

УТВЕРЖДАЮ



Исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский

[Подпись] Т.А. Алташина
« 15 » января 2019 года

**Положение
об отделе опеки и попечительства администрации муниципального
округа Гагаринский**

1. Общие положения

1.1 Отдел опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Гагаринский, именуемый в дальнейшем «Отдел», образован для реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц и лиц, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными.

1.2 Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно главе администрации, заместителю главы администрации.

1.3 Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закон города Москвы от 14.04.2010 №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Закон города Москвы от 26.12.2007 № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы опеки и попечительства, а также Устав муниципального округа Гагаринский, Положение об администрации муниципального округа Гагаринский, Решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, постановления и распоряжения администрации и настоящее положение.

1.4 Отдел является структурным подразделением администрации муниципального округа Гагаринский (далее-администрация) и возглавляется начальником отдела.

1.5 Штатное расписание отдела утверждается главой администрации муниципального округа Гагаринский в пределах средств, выделяемых ежегодно бюджету администрации в качестве субвенций.

1.6 Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету.

1.7 По доверенности, выданной администрацией, Отдел выступает истцом и ответчиком в судах в пределах своей компетенции.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, контроль за их содержанием, воспитанием и образованием.

2.1.2. Обеспечение оптимальных условий для жизни совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.1.3. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.2. Иные задачи, возложенные Отдел законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

3. Функции Отдела

3.1. Организует выявление и осуществляет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.2. Готовит постановления о назначении опеки и попечительстве над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.3. Готовит постановления об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей.

3.4. Готовит договоры с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

3.5. Осуществляет подбор и учет лиц, желающих и способных выполнять обязанности опекуна, попечителя, усыновителя, приемного родителя.

3.6. Готовит материал о принятии решения о передаче детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности – в учреждение для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания, образования.

3.7. Готовит документы по принятию мер по защите жилищных прав несовершеннолетних и подопечных, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения их жилой площадью.

3.8. Готовит материал об определении управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает с ним договор о доверительном управлении таким имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Готовит материал о даче согласия (разрешения) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц, сдаче его в наем, в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих указанным лицам прав, раздел имущества, выдел из него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц.

3.10. Готовит документы для выпуска постановлений о даче согласия (разрешения) на совершение сделок по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.11. Готовит документы для выпуска постановлений о даче согласия (разрешения) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних и подопечных в случаях ненадлежащего использования их законными представителями своих обязанностей.

3.13. Готовит при предъявлении в суды иски и участвует в судебных процессах по делам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.14. Готовит материал по принятию решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.15. Готовит материал по решению вопроса присвоения или изменения фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.16. Оказывает содействие в решении вопросов содержания подопечных, ухода за ними, их лечение, защиты их интересов и прав,

назначает выплату денежных средств на содержание в порядке и размере, установленных законодательством.

3.17. Оказывает практическую помощь опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании, организации досуга подопечных.

3.18. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

3.19. Рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним все необходимые меры.

3.20. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами г. Москвы.

4. Права Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Готовить материал для запросов и получения в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовой формы, сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа опеки и попечительства.

4.1.2. Готовить материал о даче разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам, принимать по ним необходимые меры.

4.1.3. Готовить материал для переписки по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа опеки и попечительства.

4.1.4. Готовить материал для заключения соглашения о поручении выполнения отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Начальник отдела руководит отделом и несет ответственность согласно действующего законодательства за работу отдела.

5.2. Начальник отдела и специалисты отдела представляют администрацию по доверенности во всех учреждениях, организациях, ведомствах в пределах своей компетенции.

5.3. Порядок отчетности отдела:

предоставляет в специально уполномоченные органы исполнительной власти Российской Федерации и г. Москвы (Департамент труда и социальной защиты населения, Префектура ЮЗАО г. Москвы, Прокуратура) отчеты об осуществлении государственных полномочий по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы.