

Приложение 1 к Техническому заданию.

“Положение о взаимодействии Подрядчика с Рабочей группой собственников квартир МКД”

Положение

о взаимодействии Подрядчика с Рабочей группой собственников МКД.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа собственников МКД (далее - Рабочая группа), формируемая на время действия государственного Контракта между Заказчиком и Подрядчиком с целью обеспечения соответствия выполняемых Подрядчиком работ Техническому заданию в части соответствия выполняемых работ Целям работ, Результатам Конкурса идей, прочим требованиям к качественным характеристикам проектных решений.

1.2. Взаимодействие Подрядчика с Рабочей группой (далее - Взаимодействие) - добровольное обсуждение и согласование Подрядчиком предварительных проектных решений с Рабочей группой с целью получения положительного решения о согласовании Рабочей группой выполненных Подрядчиком в рамках Первого и Второго этапов работ (окончательной проектно-сметной документации), а также обязательное согласование Подрядчиком с Рабочей группой выполненных в рамках Первого и Второго этапа работ (окончательной проектно-сметной документации)

2. Состав Рабочей группы. Официальные представители Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется из собственников квартир МКД по адресу проектирования, депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский. Состав Рабочей группы в части собственников квартир МКД соответствует составу Инициативной группы, формируемой в рамках проведения Конкурса идей по адресу проектирования, при условии подтверждения членами Инициативной группы намерения участвовать в деятельности Рабочей группы. Состав рабочей группы в части депутатов состоит из не более, чем трех депутатов Совета депутатов МО Гагаринский, выбранных для участия в деятельности Рабочей группы Советом депутатов на заседании простым большинством голосов.

2.2. Рабочая группа уполномочена проводить собрания членов Рабочей группой для выработки решений по организационным вопросам, а также вопросам соответствия проектных решений Техническому заданию.

2.3. В течение 14 дней раб.группа делегирует 2 уполномоченных представителей для взаимодействия Подрядчика с жителями. Первичное собрание Рабочей группы созывается Заказчиком путем прямого заблаговременного (не менее, чем за 3 календарных дня) информирования всех членов Рабочей группы о проведении такого собрания. Первичное собрание проводится не позднее, чем

через 14 календарных дней со дня заключения между Заказчиком и Подрядчиком государственного контракта.

2.4. Решения, принимаемые Рабочей группой на собраниях, принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании членов Рабочей группы, / при условии присутствия на собрании не менее 50% от общего числа членов Рабочей группы (далее – кворум). По результатам собрания Рабочей группы составляется протокол; принятые Рабочей группой решения отражаются в данном протоколе.

2.5. На первичном собрании Рабочая группа принимает решение о выборе своих официальных представителей. В состав официальных представителей обязательно входят все депутаты - члены Рабочей группы, а также три собственника квартир МКД - члены Рабочей группы.

2.6. Официальные представители Рабочей группы (далее - официальные представители) оповещают Рабочую группу о дальнейших собраниях рабочей группы в установленном Рабочей группой порядке. Собрания Рабочей группы созываются в случаях, предусмотренных разделами III и IV настоящего Положения, а также в случае наличия предварительного Решения Рабочей группы о созыве собрания Рабочей группы, соответствующей инициативы не менее, чем 50% членов Рабочей группы, соответствующей инициативы не менее, чем трех официальных представителей.

3. Порядок Взаимодействия в рамках обсуждения предварительных проектных решений.

3.1. В случае наличия соответствующей необходимости, Подрядчик оповещает всех официальных представителей о созыве собрания Рабочей группы для обсуждения предварительных проектных решений и предлагает дату и время такого собрания, причем оповещение должно быть проведено не менее, чем за 3 календарных дня до предлагаемой даты собрания.

3.2. Официальные представители оповещают всех членов Рабочей группы о созыве собрания, его дате и времени.

3.3. В случае предполагаемого отсутствия кворума официальные представители уведомляют об этом Подрядчика и предлагают альтернативную дату и/или время проведения собрания. Подрядчик может согласиться с изменением даты и времени собрания на предложенные официальными представителями или оставить дату и время без изменений.

3.4. На собрании присутствуют члены Рабочей группы и представители Подрядчика.

3.5. Представители Подрядчика представляют присутствующим членам Рабочей группы графические и текстовые материалы предварительных проектных решений/проектных предложений, обсуждают с членами Рабочей группы такие материалы.

3.6. В рамках собрания Рабочая группа может принять решения о поддержке или доработке представленных предварительных проектных решений. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

4. Порядок Взаимодействия в рамках окончательного согласования ПСД.

4.1. В соответствии с Техническим заданием, результаты выполнения Подрядчиком Первого и Второго этапов работ подлежат обязательному согласованию с Рабочей группой.

4.2. Подрядчик информирует официальных представителей Рабочей группы о необходимости согласования ПСД и представляет для ознакомления отдельные материалы ПСД, состав которых определен пунктом 20 настоящего Положения.

4.3. Официальные представители по согласованию с членами Рабочей группы выбирают дату, время и место проведения собрания, причем указанное собрание должно состояться не позднее , чем через 7 календарных дней со дня поступления материалов ПСД.

4.4. Официальные представители, не позднее, чем за 3 дня, информирует всех членов Рабочей группы и Подрядчика о дате, времени и месте проведения такого собрания.

4.5. На собрании присутствуют члены Рабочей группы и представители Подрядчика.

4.6. Представители Подрядчика представляют присутствующим членам Рабочей группы выполненные в соответствии с Техническим заданием материалы ПСД. Данные материалы подлежат обсуждению с членами Рабочей группы.

4.7. По результатам таких обсуждений Рабочая группа принимает решение о согласовании ПСД или наличии замечаний к представленным материалам.

4.8. В случае принятия решения о согласовании ПСД, ПСД считается согласованной с Рабочей группой в предусмотренном Техническим заданием объеме.

4.9. В случае принятия решения о наличии замечаний к представленным материалам ПСД, Подрядчик устраняет указанные замечания и представляет исправленные материалы ПСД для повторного согласования в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.