными правами на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Портала интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Прием запросов (заявлений) на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами, не предусмотрен.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.4.3. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к "личному кабинету" заявителя на Портале в соответствии с [приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг \(функций\) города Москвы"](#).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем (за исключением случаев, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента):

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос).

Запрос оформляется согласно [приложению 1 к настоящему Регламенту](#).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений, аналогичных сведениям, содержащимся в [приложении 1 к настоящему Регламенту](#), в интерактивную форму на Портале.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.1.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя (при подаче документов на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, положение, протокол общего собрания или иной подтверждающий документ в соответствии с учредительными документами юридического лица), - представляется в копии при предъявлении подлинника (при подаче документов на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.1.4(1). Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.1.1.5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в том числе договор аренды/пользования, а также подтверждающие имущественные права заявителя на внешнюю поверхность здания, строения, сооружения, на которой предполагается размещение сезонного кафе, в случае размещения сезонного кафе на такой поверхности (представляются при отсутствии сведений о правах на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости или в распоряжении Департамента городского имущества города Москвы), -представляются в копии при предъявлении подлинника (в случае подачи документов на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.1.6. При размещении сезонного (летнего) кафе (далее - сезонное кафе) на земельном участке вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы, либо государственная собственность на которые не разграничена - документы, удостоверяющие права заявителя на земельный участок, на котором планируется размещение сезонного кафе (представляются при отсутствии сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), - представляются в копии при предъявлении подлинника (в случае подачи документов на бумажном носителе).

(Пункт 2.5.1.1.6 в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 29 мая 2019 года N 579-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.1.7. При размещении сезонного кафе на земельном участке вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы, либо государственная собственность на которые не разграничена - проект размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, который содержит:

- пояснительную записку;
- ситуационный план участка, выполненный на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:2000;
- генеральный план участка, выполненный на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500;
- материалы фотофиксации;

- раздел об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

(Дефис дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.1.1.8. При размещении сезонного кафе на территории города Москвы в границах земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не

разграничена - сведения о площади грунтовой (незапечатанной) поверхности, травяного покрова/газона (в случае размещения сезонного кафе над грунтовыми (незапечатанными) поверхностями и над травяным покровом/газоном).

2.5.1.1.9. поэтажный план первого этажа, экспликация к поэтажному плану, выписка из технического паспорта помещения (форма 1а), а в случае размещения сезонного кафе на внешних поверхностях здания, строения, сооружения - план соответствующей части здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания и на которых предполагается размещение сезонного кафе, выданный уполномоченной организацией.

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

При получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование о предоставлении установленных абзацем первым настоящего пункта документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.1.1.10. Фотомонтаж (графическая вставка в существующую ситуацию типового проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе, границ размещения сезонного кафе, а также площади грунтовой (незапечатанной) поверхности, травяного покрова/газона (в случае размещения сезонного кафе над грунтовыми (незапечатанными) поверхностями и над травяным покровом/газоном), с указанием линейных размеров в масштабе 1:50.

2.5.1.1(1). Заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.4-2.5.1.1.7, 2.5.1.1.9-2.5.1.1.10 настоящего Регламента, а также указанных в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента (прикрепляются по собственной инициативе при их наличии), в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов zip.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.4 и 2.5.1.1.4(1) настоящего Регламента, подписываются электронной подписью доверителя или нотариуса.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

(Пункт 2.5.1.1(1) дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.1.2. Документы, предоставляемые заявителем в случае внесения изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части размещения сезонного (летнего) кафе по индивидуальному проекту архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе:

2.5.1.2.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос).

Запрос оформляется согласно [приложению 1 к настоящему Регламенту](#).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Портала запрос заполняется посредством внесения соответствующих сведений, аналогичных сведениям, содержащимся в [приложении 1 к настоящему Регламенту](#), в интерактивную форму на Портале.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.1.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя (при подаче документов на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (приказ, положение, протокол общего собрания или иной подтверждающий документ в соответствии с учредительными документами юридического лица), - представляется в копии при предъявлении подлинника (при подаче документов на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.2.4(1). Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.1.2.5. Проект индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [приложением 5 к настоящему Регламенту](#).

2.5.1.2.6. Документы, представляемые заявителем дополнительно в случае, если конструкции сезонного кафе планируется сохранить в период с 15 ноября по 15 марта:

2.5.1.2.6.1. Заключение независимой экспертной организации о соответствии проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного кафе требованиям технических регламентов, строительных правил, государственных стандартов, стандартов Единой системы конструкторской документации, которое должно содержать:

2.5.1.2.6.1.1. Подтверждение полноты рабочего проекта.

2.5.1.2.6.1.2. Подтверждение правильности выбора конструкций и материалов.

2.5.1.2.6.1.3. Подтверждение правильности выполненных расчетов.

2.5.1.2.6.1.4. Подтверждение соблюдения требований технических регламентов и других нормативных требований.

2.5.1.2.6.1.5. Выводы о надежности и безопасности конструкций, в том числе в зимнее время.

2.5.1.2.6.2. Заключение специализированной организации о техническом состоянии и несущей способности конструкций эксплуатируемой кровли, террасы, на которых планируется размещение сезонного кафе, подготовленное в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных правил, государственных стандартов, стандартов Единой системы конструкторской документации, которое должно содержать:

2.5.1.2.6.2.1. Описание существующих конструкций.

2.5.1.2.6.2.2. Категорию технического состояния конструкций.

2.5.1.2.6.2.3. Выводы о несущей способности нагружаемых конструкций.

2.5.1.2.6.2.4. Выводы о надежности и безопасности использования эксплуатируемой кровли, террасы, на которых планируется сохранение конструкций сезонного кафе, в том числе в зимнее время, с учетом конструкции, предусмотренной проектом индивидуального архитектурно-художественного решения.

2.5.1.2.6.3. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в отношении независимой экспертной организации, выдающей заключение о соответствии проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного кафе в случае, если конструкции сезонного кафе планируется сохранить в период с 15 ноября по 15 марта.

2.5.1.2.6.4. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в отношении специализированной организации, выдающей заключение о техническом состоянии и несущей способности конструкций эксплуатируемой кровли, террасы, на которых планируется сохранение конструкций сезонного кафе в период с 15 ноября по 15 марта.

(Пункт 2.5.1.2.6 дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

2.5.1.2(1). Заявителем к интерактивной форме запроса прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.4-2.5.1.2.5, 2.5.1.2.6.1-2.5.1.2.6.4 настоящего Регламента, а также указанных в

пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента (прикрепляются по инициативе заявителя при их наличии), в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов zip.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.2.4 и 2.5.1.2.4(1) настоящего Регламента, подписываются электронной подписью доверителя или нотариуса.

Запрос с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов подписывается заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.1.3. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом префектуры с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.3.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.3.3. Правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в том числе договор аренды/пользования, а также подтверждающие имущественные права заявителя на внешнюю поверхность здания, строения, сооружения, на которой предполагается размещение сезонного кафе, при размещении сезонного кафе на такой поверхности (в случае, если сведения о правах на здание, строение, сооружение, нежилое помещение содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или находятся в распоряжении Департамента городского имущества города Москвы).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.3.4. При размещении сезонного кафе на земельном участке вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы, либо государственная собственность на которые не разграничена - документы, удостоверяющие права заявителя на земельный участок, на котором планируется размещение сезонного кафе (в случае, если сведения о правах на земельный участок содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

(Пункт 2.5.1.3.4 в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 29 мая 2019 года N 579-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.5.1.3.5. поэтажный план первого этажа, план соответствующей части здания, строения, сооружения, экспликация к поэтажному плану первого этажа, выписка из технического паспорта помещения (форма 1а).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.5.2. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. УСЛУГИ, НЕОБХОДИМЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является услуга "Предоставление документов технической инвентаризации" в соответствии с [постановлением Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. N 359-ПП "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг"](#).

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

2.7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

- 23 рабочих дня при включении (внесении изменений в схему размещения в части изменения площади и (или) места размещения) сезонного (летнего) кафе в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (за исключением случаев, указанных в дефисе третьем настоящего пункта);

(Дефис в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

- 18 рабочих дней при включении (внесении изменений в схему размещения в части изменения площади и (или) места размещения) сезонного (летнего) кафе в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в случае размещения сезонного (летнего) кафе на земельном участке вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы, либо государственная собственность на которые не разграничена;

- 15 рабочих дней при внесении изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе в части размещения сезонного (летнего) кафе по индивидуальному проекту архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе;

- 20 рабочих дней при внесении изменений в схему размещения сезонных кафе в части размещения сезонного кафе по индивидуальному проекту архитектурно-художественного решения сезонного кафе в период с 15 ноября по 15 марта.

(Дефис дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации запроса.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

2.7.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных на бумажном носителе в префектуру и в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной системе префектуры не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в префектуру.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.7.4. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.8. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.8.1.3. Наличие противоречивых сведений в интерактивной форме запроса и приложенных к нему копиях (электронных образах) документов.

2.8.1.4. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале.

2.8.1.5. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством.

2.8.1.6. Запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.8.1.7. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

(Пункт 2.8.1 в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее дня поступления запроса и документов в ведомственную систему префектуры.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.8.4. Решение об отказе в приеме документов, поданных с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке и направляется заявителю в "личный кабинет" Портала с указанием причин отказа в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему префектуры.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.8(1). ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(Раздел дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.8(1).1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость согласования проекта размещения сезонного кафе с Департаментом городского имущества города Москвы, Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департаментом культурного наследия города Москвы и размещения проекта сезонного кафе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8(1).2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги, установленное пунктом 2.8(1).1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8(1).3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней.

2.8(1).4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в запросе, с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.8(1).5. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Портала, подписывается уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в "личный кабинет" заявителя на Портале не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.8(1).6. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги.

В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги в "личный кабинет" заявителя на Портале.

2.9. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.9.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Единым требованиям, настоящему Регламенту, если указанные обстоятельства были установлены префектурой в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были выявлены префектурой в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены префектурой в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.9.1.5. Отсутствие у заявителя имущественных прав на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, на внешнюю поверхность здания, строения, сооружения, на которой предполагается размещение сезонного кафе (в случае размещения сезонного кафе на такой поверхности).

(Пункт 2.9.1.5 в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.9.1.6. Создание сезонным кафе при стационарном предприятии общественного питания препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.9.1.7. Несоответствие сезонного кафе установленным требованиям безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим постановлением.

(Пункт 2.9.1.7 в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.9.1.8. Отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором осуществляется размещение сезонного кафе (в случае размещения сезонного кафе на территории города Москвы вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена).

2.9.1.9. Отсутствие у предприятия общественного питания прямого доступа (выхода) на эксплуатируемую кровлю, стилобаты, террасы, а также иные открытые площадки, на которых планируется размещение сезонного кафе - при размещении сезонного кафе на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.9.1.10. Отсутствие прямого примыкания в горизонтальной плоскости границ помещений предприятия общественного питания к границам крыши или стилобата, на которых планируется размещение сезонного кафе - при размещении сезонного кафе на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2.9.1.11. Наличие двух или более мотивированных жалоб жителей города Москвы в органы власти на ухудшение условий проживания, в связи с размещением, обустройством и эксплуатацией предприятия общественного питания.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.9.1.12. Наличие составленного Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.9.1.12(1). Наличие составленного Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в отношении объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, акта о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости или рапорта о результатах обследования.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.9.1.13. Пункт утратил силу - [постановление Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

2.9.1.14. Наличие решения об исключении сезонного кафе из схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, выданного в течение года до дня обращения за предоставлением государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2.9.1.15. Обоснованное решение совета депутатов муниципального округа об отказе в согласовании размещения сезонного кафе.

2.9.1.15(1). Обоснованное заключение Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о невозможности разработки проекта размещения и невозможности размещения сезонного кафе.

(Пункт 2.9.1.15(1) дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

2.9.1.15(2). Обоснованные отказы в согласовании проекта размещения сезонного кафе либо проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного кафе (в случае размещения сезонного кафе по индивидуальному проекту архитектурно-художественного решения сезонного кафе, конструкции которого планируется сохранить в период с 15 ноября по 15 марта):

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

- Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы;

- Департамента городского имущества города Москвы;

- Департамента культурного наследия города Москвы.

(Пункт 2.9.1.15(2) дополнительно включен с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#))

2.9.1.16. Отказ Архитектурного совета города Москвы в согласовании проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе.

2.9.1.17. Неуплата в установленный срок административного штрафа за нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного кафе, установленных Правилами размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.9.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги при подаче запроса в электронной форме с использованием Портала с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю в "личный кабинет" Портала не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.10. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.10.1.1. Решение о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

2.10.1.2. Решение об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесении изменений в схему размещения).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

2.10.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), может быть:

2.10.2.1. Выдан заявителю лично (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе.

2.10.2.2. Направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

2.10.2.3. Направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в "личный кабинет" заявителя на Портале (при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Портала).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.10.2.4. В случае, если в запросе, поданном в электронной форме с использованием Портала, заявителем отмечено получение результата дополнительно в форме документа на бумажном носителе в префектуре административного округа города Москвы, заявителю также направляется в "личный кабинет" на Портале информация о месте получения с указанием адреса и режима работы.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

2.10.3. Пункт утратил силу - [постановление Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

2.10.4. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в запросе.

2.10.5. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

- заявитель (ОГРН, ИНН);

- адрес фактического нахождения стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное кафе;

- площадь стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное кафе;
- площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания;
- номер местоположения сезонного кафе на схеме размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания;
- отсканированный проект размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания в следующем составе: схема размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания по административному округу в масштабе 1:10000 (за исключением случаев размещения сезонного кафе на территории города Москвы вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена, а также случаев размещения сезонного кафе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений в городе Москве);
- генеральный план участка, выполненный на геоподоснове, с указанием места размещения объекта в масштабе 1:500; пояснительная записка;
- сканированная копия проекта архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания (для сезонных кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания).

2.10.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или документа в электронной форме с использованием Портала, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

2.11. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- время ожидания в очереди при подаче запроса на бумажном носителе - не более 15 минут;
(Дефис в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))
- время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.13. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах префектур в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в "личном кабинете" заявителя на Портале.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(Название в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1(1). Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему префектуры.

(Абзац дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо префектуры, ответственное за прием и регистрацию документов (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и регистрацию:

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.2.3.1. Осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями (при приеме документов на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.2.3.1(1). Проверяет корректность, полноту указанной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов, регистрирует полученный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в системе регистрации и направляет информацию о регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в "личный кабинет" заявителя на Портале (при приеме документов в электронной форме с использованием Портала).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

3.2.3.2. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, выдает (направляет) заявителю отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при приеме документов на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

3.2.3.2(1). В случае подачи запроса в электронной форме с использованием Портала при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему префектуры, подписывает с использованием электронной подписи и направляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подсистему "личный кабинет" заявителя на Портале.

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, направляет принятый комплект документов должностному лицу префектуры, ответственному за направление межведомственных запросов.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса и иных документов, представленных заявителем, а при наличии оснований для отказа в приеме документов -выдача (направление) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

3.2(1). Направление межведомственных запросов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2(1).1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов, запроса и иных документов, представленных заявителем.

3.2(1).2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо префектуры, уполномоченное на направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия (далее - должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов).

3.2(1).3. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов:

3.2(1).3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов государственной власти, подведомственных указанным органам организаций, а также иных организаций, участвующих в информационном взаимодействии.

3.2(1).3.2. При наличии оснований, указанных в пункте 2.9.1.4 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги и его направление должностному лицу префектуры, осуществляющему формирование результата предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.2(1).3.3. Формирует комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2(1).4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2(1).5. Результатом выполнения административной процедуры является формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

(Пункт 3.2(1) дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за направление межведомственных запросов, комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо префектуры, ответственное за обработку документов (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. В случае рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги:

3.3.3.1. О включении сезонного (летнего) кафе (внесения изменений) в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (за исключением случаев, указанных в пункте 3.3.3.2 настоящего Регламента):

3.3.3.1.1. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в день получения документов от лица, ответственного за направление межведомственных запросов:

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.1.1. Анализирует представленный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.1.2. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.9.1.1-2.9.1.5, 2.9.1.8, 2.9.1.14 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги и его направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.2. В случае размещения сезонного кафе на территории города Москвы в границах земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена:

3.3.3.1.2.1. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1.2.1.1. В течение одного рабочего дня со дня получения документов от лица, ответственного за направление межведомственных запросов:

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.2.1.1.1. Подает в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы:

- заявку, содержащую указание на место размещения сезонного кафе, его предполагаемую площадь;

- копии представленных заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.3 (в случае представления заявителем по собственной инициативе) настоящего Регламента;

(Дефис в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).
- См. [предыдущую редакцию](#))

- документы и информацию, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пункте 2.5.1.3 настоящего Регламента.

(Дефис дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

3.3.3.1.2.1.1.2. Направляет на согласование в советы депутатов муниципальных округов:

- заявку, содержащую указание на место размещения сезонного кафе, его предполагаемую площадь;

- фотомонтаж (графическая врисовка в существующую ситуацию типового проекта архитектурно-художественного решения сезонного кафе, границ размещения сезонного кафе, а также площади грунтовой (незапечатанной) поверхности, травяного покрова/газона (в случае размещения сезонного кафе над грунтовыми (незапечатанными) поверхностями и над травяным покровом/газоном), с указанием линейных размеров в масштабе 1:50;

Срок согласования размещения сезонного кафе советом депутатов муниципального округа составляет не более 15 рабочих дней с момента поступления документов в совет депутатов муниципального округа.

Размещение сезонного кафе считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности совета депутатов муниципального округа, а так же если в течение 15 рабочих дней, с момента поступления документов в совет депутатов муниципального округа:

- не было проведено ни одного заседания совета депутатов муниципального округа;

- вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа;

- вопрос о согласовании внесен в повестку заседания совета депутатов муниципального округа, но не рассмотрен на заседании совета депутатов муниципального округа.

Совет депутатов муниципального округа отказывает в согласовании размещения сезонного кафе в случае нарушения интересов жителей при размещении сезонного (летнего) кафе.

Решение совета депутатов муниципального округа о согласовании или об отказе в согласовании размещения сезонного кафе не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется в префектуру административного округа города Москвы.

3.3.3.1.2.1.1.3. Пункт дополнительно включен с 14 декабря 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 года N 806-ПП](#); утратил силу - [постановление Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

3.3.3.1.2.1.2. В случае отказа в согласовании размещения сезонного кафе советом депутатов муниципального округа осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном в пункте 3.4.3 настоящего Регламента и его направление должностному лицу префектуры, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.2.2. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 10 рабочих дней организует разработку проекта размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания (далее - проект размещения сезонного кафе) либо направляет обоснованное заключение о невозможности разработки проекта размещения и невозможности размещения сезонного кафе при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, в соответствии с положениями раздела 2 Правил размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Проект размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания содержит:

- пояснительную записку;

- схему размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по административному округу в масштабе 1:10000;
- ситуационный план участка, выполненный на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:2000;
- генеральный план участка, выполненный на инженерно-топографическом плане в масштабе 1:500;
- материалы фотофиксации;

- раздел об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

(Дефис дополнительно включен с 18 сентября 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2019 года N 1202-ПП](#))

В случае выявления на земельном участке, в границах которого предполагается размещение сезонного кафе, элементов оборудования сезонного кафе, зданий, строений, сооружений, а также иных некапитальных объектов, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы направляет в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы запрос на проведение обследования земельного участка, в границах которого предполагается размещение сезонного кафе, с приложением фотоматериалов, подтверждающих размещение на данном земельном участке объектов, указанных в настоящем пункте.

Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы копию акта обследования соответствующего земельного участка.

3.3.3.1.2.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в день получения проекта размещения сезонного кафе от Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы:

3.3.3.1.2.3.1. При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

3.3.3.1.2.3.1.1. Передает проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу префектуры.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по включению сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесению изменений в схему размещения) оформляется согласно [приложению 6 к настоящему Регламенту](#).

Срок подписания проекта решения о приостановлении предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом префектуры не может превышать одного рабочего дня со дня направления указанного проекта решения на подпись.

3.3.3.1.2.3.1.2. В день подписания уполномоченным должностным лицом указанного решения направляет заявителю решение о приостановлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при приеме документов на бумажном носителе) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в "личный кабинет" заявителя на Портале (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала).

3.3.3.1.2.3.2. Размещает проект размещения сезонного кафе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на период 10 рабочих дней для направления замечаний и предложений от граждан и организаций.

3.3.3.1.2.3.3. Направляет проект размещения сезонного кафе с приложением документа, указанного в пункте 2.5.1.1.10 настоящего Регламента, на согласование в:

- Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы;

- Департамент культурного наследия города Москвы в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и в зонах охраны объектов культурного наследия;

- Департамент городского имущества города Москвы.

3.3.3.1.2.3.4. В день получения заключений органов исполнительной власти города Москвы и информации, указанной в пункте 3.3.3.1.2.3.2 настоящего Регламента, готовит проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.3.3.1.2.3.5. Передает проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу префектуры.

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги по включению сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесению изменений в схему размещения) оформляется согласно [приложению 6 к настоящему Регламенту](#).

Срок подписания проекта решения о возобновлении предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом префектуры не может превышать одного рабочего дня со дня направления указанного проекта решения на подпись.

3.3.3.1.2.3.6. В день подписания уполномоченным должностным лицом указанного решения направляет заявителю решение о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при приеме документов на бумажном носителе) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в "личный кабинет" заявителя на Портале (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала).

(Пункт 3.3.3.1.2.3 в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.3. В случае размещения сезонного кафе на территории города Москвы вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена, а также в случае размещения сезонного кафе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должностное лицо, ответственное за обработку документов, в день получения комплекта документов от лица, ответственного за направление межведомственных запросов, направляет на согласование в Департамент городского имущества города Москвы:

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.3.1. Заявку, содержащую указание на место размещения сезонного кафе и его предполагаемую площадь.

3.3.3.1.3.2. Копии представленных заявителем документов, указанных в в пунктах 2.5.1.1 и 2.5.1.3 (при предоставлении заявителем по собственной инициативе) настоящего Регламента.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.4. Органы исполнительной власти города Москвы, указанные в пунктах 3.3.3.1.2.3.3 настоящего Регламента, согласовывают размещение сезонного кафе в соответствии с представленными документами либо направляют отказ в согласовании с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.9 настоящего Регламента, в соответствии с положениями раздела 2 Правил размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Срок согласования в органах исполнительной власти города Москвы составляет не более 10 рабочих дней.

В случае размещения сезонного кафе на территории города Москвы вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы, либо государственная собственность на которые не разграничена, Департаментом городского имущества города Москвы направляется информация о наличии (отсутствии) пересечений с границами земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы, либо государственная собственность на которые не разграничена.

При размещении сезонного кафе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений Департаментом городского имущества города Москвы направляется информация об объектах, находящихся в собственности города Москвы.

В случае непредставления информации по согласованию (отказа в согласовании) в контрольные сроки размещение сезонного кафе считается согласованным по умолчанию.

3.3.3.1.5. После получения всех согласований (отказа в согласовании) или обоснованного заключения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о невозможности разработки проекта размещения и невозможности размещения сезонного кафе и истечения срока для направления замечаний и предложений должностное лицо, ответственное за обработку документов:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.5.1. В случае получения обоснованного заключения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о невозможности разработки проекта размещения и невозможности размещения сезонного кафе в течение одного рабочего дня направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы указанное заключение, а также документы, указанные в пункте 2.5.1.1 и дефисе четвертом пункта 3.3.3.1.5.2 настоящего Регламента.

(Пункт 3.3.3.1.5.1 в редакции, введенной в действие с 6 июня 2016 года [постановлением Правительства Москвы от 26 мая 2016 года N 289-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.1.5.2. В случае согласования проекта размещения сезонного кафе в течение одного рабочего дня направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы:

- проект размещения сезонного кафе (за исключением сезонных кафе, размещаемых на территории города Москвы вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена, а также в случае размещения сезонного кафе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений в городе Москве);

- замечания и предложения граждан и организаций, полученные в результате размещения проекта размещения сезонного кафе в сети Интернет (за исключением сезонных кафе, размещаемых на территории города Москвы вне границ земельных участков и земель, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена, а также в случае размещения сезонного кафе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений в городе Москве);

- заключения согласующих организаций;

- презентационные материалы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Департаментом торговли и услуг города Москвы.

3.3.3.1.6. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы в течение 5 рабочих дней рассматривает полученные материалы и принимает решение о включении либо об отказе во включении сезонного кафе (внесении изменений) в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Регламента.

3.3.3.2. О внесении изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части размещения сезонного кафе с проектом индивидуального архитектурно-

художественного решения:

3.3.3.2.1. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в течение одного рабочего дня со дня получения комплекта документов от лица, ответственного за направление межведомственных запросов:

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.2.1.1. Анализирует представленные заявителем запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.3.2.1.2. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.9.1.1-2.9.1.5 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги и его направление должностному лицу префектуры, осуществляющему формирование результата предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.2.1.3. Направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы проект индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе для согласования с Архитектурным советом города Москвы.

3.3.3.2.1.4. При сохранении конструкций сезонных кафе, конструкции которых планируется сохранить в период с 15 ноября по 15 марта, одновременно с направлением проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного кафе в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы направляет его на согласование в:

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.2.1.4.1. Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (за исключением случаев размещения сезонных кафе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

3.3.3.2.1.4.2. Департамент культурного наследия города Москвы (в случае размещения кафе в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также на земельном участке непосредственно связанном с земельным участком в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и в зонах охраны объектов культурного наследия).

3.3.3.2.1.4.3. Департамент городского имущества города Москвы.

(Пункт 3.3.3.2.1.4 дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

3.3.3.2.2. Архитектурный совет города Москвы в течение 12 рабочих дней рассматривает проект индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе и принимает решение о согласовании проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе или мотивированный отказ в его согласовании.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Порядок рассмотрения и согласования Архитектурным советом города Москвы проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе устанавливается Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3.3.3.2.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в течение одного рабочего дня со дня получения согласования либо отказа в согласовании проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного кафе, конструкции которого планируется сохранить в период с 15 ноября по 15 марта, Архитектурным советом города Москвы и органами исполнительной власти города Москвы, указанными в пункте 3.3.3.2.1.4 настоящего Регламента, направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы:

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.3.2.3.1. Проект индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного кафе.

3.3.3.2.3.2. Заключения согласующих организаций.

3.3.3.2.3.3. Презентационные материалы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Департаментом торговли и услуг города Москвы.

(Пункт 3.3.3.2.3 дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#))

3.3.3.2.4. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы в течение 5 рабочих дней рассматривает и принимает решение о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания при размещении сезонных кафе, конструкции которых планируется сохранить в период с 15 ноября по 15 марта, по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Регламента.

(Пункт 3.3.3.2.4 дополнительно включен с 30 декабря 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за обработку документов, в день принятия решения Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы или Архитектурным советом города Москвы:

3.3.4.1. Готовит проект правового акта об утверждении схемы (внесении изменений в схему) размещения сезонных (летних) кафе и проект решения о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) по форме согласно [приложениям 2 и 3 к настоящему Регламенту](#):

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.4.1.1. При принятии Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения о включении сезонного кафе (внесении изменений) в схему размещения сезонного (летнего) кафе.

3.3.4.1.2. При принятии Архитектурным советом города Москвы решения о согласовании проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе.

3.3.4.2. Готовит проект решения об отказе во включении сезонного кафе в схему (внесении изменений в схему) размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания по форме согласно [приложению 4 к настоящему Регламенту](#):

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.4.2.1. При принятии Межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы решения об отказе во включении сезонного кафе (внесении изменений) в схему размещения сезонного (летнего) кафе.

3.3.4.2.2. При принятии Архитектурным советом города Москвы мотивированного отказа в согласовании проекта индивидуального архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней.

(Пункт 3.3.5 в редакции, введенной в действие с 14 декабря 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 года N 806-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.3.6. Результатом административной процедуры является проект правового акта об утверждении схемы (внесении изменений в схему) размещения сезонных (летних) кафе, проект решения о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) или проект решения об отказе во

включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, проекта правового акта об утверждении схемы (внесении изменений в схему) размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания, проекта решения о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) или проект решения об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания (о внесении изменений в схему размещения).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо префектуры, осуществляющее формирование результата предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Утверждает проект схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

3.4.3.2. Подписывает проект решения о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) или проект решения об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

3.4.3.3. Передает решение о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) или решения об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) в структурное подразделение службы "одного окна" префектуры для выдачи (направления) заявителю.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

3.4.3.4. Обеспечивает внесение конечного результата предоставленной государственной услуги в состав сведений Базового регистра в составе, указанном в пункте 2.10.5 настоящего Регламента.

3.4.3.4(1). В случае включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения) обеспечивает внесение сведений в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (ЕГАС СИОПР).

(Пункт 3.4.3.4(1) дополнительно включен с 18 сентября 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2019 года N 1202-ПП](#))

3.4.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 часа.

(Пункт 3.4.3.5 в редакции, введенной в действие с 14 декабря 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 года N 806-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.4.3.6. Результатом административной процедуры является:

3.4.3.6.1 Утвержденная схема размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания и решение о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) или решение об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. предыдущую редакцию)

3.4.3.6.2. Внесение сведений, характеризующих конечный результат предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.4.3.6.3. Внесение сведений в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (ЕГАС СИОПР) (в случае включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения).

(Пункт 3.4.3.6.3 дополнительно включен с 18 сентября 2019 года [постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2019 года N 1202-ПП](#))

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником службы "одного окна" префектуры, решения о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении сезонного кафе при стационарных предприятиях общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо префектуры (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю конечного результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. В день получения решения о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесении изменений в схему размещения) обеспечивает выдачу (направление) такого решения заявителю в форме документа на бумажном носителе (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе) либо электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в "личный кабинет" заявителя на Портале (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала).

В случае выдачи решения об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) обеспечивает выдачу (направление) заявителю документов, представленных на бумажном носителе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.5.3.2. В случае если подготовленные документы не получены заявителем, действует в соответствии с Едиными требованиями.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 часа.

(Пункт 3.5.4 в редакции, введенной в действие с 14 декабря 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 года N 806-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3.5.5. Результатом административной процедуры является выданное (направленное) заявителю решение о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) или об отказе во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения).

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется префектурой административного округа города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами префектуры административного округа города Москвы положений Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется префектом административного округа города Москвы и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом префектуры административного округа города Москвы.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРЕФЕКТУРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(Название в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействия) префектуры административного округа города Москвы и ее должностных лиц, государственных гражданских служащих.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном [главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), [Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы](#), утвержденным [постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве"](#), настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления

государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих префектуры административного округа города Москвы рассматриваются префектом (уполномоченным заместителем префекта) префектуры административного округа города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) префекта административного округа города Москвы, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее - органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(Пункт 5.5.3 в редакции, введенной в действие с 6 июня 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 года N 307-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.5.4. С использованием Портала.

(Пункт 5.5.4 дополнительно подключен с 6 июня 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 года N 307-ПП](#); в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование префектуры административного округа города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Абзац в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование префектуры административного округа города Москвы, рассмотревшей жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых префектурой административного округа города Москвы, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

(Пункт дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

5.11.11. Порядок обжалования решения.

5.11.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений, в том числе, относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Пункт утратил силу с 6 июня 2015 года - [постановление Правительства Москвы от 21 мая 2015 года N 307-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

5.15.2. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.3. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.4. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.5. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В

таким же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 года N 307-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.17(1). Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

(Пункт 5.17(1) дополнительно включен с 6 июня 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 года N 307-ПП](#))

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.19. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.19.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 25 января 2022 года N 42-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

5.19.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена [Кодексом города Москвы об административных правонарушениях](#), должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 6 июня 2015 года [постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 года N 307-ПП](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Включение
сезонного (летнего) кафе при
стационарном предприятии
общественного питания в схему
размещения сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания (внесение**

изменений в схему размещения)"
(В редакции, введенной в действие
постановлением Правительства Москвы
от 25 января 2022 года N 42-ПП. -
См. предыдущую редакцию)

Сведения о заявителе:

(фамилия, инициалы физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя/полное наименование
организации и организационно-правовой
формы юридического лица)

в лице: (для юридических лиц)

(фамилия, инициалы руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Юридический адрес (для юридических лиц)

Фактический адрес

Сведения о государственной регистрации юридического
лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП)

Контактная информация:

тел.

электронная почта

Кому адресован документ:

(наименование органа исполнительной
власти города Москвы, предоставляющего
государственную услугу)

(должность)

(фамилия, инициалы должностного лица)

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы "Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)" (нужное подчеркнуть).

В случае внесения изменений в схему размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания указать причину изменений (местоположение, площадь, размещение по индивидуальному проекту архитектурно-художественного решения):

Адрес размещения стационарного предприятия общественного питания:

Площадь стационарного предприятия общественного питания: _____

Площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания: _____

Адрес земельного участка, на котором планируется размещение сезонного (летнего)

кафе:

Кадастровый номер стационарного объекта (указывается, если право на объект

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости):

Кадастровый номер земельного участка (указывается, если право на объект

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости):

Номер договора аренды/пользования (указывается в случае, если объект недвижимости

находится в аренде/пользовании у города Москвы):

Дата договора аренды/пользования (указывается в случае, если объект недвижимости

находится в аренде/пользовании у города Москвы):

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

В случае невозможности разработки проекта размещения сезонного кафе на заявляемой площади согласен с его размещением в границах, определенных проектом размещения

(подпись).

Статус объекта недвижимости:

- "Объект недвижимости находится в собственности заявителя";

- "Объект недвижимости находится в аренде/пользовании у города Москвы";

- "Объект недвижимости находится в аренде/пользовании иных лиц" (нужное подчеркнуть).

Статус земельного участка:

- "Земельный участок находится в собственности заявителя";

- "Земельный участок находится в собственности города Москвы/собственность на земельный участок не разграничена";

- "Земельный участок находится в собственности иных лиц"

(нужное подчеркнуть).

При обустройстве сезонного кафе планируется использовать:



типовое архитектурно-художественное решение (указать вид и характеристики

элементов оборудования согласно Графическому приложению к Правилам размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания):

зонты, маркизы

декоративные ограждения

технологические настилы _____

мебель _____

иное _____

колористическое решение (по системе RAL): _____

проект индивидуального архитектурно-художественного решения. _____

(данный пункт может быть отмечен только в случае внесения изменений в схему размещения)

планируется размещение сезонного кафе в период с 15 ноября по 15 марта.

(данный пункт может быть отмечен только в случае внесения изменений в схему размещения в части размещения сезонного кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения).

Решение о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (о внесении изменений в схему размещения) прошу:

- вручить лично (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе);
- направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе);
- направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе);
- направить в "личный кабинет" на Портале (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала);
- вручить на бумажном носителе в префектуре административного округа города Москвы (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала)

(нужное подчеркнуть).

Решение об отказе во включении (внесении изменений) сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания прошу:

- вручить лично (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе);
- направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе);
- направить по фактическому адресу в форме документа на бумажном носителе (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе);
- направить в "личный кабинет" на Портале (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала);
- вручить на бумажном носителе в префектуре административного округа города Москвы (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала)

(нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу:

- вручить лично (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе);

- направить в "личный кабинет" на Портале (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала);

(нужное подчеркнуть).

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги прошу:

- вручить лично (в случае подачи запроса и иных документов на бумажном носителе);

- направить в "личный кабинет" на Портале (в случае подачи запроса и иных документов в электронной форме с использованием Портала);

(нужное подчеркнуть).



размещение сезонного кафе планируется над грунтовой (незапечатанной)

поверхностью, над травяным покровом/газоном.

Площадь грунтовой (незапечатанной) поверхности, травяного покрова/газона составляет

кв.м.

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Запрос принят:

Фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на прием запроса:

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности,

оператору персональных данных

(наименование,

фамилия, инициалы), расположенному по адресу: _____

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке

персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных

законодательством:

(почтовый
адрес),

(телефон),

(адрес
электронной
почты).

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Запрос принят:

фамилия, инициалы должностного лица, (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Включение
сезонного (летнего) кафе при
стационарном предприятии
общественного питания в схему
размещения сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания (внесение
изменений в схему размещения)"
(В редакции, введенной в действие
[постановлением Правительства Москвы](#)
[от 25 января 2022 года N 42-ПП.](#) -
[См. предыдущую редакцию](#))

На бланке префектуры
административного округа
города Москвы

Сведения о заявителе:

(Фамилия, инициалы индивидуального
предпринимателя, полное и сокращенное
наименование, организационно-правовая форма
юридического лица)

(адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ СЕЗОННОГО КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ

СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

В соответствии с _____ (правовой акт об утверждении схемы (внесении изменений в схему) размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания) от _____ N _____ сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания _____ (вид и наименование стационарного предприятия общественного питания), находящееся по адресу _____ (указывается адрес размещения стационарного предприятия общественного питания), включено в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания.

Площадь сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания составляет _____.

Размещение сезонного кафе должно осуществляться в соответствии с установленными Правительством Москвы Правилами размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

В случае принятия решения об исключении сезонного кафе из схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания сезонное кафе должно быть демонтировано и (или) вывезено с места его размещения в семидневный срок.

По истечении указанного семидневного срока демонтаж и (или) перемещение сезонного кафе осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы на площадку для хранения незаконно размещенных объектов за счет средств бюджета города Москвы.

Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не несет ответственность за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в (на) сезонном кафе при его демонтаже и (или) перемещении.

" _____ " _____ г. _____

**Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Включение
сезонного (летнего) кафе при
стационарном предприятии
общественного питания в схему
размещения сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания (внесение
изменений в схему размещения)"
(В редакции, введенной в действие
с 30 декабря 2019 года
[постановлением Правительства Москвы
от 26 декабря 2019 года N 1856-ПП;](#)
в редакции, введенной в действие
[постановлением Правительства Москвы
от 25 января 2022 года N 42-ПП.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))**

На бланке префектуры
административного округа

Сведения о заявителе:

города Москвы

(Фамилия, инициалы
индивидуального
предпринимателя, полное и
сокращенное наименование,
организационно-правовая
форма юридического лица)

(адрес заявителя)

Решение

о внесении изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с _____ (правовой акт о внесении изменений в схему

размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях

общественного питания) от _____ N _____ в схему размещения

сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания внесены
следующие изменения:

(указываются изменения в схеме размещения сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях общественного питания)

Размещение сезонного кафе должно осуществляться в соответствии с установленными Правительством Москвы Правилами размещения, обустройства и эксплуатации сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, а также в соответствии с проектом архитектурно-художественного решения (для сезонных кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения).

В случае размещения сезонного кафе в период с 15 ноября по 15 марта в префектуру административного округа города Москвы, на территории которого размещено сезонное кафе, должна быть представлена копия (при предъявлении подлинника) договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу граждан, а также документ, подтверждающий уплату страховой премии по такому договору, не позднее 15 дней со дня получения настоящего решения. Указанные документы должны предоставляться в префектуру административного округа города Москвы регулярно до дня окончания срока действия ранее представленного страхового полиса.

В случае принятия решения об исключении сезонного кафе из схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания сезонное кафе должно быть демонтировано и (или) вывезено с места его размещения в семидневный срок.

По истечении семидневного срока демонтаж и (или) вывоз сезонного кафе осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы на площадку для хранения незаконно размещенных объектов за счет средств бюджета города Москвы.

Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы не несет ответственность за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в (на) сезонном кафе, при его демонтаже и (или) вывозе.

Приложение (для сезонных кафе с проектом индивидуального архитектурно-художественного решения) - проект архитектурно-художественного решения сезонного кафе на _____ листах в _____ экземплярах.

" _____ " _____ г.

**Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Включение
сезонного (летнего) кафе при
стационарном предприятии
общественного питания в схему
размещения сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания (внесение
изменений в схему размещения)"
(В редакции, введенной в действие
[постановлением Правительства Москвы
от 25 января 2022 года N 42-ПП.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))**

На бланке префектуры
административного округа
города Москвы

Сведения о заявителе:

(Фамилия, инициалы индивидуального
предпринимателя, полное и сокращенное
наименование, организационно-правовая
форма юридического лица)

(адрес заявителя)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) СЕЗОННОГО КАФЕ ПРИ
СТАЦИОНАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ
(ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ПИТАНИЯ**

В соответствии с _____ (основания для отказа во включении сезонного кафе в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания) во включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания

(вид и наименование стационарного предприятия общественного питания)
находящегося по адресу

(указывается адрес размещения стационарного предприятия общественного питания)
в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях питания отказано.

" _____ " _____ г.

**Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги города Москвы "Включение
сезонного (летнего) кафе при
стационарном предприятии
общественного питания в схему
размещения сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях**

общественного питания (внесение изменений в схему размещения)"

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО РЕШЕНИЯ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ ПИТАНИЯ

1. Проект архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе при стационарных предприятиях общественного питания включает текстовые и графические материалы.

2. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают описание основных архитектурных и конструктивных решений с указанием габаритов объекта, материалов конструкции и цвета по системе RAL.

3. Графические материалы оформляются в виде буклета и включают:

3.1. Фотофиксацию (фотографии) существующей ситуации без размещения сезонного кафе. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения летнего кафе, а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги в количестве не менее трех цветных фотографий (в формате не менее 10 см на 15 см и не более 13 см на 18 см). Фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи.

3.2. Чертежи (фасадов, планов с элементами обустройства, разрезов, основных конструктивных элементов, элементов крепления, и иных элементов оборудования) ортогональные, в масштабе 1:200 или 1:100, или 1:50. Выбор масштаба чертежей осуществляется в зависимости от габаритных размеров графически отображаемого объекта.

3.3. Фотомонтаж (графическая врисовка кафе в месте его предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции сезонного кафе на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

4. Требования к оформлению проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания, представляемому в электронной форме (далее - электронный документ):

4.1. Формирование электронного документа должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF (версия 1.7).

4.2. Электронный документ готовится путем сохранения из векторных программ.

4.3. Состав материалов сформированного электронного документа и форма их представления (дизайн книг и чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке было обеспечено изготовление полной бумажной версии документа - без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя.

4.4. Электронные образы сохраняются в цветном режиме с разрешением не менее 300 dpi.

4.5. В сохраненном электронном образе должен отсутствовать эффект деформации изображения, следы заломов страниц.

4.6. Поворот изображений производится до горизонтального уровня. Изображение очищается от мусора, выравнивается, убираются тени, проводится обрезка краев.

4.7. Количество электронных образов должно соответствовать количеству листов в исходном документе. Не допускается наличие на электронных образах черных полей по краям изображения шириной более 1 мм, полос, пятен, размытости изображения, влияющих на читаемость и отсутствующих на оригинале, нарушение порядка следования

страниц документа.

**Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы "Включение сезонного
(летнего) кафе при стационарном
предприятии общественного питания
в схему размещения сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания (внесение
изменений в схему размещения)"**

(Дополнительно включено
[постановлением Правительства Москвы
от 25 января 2022 года N 42-ПП](#))

На бланке префектуры
административного округа
города Москвы

Сведения о заявителе:

(Фамилия, инициалы
индивидуального
предпринимателя, полное и
сокращенное наименование,
организационно-правовая форма
юридического лица)

(адрес заявителя)

Решение

о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги "Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)"

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы "Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)" государственная услуга по включению (внесению изменений) в схему размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания:

(указать наименование предприятия, полное и сокращенное наименование организации юридического лица)
по адресу:

(указать фактический адрес предприятия общественного питания)

(приостановлена/возобновлена)

(Приостановление государственной услуги осуществляется в целях согласования проекта размещения сезонного кафе с Департаментом городского имущества города Москвы, Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департаментом культурного наследия города Москвы и размещения проекта сезонного кафе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок приостановления составляет не более 10 рабочих дней. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги).

" " г.

(подпись)

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"